# Membresías

Versión 1.0 · Actualizado: 04/11/2026 · Estado: PUBLICADO

## ¿Para qué sirve?

Una membresía es un plan mensual para la mascota. El dueño paga una cuota cada mes y, a cambio, tiene servicios incluidos (por ejemplo, dos baños y una consulta al mes) y un descuento de socio en lo demás.

eTax2 pone la cuota en la cuenta de la mascota al inicio de cada mes, cobra lo incluido a B/.0.00 mientras quede y aplica el descuento de socio a lo que no está incluido.

## ¿Cuándo debo usarlo?

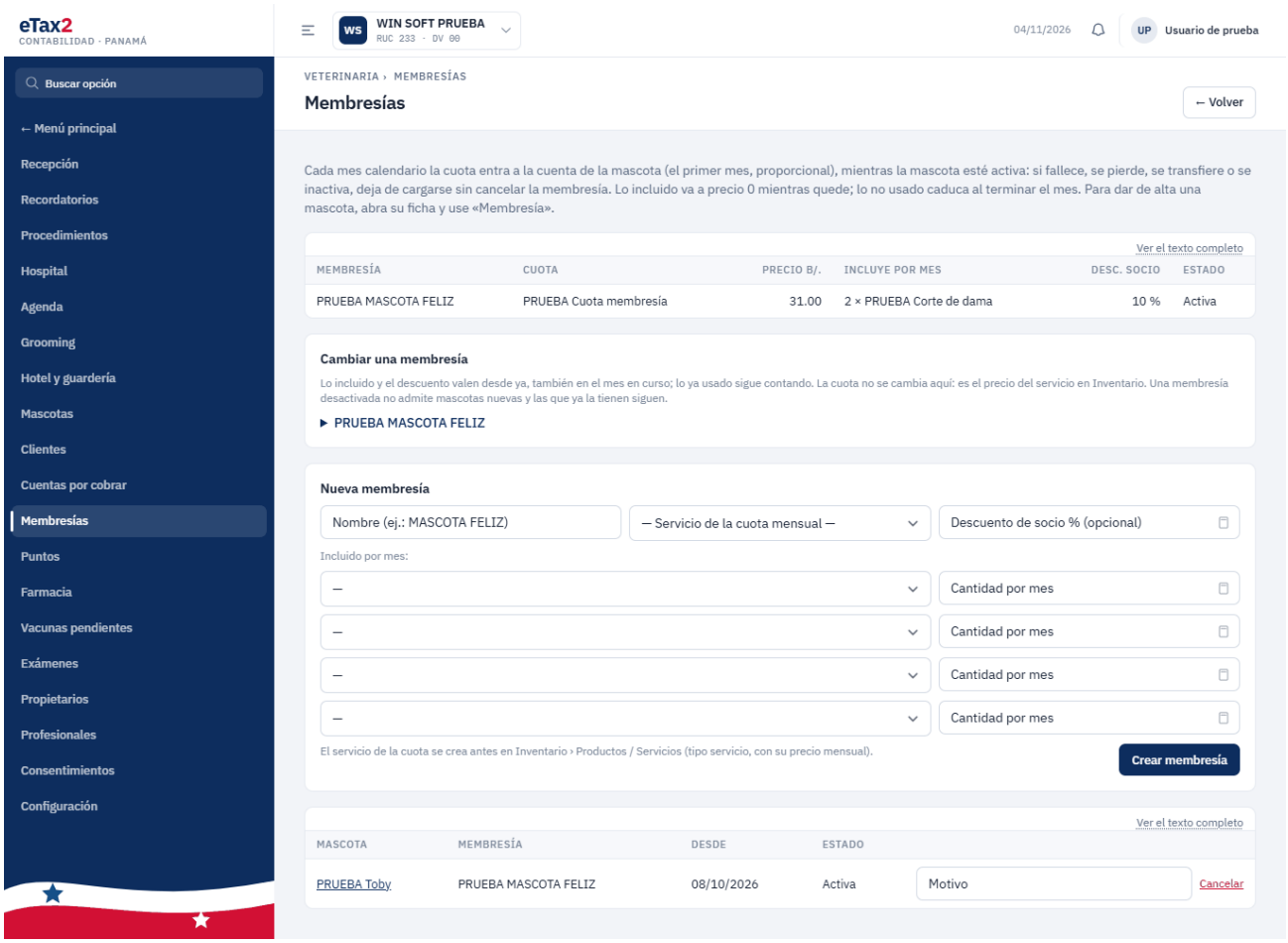
- Para ofrecer planes de salud o de grooming con precio fijo al mes.
- Cuando un dueño quiere inscribir a su mascota en un plan.
- Cuando el dueño ya no quiere seguir con el plan.

