Vacunas y desparasitaciones

Versión 1.0 · Actualizado: 04/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Lleva el control de las vacunas y desparasitaciones de cada mascota:

- Los protocolos dicen cuántas dosis lleva cada vacuna, cada cuántos días y cuándo toca el refuerzo. Con eso eTax2 calcula la próxima fecha.
- Cada aplicación queda en la ficha de la mascota, con su lote, y sale en la **Tarjeta PDF**.
- La pantalla **Vacunas y desparasitación pendientes** dice a quién hay que llamar.
- Si el protocolo tiene un frasco de inventario, el frasco sale del inventario al aplicar la vacuna. La vacuna se cobra en la cuenta de la mascota como un servicio.

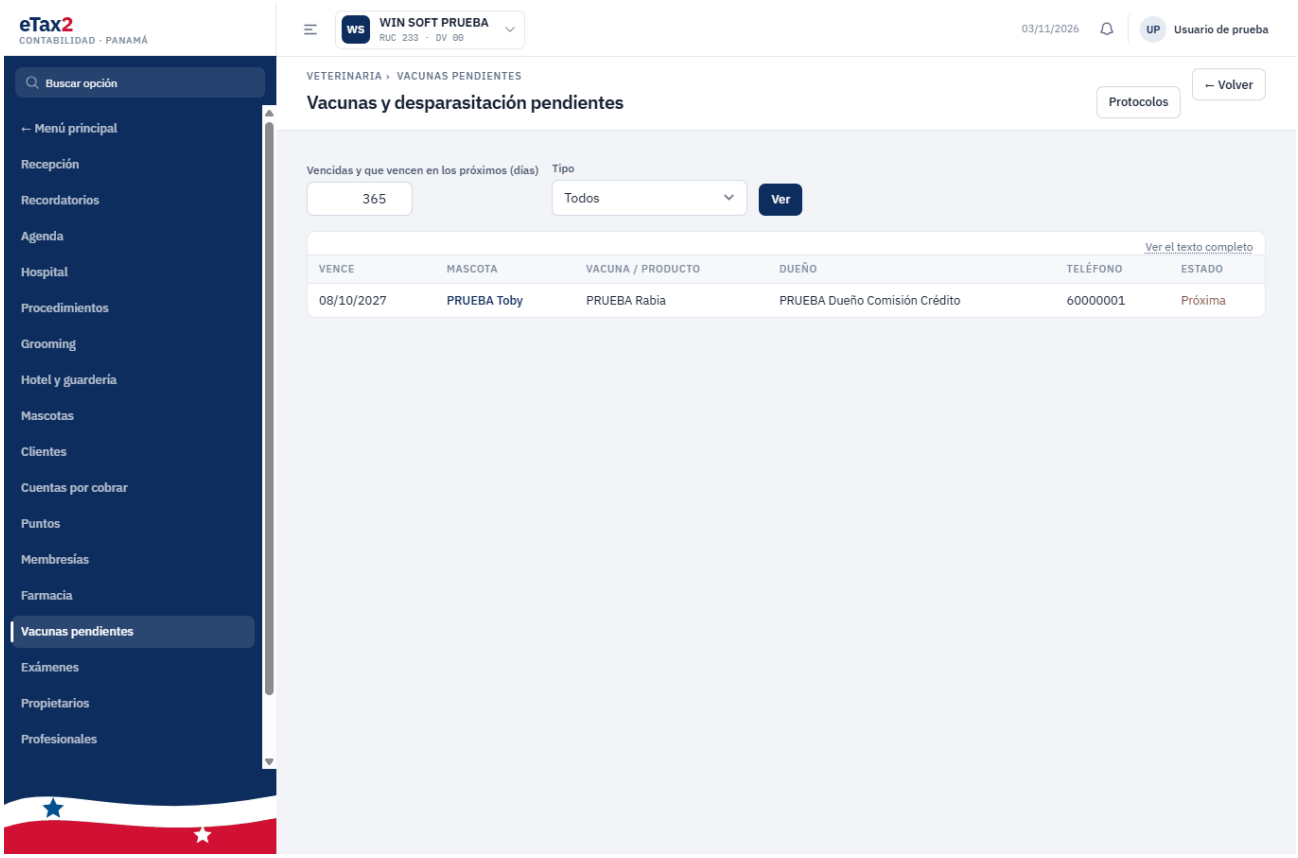
Antes de comenzar

- Los artículos en el inventario. La vacuna que se cobra es un servicio con su precio (por ejemplo, Vacunación rabia). El frasco que se gasta es un producto de inventario (por ejemplo, Frasco vacuna rabia), con su cuenta de inventario y, si lo maneja, con sus lotes y vencimientos. Vea Crear un producto o servicio y Lotes y vencimientos.
- Si va a descontar frascos:
  - en **Veterinaria → Configuración**, elija la **Bodega de insumos** (de ahí salen los frascos). Vea Configuración del módulo;
  - en **Contabilidad → Configuración → Cuentas por defecto**, asigne la cuenta **Costo de insumos de atención (veterinaria)** (debajo se lee la clave VET_COSTO_INSUMOS). Vea Cuentas por defecto.
- Para crear o desactivar protocolos necesita permiso para configurar Veterinaria. Para registrar una vacuna, permiso para registrar en la historia clínica.
- Para anular una aplicación debe ser veterinario: ficha de **Veterinario** activa con su usuario de eTax2. Vea Profesionales.

Cómo llegar a esta opción

- **Veterinaria → Vacunas pendientes**: la lista de vencidas y por vencer. Desde ahí, el botón **Protocolos**.

- Para registrar, anular o imprimir: **Veterinaria → Mascotas** → abra la mascota → bloque **Vacunas y desparasitación**.



