Hospitalización: internar, indicaciones, hoja por turno, cargo diario y alta

Versión 1.0 · Actualizado: 04/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Lleva el hospital de la clínica:

- Internar a una mascota en una jaula, con su veterinario responsable y el motivo del ingreso.
- Las indicaciones del veterinario: medicamentos, fluidos, alimento, procedimientos y controles, con su dosis, su vía y cada cuántas horas. Forman el plan terapéutico: la primera tabla de la internación.
- La hoja del hospital por turno: signos, cada administración de una indicación, alimentación, evolución y observaciones.
- El cargo diario: cada día de hospital pasa solo a la cuenta de la mascota, y cada administración de un medicamento con artículo también.
- La salida: alta, fallecimiento o traslado.

¿Cuándo debo usarlo?

Cuando una mascota tiene que quedarse en la clínica en observación o en tratamiento, de un día para otro o varios días.

Si la mascota solo se hospeda, sin tratamiento, use el hotel. Vea Hotel y guardería.

Antes de comenzar

1. La tarifa del día de hospital. Es un artículo de tipo servicio en el inventario, con su precio; por ejemplo, Día de hospital.
2. Las jaulas, con su tarifa. Se crean con el botón **Jaulas** del tablero del hospital. Sin tarifa, la jaula no sirve para internar. Para agregar jaulas o cambiar su tarifa hace falta el permiso para gestionar el hospital.
3. Los veterinarios. En **Veterinaria → Profesionales**, cada veterinario debe tener su ficha activa de tipo **Veterinario**, ligada a su **Usuario de eTax2**. Sin eso, el sistema no lo reconoce como veterinario para indicar, suspender ni dar el alta. Vea Profesionales.
4. Los medicamentos e insumos son artículos del inventario.

5. Permiso. Para internar y anotar en la hoja necesita el permiso del hospital. Sin él, puede ver el tablero y las internaciones, pero no cambiarlas.