## Antes de comenzar

- Para crear o cambiar planes, dar de alta y cancelar membresías necesita permiso para gestionar las membresías de Veterinaria.
- Cree antes en Inventario el servicio de la cuota: un artículo de tipo servicio, con el precio del mes como precio de venta y el ITBMS que corresponda. Vea Crear un producto o servicio.
- Los servicios y productos que el plan va a incluir deben existir y estar activos en Inventario.

## Cómo llegar a esta opción

- Planes y lista de mascotas con membresía: **Veterinaria → Membresías**.
- Alta de una mascota: en la ficha de la mascota, botón  **Membresía**.



Planes de membresía y mascotas suscritas · Captura del 04/11/2026

## Paso a paso

### Crear un plan

1. En **Veterinaria → Membresías**, vaya al recuadro **Nueva membresía**.
2. Escriba el nombre del plan, por ejemplo MASCOTA FELIZ. No puede repetirse.
3. En «— Servicio de la cuota mensual —», elija el servicio de la cuota. La lista muestra su precio.
4. Si el plan da descuento en lo que no está incluido, escríbalo en «Descuento de socio % (opcional)».
5. En **Incluido por mes:**, elija hasta cuatro servicios o productos y, al lado, la «Cantidad por mes» de cada uno.
6. Pulse **Crear membresía**. eTax2 responde «Membresía «…» creada.»

El plan aparece en la primera tabla, con **Membresía**, **Cuota**, **Precio B/.**, **Incluye por mes**, **Desc. socio** y **Estado**.

Para cambiar un plan, ábralo en **Cambiar una membresía**, corrija el nombre, el descuento o lo incluido y pulse **Guardar cambios**. Lo incluido y el descuento valen desde ese momento, también en

el mes en curso; lo que la mascota ya usó este mes sigue contando.

**Desactivar** deja de ofrecer el plan: ya no se le pueden dar de alta mascotas y las que lo tienen siguen. **Activar** lo vuelve a ofrecer.

El precio de la cuota es el precio de venta del servicio de la cuota: si lo cambia en Inventario, el precio nuevo se cobra desde el mes siguiente que se abra. El servicio de la cuota debe seguir activo en Inventario mientras haya mascotas con esa membresía.

### Dar de alta a una mascota

1. Abra la ficha de la mascota y pulse  **Membresía**. El botón aparece solo si la mascota no tiene ya una membresía activa.
2. En «Membresía para …», elija el plan. Cada plan muestra «… · B/. … al mes», lo que incluye y su descuento.
3. Pulse **Activar membresía**. eTax2 responde «Membresía activa. La cuota de este mes (proporcional) quedó en la cuenta de la mascota.»

Mientras la membresía esté activa, la ficha de la mascota muestra «Membresía … desde el …» y lo que le queda del mes, en la forma «Le queda este mes: …».

### La cuota del mes

- El primer mes, la cuota es proporcional a los días que quedan del mes, contando el día del alta. En la cuenta, el renglón de la cuota lleva el precio completo y la diferencia como descuento.
- Desde el mes siguiente, la cuota entra completa el día 1.
- La cuota entra en la cuenta abierta de la mascota (si no tiene una, se abre). Se cobra con el resto de la cuenta, en caja o a crédito. Vea Cuenta de la atención y cobro en el POS.
- El renglón de la cuota no se puede quitar de la cuenta.

### Usar lo incluido

Cuando a la mascota se le carga en su cuenta un servicio o producto incluido en su plan:

- Si la cantidad del renglón cabe entera en lo que le queda del mes, entra a B/.0.00 con el texto «(incluido en la membresía)» y se descuenta de lo que le queda.
- Si no cabe entera (ya se usó todo, o el renglón pide más de lo que queda), el renglón entero va a su precio normal, con el descuento de socio si el plan lo tiene.