Vacunas y desparasitaciones pendientes · Captura del 03/11/2026

Paso a paso

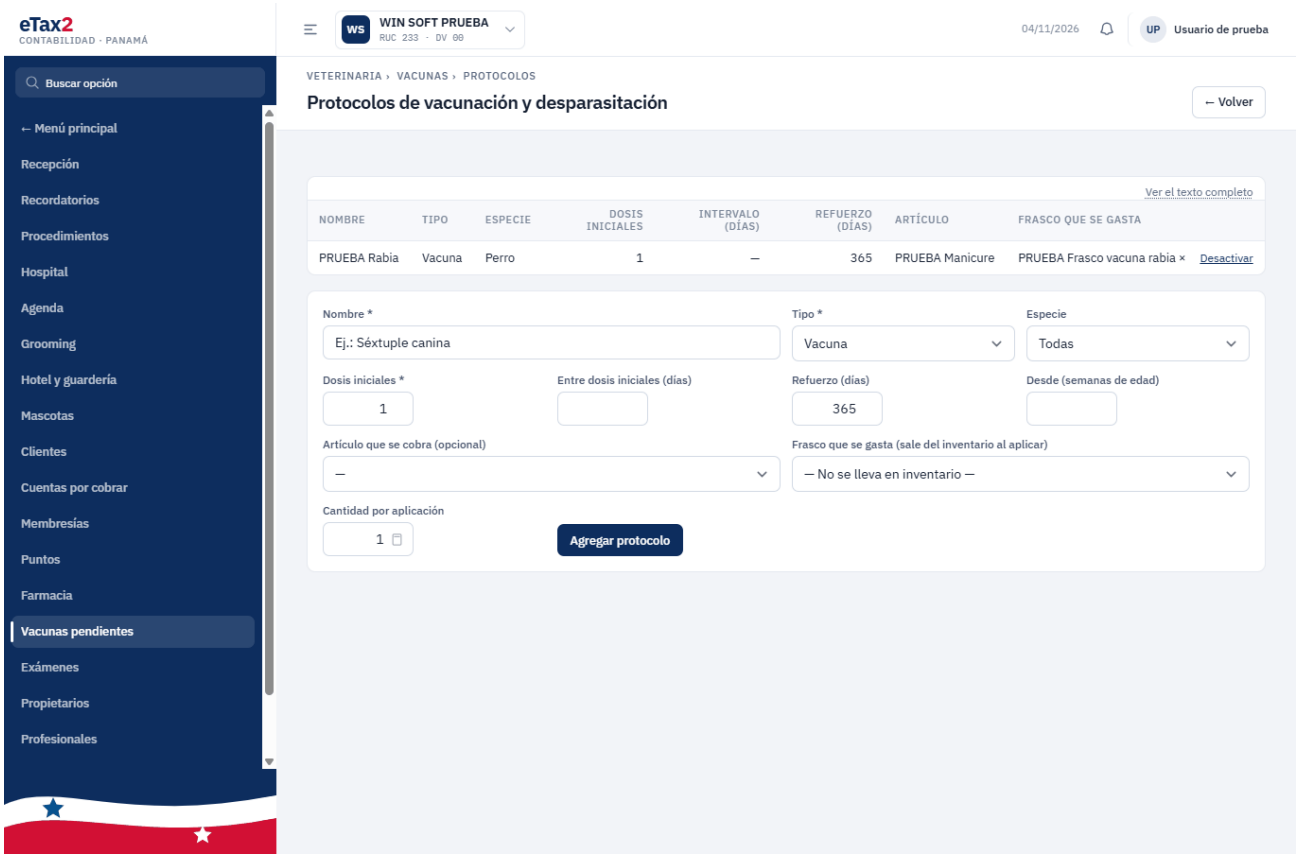
Crear un protocolo

1. En **Veterinaria → Vacunas pendientes**, pulse **Protocolos**. Se abre **Protocolos de vacunación y desparasitación**.
2. Abajo, en el formulario, escriba el **Nombre** (por ejemplo, Séxtuple canina).
3. Elija el **Tipo**: **Vacuna**, **Desparasitación interna** o **Desparasitación externa**.
4. Elija la **Especie**, o deje **Todas**. En la ficha de cada mascota solo salen los protocolos de su especie y los de todas.
5. Escriba las **Dosis iniciales** (cuántas dosis lleva la serie), **Entre dosis iniciales (días)** y **Refuerzo (días)** (365 para un refuerzo anual).
6. En **Artículo que se cobra (opcional)**, elija el servicio que se cobra al aplicarla.
7. Si el frasco se lleva en inventario, elíjalo en **Frasco que se gasta (sale del inventario al aplicar)** y escriba la **Cantidad por aplicación** (1 por omisión). Si no, deje **— No se lleva en inventario —**.

8. Pulse **Agregar protocolo**. eTax2 muestra «Protocolo «…» agregado.»

El campo **Desde (semanas de edad)** es la edad mínima para ese protocolo. Si la mascota tenía menos el día de la aplicación, eTax2 la registra igual y avisa: «… tenía … semanas y el protocolo «…» es desde las … semanas.» Si la mascota no tiene fecha de nacimiento, no avisa. Este campo no cambia las fechas de las dosis.

Un protocolo no se edita. Para dejar de usarlo, pulse **Desactivar** en su renglón (y **Activar** para volver a usarlo). Un protocolo desactivado ya no deja pendientes. Para cambiarlo, desactívelo y agregue uno nuevo.



Protocolos de vacunación y desparasitación · Captura del 04/11/2026

Cómo se calcula la próxima fecha

eTax2 cuenta cuántas dosis de ese protocolo tiene ya la mascota (sin contar las anuladas):

- Mientras no completa las **Dosis iniciales**, la próxima es la fecha aplicada más los días de **Entre dosis iniciales (días)** (si ese campo quedó en blanco, usa el refuerzo).
- Al completar la serie, la próxima es la fecha aplicada más los días de **Refuerzo (días)**.
- Si el protocolo no tiene refuerzo, la última dosis queda **Sin refuerzo**.