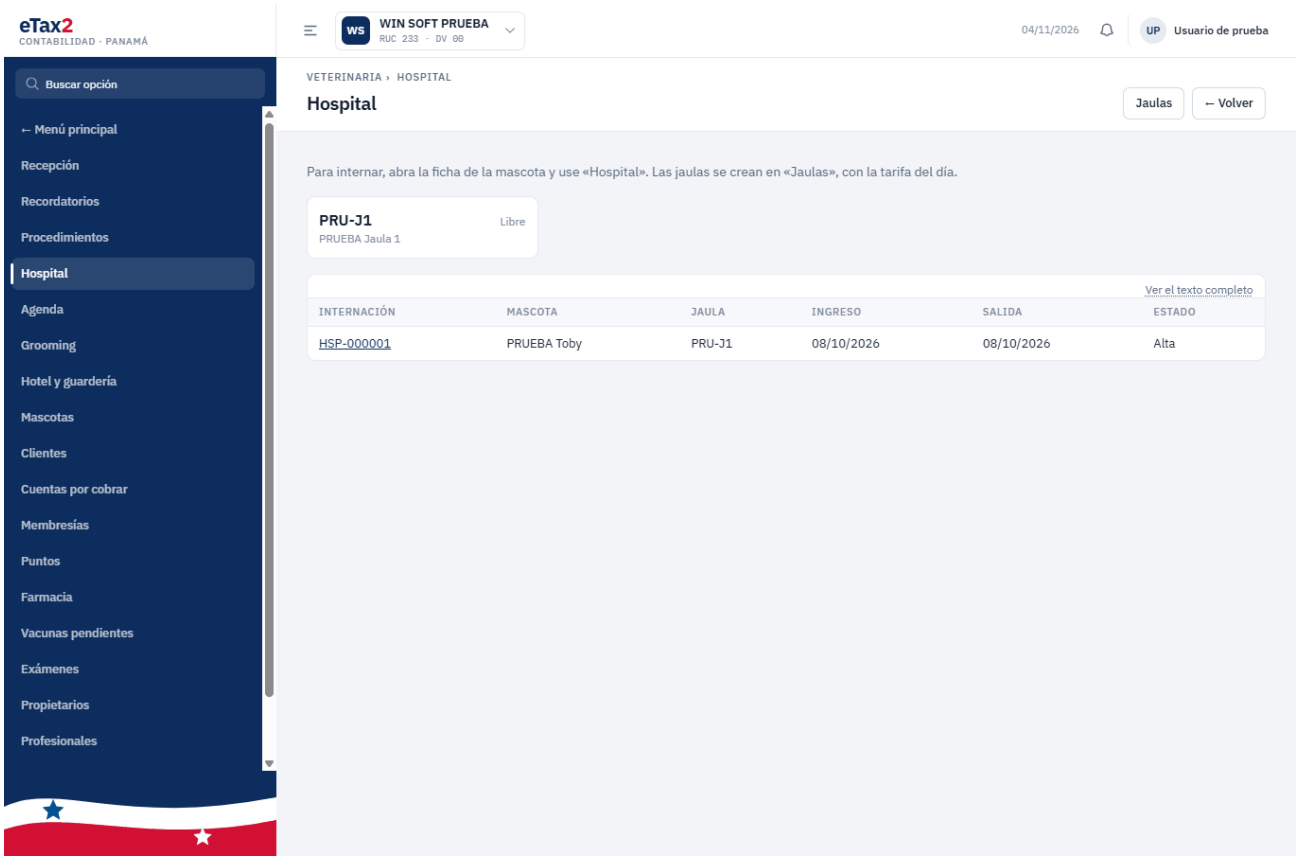
Quién puede hacer qué

Acción	Quién
Internar	Cualquier usuario con permiso del hospital. Elige al veterinario responsable.
Anotar en la hoja (signos, administraciones, alimentación, evolución, observaciones)	Cualquier usuario con permiso del hospital, también los asistentes.
Agregar una indicación al plan	Solo un veterinario.
Suspender una indicación	Solo un veterinario.
Registrar la salida (alta, fallecido, traslado)	Solo un veterinario.

En esta tabla, veterinario quiere decir un usuario con permiso del hospital que tiene su ficha de **Veterinario** activa y ligada a su usuario. No hace falta que sea el responsable de esa internación.

Cómo llegar a esta opción

- El tablero: **Veterinaria → Hospital**.
- Para internar: **Veterinaria → Mascotas** → abra la mascota → □ **Hospital**.
- Las jaulas: en el tablero del hospital, botón **Jaulas**.



Hospital: jaulas e internaciones · Captura del 04/11/2026

Paso a paso

1. Crear las jaulas

1. En **Veterinaria → Hospital**, pulse **Jaulas**.
2. En **Agregar jaula**, escriba el **Código** * y el **Nombre** *, por ejemplo J-01 y Jaula 1.
3. En **Tarifa (servicio que se cobra por noche o día)**, elija el servicio del día de hospital.
4. Pulse **Agregar jaula**.

2. Internar

1. Abra la ficha de la mascota y pulse **Hospital**. Se abre **Internar a …**. Si la mascota tiene alertas activas para la **Clínica** (alergias, medicación, comportamiento), salen en rojo arriba, y también en la internación.
2. Elija la **Jaula** *. Solo aparecen las jaulas libres.
3. Elija el **Veterinario responsable** *. Si usted es veterinario, viene elegido su nombre.
4. Escriba el **Diagnóstico o motivo de ingreso**.
5. Pulse **Internar**. eTax2 avisa: «… internado (…). Se cargó el primer día a su cuenta.» La internación recibe un número como HSP-000001.

Una jaula recibe a una sola mascota a la vez, y una mascota solo puede estar internada una vez a la vez.

3. Agregar las indicaciones (solo el veterinario)

En la internación, recuadro **Nueva indicación**:

1. Elija el tipo: **Medicamento**, **Fluido**, **Alimento**, **Procedimiento** o **Control**.
2. Elija el artículo del inventario que se va a usar, o deje «— Sin artículo (solo indicación) —» y escriba la descripción (por ejemplo, Tomar la temperatura cada 6 horas).
3. Escriba la dosis, elija la vía (**Oral**, **Tópica**, **Subcutánea**, **Intramuscular**, **Intravenosa**, **Oftálmica**, **Ótica** u **Otra**) y cada cuántas horas.
4. En la cantidad por administración, escriba cuántas unidades del artículo se usan cada vez (si la deja vacía, es 1).
5. Deje marcada **Se cobra al cliente (si no, sale como insumo)** si se le cobra al dueño. Desmárquela para un material que la clínica absorbe, como gasas; solo un artículo de inventario puede salir como insumo.
6. Pulse **Agregar al plan**. eTax2 avisa: «Indicación agregada al plan.»

La indicación aparece en la primera tabla de la internación, con el veterinario que la dio en la columna **Indicó**. La indicación del veterinario hace las veces de receta: un medicamento marcado en la Farmacia con **Se vende solo con receta** se administra y se carga a la cuenta sin una receta aparte.