Lo que no está en el plan lleva el descuento de socio. El descuento entra por sí solo en lo que llega a la cuenta desde el grooming, el hotel, el hospital, los procedimientos, las vacunas y la Agenda (**A la**

**cuenta**). En lo que agrega a mano en la cuenta, deje **Descuento B/.** vacío (dice «De socio») y eTax2 pone el descuento de socio. Si escribe un monto, vale el que escribió, aunque sea 0.

Si se quita de la cuenta un renglón incluido, o se anula la cuenta, ese uso vuelve al plan del mes.

### Cancelar una membresía

1. En **Veterinaria → Membresías**, busque la mascota en la tabla del final de la pantalla.
2. Escriba el **Motivo** y pulse **Cancelar**. Confirme («¿Cancelar la membresía? Lo incluido de este mes se puede usar hasta fin de mes.»).
3. eTax2 responde «Membresía cancelada. Lo incluido de este mes se puede usar hasta fin de mes.» El **Estado** pasa a «Cancelada el …».

Al cancelar:

- Lo incluido del mes en curso se puede seguir usando hasta el último día del mes, porque ese mes ya se cobró.
- El descuento de socio se termina ese mismo día.
- El mes siguiente ya no se abre ni se cobra cuota.
- La cuota de este mes que ya está en la cuenta se queda ahí.

Si la mascota fallece, se pierde, se transfiere o se inactiva, la cuota deja de cargarse desde el mes siguiente, aunque la membresía no se cancele. Si la mascota vuelve a estar activa, la cuota del mes en curso entra esa misma noche y se cobra proporcional desde el día en que volvió, igual que el primer mes: el que puso en **Desde (si cambia el estado)**. Por ejemplo, con una cuota de B/.20.00, si vuelve el 20/11 se cobran B/.7.33 (11 de 30 días). Si ese mes ya se había cobrado antes de que dejara de estar activa, no se cobra otra vez. Si ya no va a volver, cancele la membresía para que la lista quede al día.

## ¿Qué ocurre después?

- Cada noche, a las 12:10 a. m. (hora de Panamá), eTax2 revisa las membresías activas de las mascotas activas. El primer día del mes abre el mes nuevo de cada una y pone su cuota completa en la cuenta de la mascota. No hace falta que nadie entre al sistema. Si una no se puede renovar (por ejemplo, la mascota quedó sin dueño titular), eTax2 sigue con las demás.
- Si la cuenta donde estaba la cuota de este mes se anuló, esa misma noche la cuota vuelve a entrar en una cuenta nueva, mientras la membresía y la mascota sigan activas.
- Lo incluido se reinicia cada mes. Lo que no se usó en el mes caduca: no pasa al mes siguiente ni queda saldo a favor del dueño.

- La cuota y los servicios se registran en contabilidad cuando se cobra o se factura la cuenta, como cualquier otra venta. eTax2 no guarda un pasivo por lo incluido.

## ¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- Mes calendario: todas las membresías se renuevan el mismo día y la cuota de cada mes cae en su mes.
- Lo no usado caduca y es ingreso del mes: la cuota paga el derecho a usar el plan durante ese mes, se use o no. Esa es la decisión que tomó la compañía al aplicar la NIIF 15. Por eso conviene cobrar o facturar la cuota dentro del mes en que entró a la cuenta.
- Lo incluido a B/.0.00 en la misma cuenta: queda a la vista qué usó la mascota, quién la atendió, y el inventario de lo incluido sale igual que en cualquier venta.

## Ejemplo práctico

Plan MASCOTA FELIZ: cuota de B/.30.00 al mes (servicio con ITBMS 7 %); incluye 2 baños y 1 consulta general por mes; 10 % de descuento de socio. El baño cuesta B/.20.00.

Alta de Toby el 21/11/2026. Noviembre tiene 30 días y quedan 10 (del 21 al 30, contando el día del alta):

| Renglón | Precio | Descuento | Importe |
|---|---|---|---|
| Cuota MASCOTA FELIZ | B/.30.00 | B/.20.00 | B/.10.00 |

Comprobación: B/.30.00 × 10 / 30 = B/.10.00.