Registrar una vacuna o desparasitación

1. Abra la ficha de la mascota. En el bloque **Vacunas y desparasitación**, pulse **Registrar vacuna o desparasitación**.
2. En **Protocolo**, elija el protocolo. Si lo que aplicó no tiene protocolo, elija **— Otro producto —** y llene **Tipo (si es otro)** y **Producto (si es otro)**.
3. Revise la **Fecha aplicada**: viene la de hoy y no acepta fechas futuras.
4. El lote:
    - Si el protocolo gasta un frasco con lotes, aparece **Lote del frasco**: cada lote vigente con su vencimiento y lo que hay. Los lotes vencidos no salen. El primero es el que vence primero. Elija el lote del frasco que usó.
    - Si no hay lotes vigentes con existencia, se lee «No hay lotes vigentes con existencia. Si solo quedan lotes vencidos, la aplicación se rechazará: registre la entrada de un lote vigente.»
    - Si el protocolo no gasta frasco, escriba el **Lote** a mano.
5. Si quiere, complete **Fabricante**, **Vence el lote** y **Dosis**.
6. **Próxima (si no, la del protocolo)**: déjelo en blanco para que eTax2 calcule la fecha, o escriba otra.
7. Pulse **Registrar**. eTax2 muestra «… registrada. Próxima dosis: ….» con el producto y la fecha.

La aplicación queda a nombre del veterinario que la registra. Si quien la registra no tiene ficha de veterinario, queda sin veterinario.

Ver cómo va cada mascota

En el bloque **Vacunas y desparasitación** de la ficha, cada vacuna muestra la última aplicación y la próxima, con su estado:

Estado	Qué significa
Al día	La próxima dosis está a más de 30 días.
Próxima	Toca en los próximos 30 días.
Vencida	La fecha ya pasó.
Sin refuerzo	No tiene próxima fecha.

Pulse **Historial (…)** para ver todas las aplicaciones, también las anuladas (tachadas).

Anular una aplicación

Sirve cuando se registró por error (otra mascota, otra fecha, otro producto).

1. En la ficha, abra **Historial (…)**.
2. En la aplicación, escriba el **Motivo**.
3. Si el frasco salió del inventario, aparece también la fecha en que el frasco vuelve al inventario: viene la fecha de la aplicación y puede elegir otra entre esa fecha y hoy.
4. Pulse **Anular** y confirme el aviso «¿Anular esta aplicación? Queda en el historial.» (si el frasco salió del inventario, el aviso agrega que el frasco vuelve al inventario).
5. eTax2 muestra «Aplicación anulada (queda en el historial).» Si la aplicación estaba en una cuenta, agrega qué hacer: quitar el renglón si la cuenta sigue abierta o devolverlo si ya se cobró.

La aplicación anulada no se borra: queda tachada en el historial y deja de contar para las próximas fechas, los pendientes y la tarjeta.

Imprimir la tarjeta de vacunación

1. En el bloque **Vacunas y desparasitación** de la ficha, pulse **Tarjeta PDF**.
2. Se abre la **Tarjeta de vacunación y desparasitación**: los datos de la mascota y del dueño, y cada aplicación con su fecha, tipo, producto, dosis, lote, veterinario y próxima fecha. Al pie dice «Emitido el …. Documento generado por eTax2.»

La tarjeta trae solo las aplicaciones vigentes: las anuladas no salen.

Ver las vacunas pendientes

1. Abra **Veterinaria → Vacunas pendientes**.
2. En **Vencidas y que vencen en los próximos (días)** deje 30 o escriba otro plazo (hasta 365).
3. En **Tipo** elija **Todos** o un tipo, y pulse **Ver**.
4. La lista trae la fecha (**Vence**), la mascota, la vacuna, el dueño, su teléfono y si está **Vencida** o **Próxima**. Pulse la mascota para abrir su ficha.