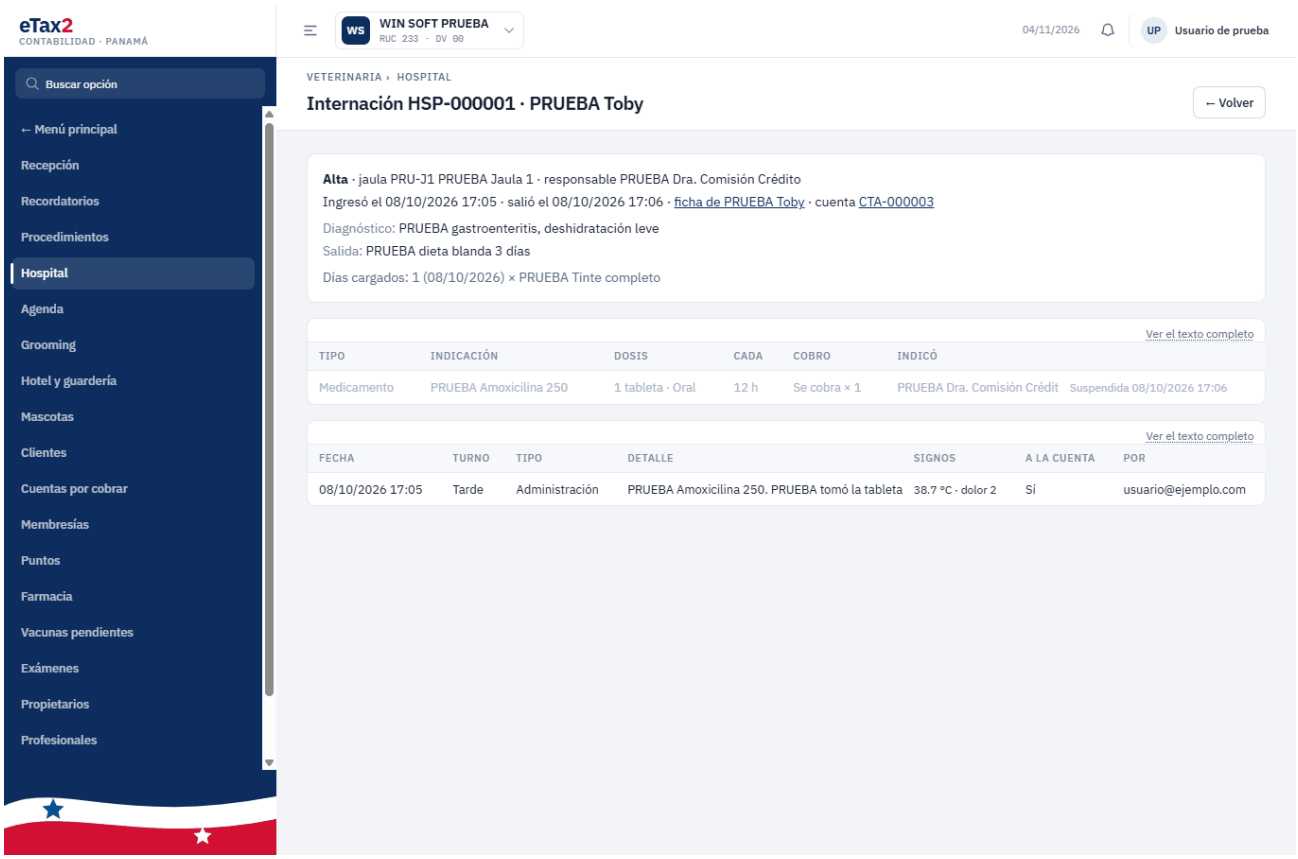
4. Anotar en la hoja por turno

Cualquier persona del equipo con permiso del hospital, en el recuadro **Anotar en la hoja**:

1. Elija el turno: **Mañana**, **Tarde** o **Noche**.
2. Elija el tipo de nota: **Signos**, **Administración**, **Alimentación**, **Evolución** u **Observación**.
3. Si es una **Administración**, elija cuál indicación se dio en la lista de indicaciones. Es obligatorio.
4. Si toma signos, llene la temperatura, la frecuencia cardíaca, la frecuencia respiratoria y el dolor (de 0 a 10).
5. Escriba la nota, si hace falta.
6. Pulse **Anotar**.

Si la nota es la administración de una indicación con artículo, eTax2 avisa «Anotado en la hoja y cargado a la cuenta.»: el artículo pasa a la cuenta de la mascota, por la cantidad de la indicación, como renglón que se cobra o como insumo. Las demás notas solo quedan en la hoja: «Anotado en la hoja.»

Cada nota queda en la segunda tabla de la pantalla, con su fecha y hora, el turno, el tipo, los signos, quién la anotó y, en la columna **A la cuenta**, **Sí** si cargó algo. Las notas no se pueden cambiar ni borrar: si hubo un error, anote otra nota que lo corrija.