El 01/12/2026, a las 12:10 a. m., entra la cuota completa de diciembre. En diciembre, Toby recibe 2 baños y 1 consulta (incluidos) y un tercer baño, que ya no está incluido y lleva el 10 %:

| Renglón | Precio | Descuento | Importe | ITBMS 7 % |
|---|---|---|---|---|
| Cuota MASCOTA FELIZ | B/.30.00 | B/.0.00 | B/.30.00 | B/.2.10 |
| Baño (incluido en la membresía) | B/.0.00 | B/.0.00 | B/.0.00 | B/.0.00 |
| Baño (incluido en la membresía) | B/.0.00 | B/.0.00 | B/.0.00 | B/.0.00 |
| Consulta general (incluido en la membresía) | B/.0.00 | B/.0.00 | B/.0.00 | B/.0.00 |
| Baño | B/.20.00 | B/.2.00 | B/.18.00 | B/.1.26 |
| **Total** | | | **B/.48.00** | **B/.3.36** |

Comprobación: B/.2.00 ÷ 10 % = B/.20.00; B/.1.26 ÷ 7 % = B/.18.00; B/.2.10 ÷ 7 % = B/.30.00.

Ana Pérez paga la cuenta en efectivo, B/.51.36. En el corte Z:

| Cuenta | Débito | Crédito |
|---|---|---|
| Caja (efectivo) | B/.51.36 | |
| Ingresos (cuenta de la cuota y de cada servicio) | | B/.48.00 |
| ITBMS por pagar | | B/.3.36 |
| **Total** | **B/.51.36** | **B/.51.36** |

## Errores comunes

| Mensaje | Qué hacer |
|---|---|
| «La cuota tiene que ser un servicio activo.» | El artículo de la cuota debe ser de tipo servicio y estar activo en Inventario. |
| «Indique al menos un servicio incluido.» | Elija al menos un servicio en **Incluido por mes:** con su cantidad. |
| «Un servicio aparece dos veces: júntelo en una sola fila.» | Ponga el servicio una sola vez, con la cantidad total. |
| «Un servicio incluido no existe, está inactivo o es la misma cuota.» | Revise que cada incluido esté activo y que no sea el servicio de la cuota. |
| «Ya hay una membresía con ese nombre.» | Use otro nombre. |
| «… ya tiene una membresía activa.» | La mascota ya tiene un plan. Si quiere cambiarlo, cancele el actual y dé de alta el nuevo. |
| «… no está activa.» | La mascota no está activa (por ejemplo, fallecida o transferida) y no se le puede dar de alta. |
| «Elija una membresía activa.» | Elija un plan de la lista. |
| «Esa es la cuota de la membresía: no se quita. Si no corresponde, cancela la membresía o anula la cuenta.» | La cuota no se quita. Si el plan no sigue, cancele la membresía. Si además la cuota de este mes no debe cobrarse, anule la cuenta después de cancelar: si anula sin cancelar, la cuota vuelve a entrar sola a las 12:10 a. m. |
| «La membresía ya está cancelada.» | No hay nada que hacer: ya estaba cancelada. |

| Mensaje | Qué hacer |
|---|---|
| «No hay membresías. Créalas en Membresías.» | Cree primero un plan en **Veterinaria → Membresías**. |

## Preguntas frecuentes

**¿Puedo cambiar lo que incluye un plan?** No. Cree un plan nuevo con lo que necesita; para pasar a una mascota, cancele su membresía y dé de alta la nueva.

**¿Qué pasa si el dueño no usa los baños del mes?** Caducan al terminar el mes. El mes siguiente empieza otra vez con las cantidades del plan.

**¿La cuota se cobra sola de la tarjeta del dueño?** No. eTax2 pone la cuota en la cuenta de la mascota; el dueño la paga en caja o se le factura a crédito.

**Cancelé la membresía. ¿Sigue teniendo descuento de socio?** No. El descuento termina al cancelar. Lo incluido del mes en curso sí se puede usar hasta fin de mes.

**¿Dónde veo cuánto le queda del mes a una mascota?** Mientras la membresía esté activa, en la ficha de la mascota, en la línea «Le queda este mes: …». Después de cancelarla, esa línea ya no aparece.

---

https://emenu2.com/manual/veterinaria/membresias — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.