Solo salen las mascotas activas, y de cada vacuna cuenta la última aplicación vigente. Si no hay nadie, se lee «Nadie pendiente en ese plazo.» Para avisar al dueño por WhatsApp o correo, vea Recordatorios.

Cobrar la vacuna

La vacuna no se cobra sola al registrarla: se pasa a la cuenta de la mascota.

1. En la ficha, pulse **Cuenta**. Se abre la cuenta de la mascota (la que ya estaba abierta, o una nueva).
2. En «Hecho a … y sin cobrar» aparece «Vacuna/preventivo: … · …» con el producto y la fecha.

3. Pulse **Agregar**. La vacuna entra como renglón con el precio de hoy del **Artículo que se cobra** del protocolo y a nombre del veterinario que la aplicó. eTax2 muestra «Renglón agregado.»
4. Cobre la cuenta como siempre. Vea Cuenta de la atención y cobro en el POS.

Solo salen ahí las vacunas cuyo protocolo tiene **Artículo que se cobra**. Una vacuna de **— Otro producto —** se cobra agregando el servicio a mano en la cuenta (**Artículo o servicio** → **Agregar**).

¿Qué ocurre después?

- Si el protocolo gasta un frasco, al pulsar **Registrar** eTax2 hace un ajuste de inventario de salida en la **Bodega de insumos**, en la fecha aplicada, del lote elegido (o, si no se eligió, del lote vigente que vence primero; nunca de uno vencido). El ajuste se contabiliza al costo promedio del frasco: debita **Costo de insumos de atención (veterinaria)** y acredita la cuenta de inventario del producto. La aplicación guarda el lote real y su vencimiento. Vea Ajustes de inventario.
- Si se anula la aplicación, el frasco vuelve con un ajuste de entrada nuevo, ligado al original, al mismo lote y en la fecha que eligió. El ajuste original no se borra ni se cambia.
- Si algo falla al descontar el frasco (lote vencido, falta de existencia, falta la bodega o la cuenta), no se registra nada: ni la aplicación ni el ajuste.
- La próxima fecha alimenta la lista de **Vacunas pendientes** y los recordatorios de vacunas.
- El dueño ve las vacunas de su mascota, con la próxima fecha, en el portal «Mis mascotas». Vea Portal del propietario.
- La aplicación aparece en la **Línea de tiempo** de la ficha.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

La vacuna se cobra como un servicio (lo que paga el dueño es la aplicación) y el frasco es un insumo que se gasta. Así el ingreso va por la venta y el costo del frasco va a su cuenta de costo, con el lote real que se usó: si un laboratorio retira un lote, usted sabe a qué mascotas se les aplicó.

Una aplicación nunca se borra: se anula con su motivo. Así la tarjeta, los pendientes y el inventario siempre cuadran con lo que de verdad pasó.

Ejemplo práctico

La clínica crea el protocolo Séxtuple canina: **Dosis iniciales** 3, **Entre dosis iniciales (días)** 21, **Refuerzo (días)** 365. A Toby, de Ana Pérez, se le aplica:

Dosis	Fecha aplicada	Próxima

1	01/09/2026	22/09/2026 (21 días)
2	22/09/2026	13/10/2026 (21 días)
3	13/10/2026	13/10/2027 (refuerzo de 365 días)

En otra visita, Toby recibe la vacuna de rabia. El protocolo Rabia cobra el servicio Vacunación rabia (B/.20.00 más ITBMS 7 %) y gasta 1 Frasco vacuna rabia, que cuesta B/.3.00 en promedio.

