Veterinaria: cómo funciona el módulo

Versión 1.0 · Actualizado: 02/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

El módulo **Veterinaria** organiza el trabajo diario de una clínica veterinaria, una tienda de mascotas, un servicio de grooming o un hotel y guardería de mascotas dentro de eTax2:

- **Recepción** de los dueños y sus mascotas, con una sola búsqueda.
- La ficha de cada mascota, con sus alertas, su peso, sus dueños, sus fotos y todo su historial.
- **Agenda** de citas por profesional, con las horas libres de cada uno.
- **Expediente clínico**: consultas firmadas, vacunas y desparasitaciones, recetas, exámenes y consentimientos.
- **Grooming**, **hotel y guardería**, **hospital** y **procedimientos y cirugías**.
- Una **cuenta de la atención** por mascota, donde cae todo lo que se cobra, y que se paga en el Punto de Venta o se factura a crédito.
- **Farmacia** con lotes, vencimientos y existencia mínima.
- **Puntos**, **membresías** y **recordatorios** para que el cliente vuelva.
- Un **portal del propietario** donde el dueño ve a sus mascotas, pide citas y consulta su saldo.

El módulo no cobra por sí mismo. Lo que se cobra a contado se paga en el Punto de Venta y lo que se da a crédito sale como una factura de Ventas. Así, el efectivo, el ITBMS, las cuentas por cobrar y los asientos salen del mismo lugar que las demás ventas de la compañía.

¿Cuándo debo usarlo?

- Cuando la compañía atiende mascotas: clínica u hospital veterinario, consultorio, tienda de mascotas, grooming, hotel o guardería.
- Cuando necesita llevar el historial clínico de cada mascota y cobrar lo que se le hizo sin perder renglones.
- Cuando paga comisiones por servicio a sus veterinarios, groomers o asistentes.

Antes de comenzar

1. El módulo debe estar encendido en su compañía. Veterinaria se enciende por compañía. Si no ve **Veterinaria** en el menú, pídalo por el canal de soporte de eTax2. Mientras esté apagado, sus

pantallas no abren para nadie.

2. Los servicios y productos deben estar en el inventario. La consulta, la vacuna, el baño o la noche de hotel son artículos de tipo servicio en el inventario, con su precio. Los medicamentos y alimentos son productos. No hay un catálogo de precios aparte.
3. Un terminal del Punto de Venta, para cobrar a contado. Vea Terminales del Punto de Venta.
4. La configuración del módulo: qué hace su negocio, el terminal, el almacén de donde salen los insumos y los días de aviso. Vea Configurar el módulo de Veterinaria.
5. Los profesionales: quién atiende, si es veterinario o asistente y su comisión. Vea Profesionales.

Cómo llegar a esta opción

En el menú, **Veterinaria**. Al entrar, se abre la **Recepción**. Las opciones del módulo son:

Opción del menú	Para qué sirve	Artículo
Veterinaria → Recepción	Buscar al dueño o a la mascota y registrar clientes nuevos.	Recepción
Veterinaria → Recordatorios	Avisar a los dueños de vacunas, citas, controles, cumpleaños y visitas pendientes.	Recordatorios
Veterinaria → Agenda	Reservar y atender las citas de cada profesional.	Agenda y citas
Veterinaria → Hospital	Internar mascotas, llevar la hoja de tratamiento y dar el alta.	Hospitalización
Veterinaria → Procedimientos	Programar y registrar procedimientos y cirugías.	Procedimientos y cirugías
Veterinaria → Grooming	Recibir, bañar, peinar y entregar mascotas.	Grooming
Veterinaria → Hotel y guardería	Reservas, entradas y salidas del hotel y la guardería.	Hotel y guardería
Veterinaria → Mascotas	La lista de mascotas y la ficha de cada una.	Mascotas y ficha de la mascota
Veterinaria → Clientes	Qué clientes vienen seguido, cuáles están en riesgo y cuáles dejaron de venir.	Clientes
Veterinaria → Cuentas por cobrar	Las cuentas de atención abiertas, cobradas y facturadas.	Cuenta de la atención y cobro en el POS
Veterinaria → Puntos	El programa de puntos de fidelidad.	Puntos de fidelidad
Veterinaria → Membresías	Planes mensuales con servicios incluidos.	Membresías

Opción del menú	Para qué sirve	Artículo
Veterinaria → Farmacia	Medicamentos con lote, vencimiento y existencia mínima.	Farmacia
Veterinaria → Vacunas pendientes	Vacunas y desparasitaciones por aplicar y sus protocolos.	Vacunas y desparasitaciones
Veterinaria → Exámenes	Exámenes pedidos, en proceso y revisados.	Exámenes
Veterinaria → Propietarios	La lista de dueños y la ficha de cada uno.	Propietarios
Veterinaria → Profesionales	Veterinarios, asistentes y groomers.	Profesionales
Veterinaria → Consentimientos	Las plantillas de consentimiento que firma el dueño.	Consentimientos
Veterinaria → Configuración	Lo que hace su negocio y los datos generales del módulo.	Configurar el módulo

Las consultas y las recetas no tienen opción propia en el menú: se abren desde la ficha de la mascota. Vea Consultas y expediente clínico y Recetas.

El recorrido de una atención

1. El dueño llega o llama. En la **Recepción** se busca por el nombre del dueño o de la mascota; si es nuevo, se registra al cliente y a su mascota de una vez.
2. Si viene con cita, la cita está en la **Agenda** del profesional. Si no, se le da una en las horas libres.
3. En la **ficha de la mascota** se atiende: consulta, vacuna, receta, examen, grooming, hotel, hospital o cirugía.
4. Todo lo que se cobra cae en la **cuenta de la atención** de la mascota, con el precio del momento.
5. Al terminar, la cuenta se cobra en el Punto de Venta a contado, o se factura a crédito al dueño.
6. El **corte Z** del turno contabiliza las ventas de contado; la factura a crédito queda en las cuentas por cobrar del dueño.
7. Las comisiones de quien atendió quedan en **Peluquería → Comisiones**, listas para enviarse a la planilla. Vea Facturar a crédito y comisiones.
8. Los **recordatorios** avisan al dueño de la próxima vacuna o del próximo control.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- El dueño es un cliente de la compañía. Cada propietario es un contacto de eTax2: su saldo, sus facturas y sus cobros son los mismos que ve Cuentas por cobrar.
- Una sola cuenta por atención. Cada servicio cae en la cuenta de la mascota al hacerlo, no al final del día. Así no se olvida cobrar la vacuna o la noche de hotel.
- Un solo lugar para cobrar. El cobro de contado pasa por el Punto de Venta y el de crédito por una factura de Ventas: no hay una caja aparte ni un asiento aparte.
- La agenda es la misma de Peluquería. Veterinaria usa el mismo motor de citas, horarios y comisiones, así que una compañía que tenga los dos módulos trabaja de la misma forma.

Artículos del módulo

- Recepción
- Mascotas y ficha de la mascota
- Propietarios
- Clientes
- Agenda y citas
- Profesionales
- Consultas y expediente clínico
- Vacunas y desparasitaciones
- Recetas
- Exámenes
- Consentimientos
- Cuenta de la atención y cobro en el POS
- Facturar a crédito y comisiones
- Grooming
- Hotel y guardería
- Hospitalización
- Procedimientos y cirugías
- Farmacia
- Puntos de fidelidad
- Membresías
- Recordatorios
- Portal del propietario
- Configurar el módulo