Al pulsar **Registrar**, sale el frasco del inventario:

Cuenta	Débito	Crédito
Costo de insumos de atención (veterinaria)	B/.3.00	
Inventario		B/.3.00

La vacuna se agrega a la cuenta de Toby y se cobra en el Punto de Venta. En el corte Z, esa venta entra al asiento del turno:

Cuenta	Débito	Crédito
Caja (efectivo)	B/.21.40	
Ingresos por servicios		B/.20.00
ITBMS por pagar		B/.1.40

Comprobación: B/.1.40 ÷ 7 % = B/.20.00. El frasco no aparece en el ticket: es un costo, no se le cobra al dueño aparte.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Elija el protocolo o escriba el producto aplicado.»	Elija un **Protocolo** o, con **— Otro producto —**, escriba el **Producto (si es otro)**.
«… no está activa.»	La mascota está fallecida o inactiva: no se le registran vacunas.
«El lote … venció el …: no se puede aplicar.»	Ese lote ya estaba vencido en la fecha aplicada. Elija otro en **Lote del frasco**.

Mensaje	Qué hacer
«Todo el frasco que hay en la Bodega de insumos está vencido (lote …, venció el …): no se puede aplicar. Registre la entrada de un lote vigente o dé de baja el vencido.»	En la **Bodega de insumos** solo quedan frascos vencidos. Registre la entrada de un lote vigente y dé de baja el vencido con un ajuste de inventario; luego registre la vacuna.
«Ese lote no tiene existencia del frasco en la Bodega de insumos.»	Elija un lote con existencia en la **Bodega de insumos**.
«La disminución dejaría existencia negativa en «…» (actual …). Ajuste la cantidad.»	No hay frascos suficientes en la **Bodega de insumos**. Registre la entrada o el traslado del frasco y vuelva a registrar la vacuna.
«Elija la «Bodega de insumos» en Veterinaria › Configuración: de ahí sale el frasco.»	Elija la **Bodega de insumos** en **Veterinaria → Configuración**.
«Configure la cuenta por defecto «VET_COSTO_INSUMOS» en Contabilidad › Configuración › Cuentas por defecto.»	Asigne **Costo de insumos de atención (veterinaria)** en **Contabilidad → Configuración → Cuentas por defecto**.
«El frasco debe ser un producto de inventario de esta compañía.»	En el protocolo, el frasco tiene que ser un producto, no un servicio.
«Solo un veterinario puede anular una vacuna o desparasitación registrada.»	La anulación la hace un veterinario con ficha y usuario.
«Escriba el motivo.»	Escriba el **Motivo** antes de pulsar **Anular**.
«La devolución del frasco no puede ser anterior a la aplicación.»	Elija una fecha igual o posterior a la fecha aplicada.
«Eso ya está en una cuenta.»	Esa vacuna ya se agregó a una cuenta: no se cobra dos veces.

Preguntas frecuentes

¿Puedo cambiar un protocolo que ya usé? No se edita. Desactívelo y agregue uno nuevo. Las aplicaciones ya registradas conservan el protocolo con que se registraron.

¿Qué pasa si anulo una vacuna que ya agregué a la cuenta? El renglón sigue en la cuenta y eTax2 lo avisa al anular. Si la cuenta aún no se cobró, ábrala y pulse **Quitar** en ese renglón.

¿Puedo registrar una vacuna aplicada en otra clínica? Sí. Si el protocolo no gasta frasco, elíjalo y ponga la fecha en que se aplicó y el lote. Si el protocolo gasta frasco, eTax2 descontaría un frasco que usted no usó: en ese caso elija **— Otro producto —**, escriba el producto, la fecha y el lote, y

ponga la fecha en **Próxima (si no, la del protocolo)**. Esa dosis no cuenta dentro de la serie del protocolo.

¿El dueño recibe aviso cuando toca la vacuna? Sí, desde **Veterinaria → Recordatorios**, por WhatsApp o por correo, con los días de anticipación de la configuración. Vea Recordatorios.

---

https://emenu2.com/manual/veterinaria/vacunas-y-desparasitaciones — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.