Internación con las indicaciones y la hoja del hospital · Captura del 04/11/2026

5. Suspender una indicación (solo el veterinario)

1. En la primera tabla de la internación, pulse **Suspender** en la indicación y confirme.
2. eTax2 avisa: «Indicación suspendida.» La indicación queda en gris con la fecha y hora en que se suspendió, y ya no se puede administrar.

6. Registrar la salida (solo el veterinario)

1. En la internación, al final, recuadro **Salida del hospital**, elija **Alta**, **Fallecido** o **Trasladado**.
2. Escriba las indicaciones al alta o el motivo.
3. Pulse **Registrar salida** y confirme.
4. eTax2 carga los días que falten hasta hoy, suspende las indicaciones que seguían activas y libera la jaula. Avisa, según la salida: «Alta registrada. Se cargaron los días pendientes; cóbrelo desde la cuenta.» (o «Fallecimiento registrado. …» o «Traslado registrado. …»).

7. Cobrar

La internación muestra el número de la cuenta de la mascota. Ábrala y cóbrela con **Cobrar en caja** o **Facturar a crédito**. Si hubo insumos, use **Descargar insumos** para sacarlos del almacén de consumo. Vea Cuenta de la atención y cobro en el POS.

El cargo diario

Se cobra por día calendario iniciado, en hora de Panamá:

- Al internar, se carga el día de ingreso.
- Cada noche, a las 12:05 a. m. (hora de Panamá), un proceso automático carga el día que empieza a cada mascota internada. Si con una internación hay un problema, el proceso sigue con las demás.
- Al registrar la salida, se cargan los días que falten hasta ese día, por si el proceso de alguna noche no los cargó.

Cada día es un renglón de cantidad 1 en la cuenta de la mascota, con la tarifa de la jaula al precio de ese día y a nombre del veterinario responsable. Un mismo día nunca se carga dos veces. La internación muestra **Días cargados** con la cantidad, las fechas y la tarifa.

Un día de hospital no se puede quitar a mano de la cuenta. Si la cuenta se anula mientras la mascota sigue internada, el proceso de la noche vuelve a cargar esos días a una cuenta abierta.

Si la cuenta se anuló

Cuando se anula la cuenta donde estaban los días o las administraciones, la internación lo avisa: «Parte de esta internación quedó sin cargo (la cuenta donde estaba se anuló): … día(s) y … administración(es).»

1. Pulse **Volver a cargarlo a la cuenta**. Hace falta el permiso del hospital.
2. eTax2 carga a la cuenta abierta de la mascota (o le abre una) los días y las administraciones que quedaron sin cargo, y avisa: «Se volvieron a cargar … renglón(es) a la cuenta.»

Sirve también después de la salida. Nada se carga dos veces, y un insumo que ya había salido del almacén con **Descargar insumos** no sale otra vez.

¿Qué ocurre después?

- Nada del hospital hace asientos por sí mismo. Los días y las administraciones van a la cuenta de la mascota y el dinero se contabiliza al cobrarla: en el corte Z si se cobra en caja, o con la factura si se factura a crédito.

- Los insumos (lo que no se cobra) salen del inventario cuando se descargan desde la cuenta.
- Tras la salida, la jaula queda **Libre** y la internación pasa a la tabla del tablero, debajo de las jaulas, con su estado: **Alta**, **Fallecido** o **Trasladado**. Ya no se puede anotar en ella.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- Se cobra cada día al empezar. Así la cuenta muestra en todo momento lo que el dueño debe, y no se olvida cobrar ningún día aunque la mascota se quede una semana.
- La indicación la da el veterinario; la hoja la lleva el equipo. Solo un veterinario decide el tratamiento, lo suspende y da el alta. Los asistentes registran lo que hacen en cada turno.
- Lo que se administra es lo que se cobra. El medicamento pasa a la cuenta cuando se anota que se dio, no cuando se indica.
- La hoja no se toca. Es el registro clínico de lo que pasó con el paciente, turno por turno.

Ejemplo práctico

Luna, una gata de Ana Pérez, se interna el 05/11/2026 a las 6:00 p. m. en la Jaula 1. La tarifa es Día de hospital, B/.30.00. La veterinaria indica un antibiótico inyectable de B/.8.00, 1 unidad cada 12 horas, que se cobra. En este ejemplo los artículos no llevan ITBMS.

Cuándo	Qué pasa	A la cuenta
05/11, 6:00 p. m.	Se interna: se carga el día 05/11.	B/.30.00
06/11, 12:05 a. m.	El proceso de la noche carga el día 06/11.	B/.30.00
06/11, turnos mañana y noche	El asistente anota dos administraciones del antibiótico.	B/.16.00
07/11, 12:05 a. m.	El proceso de la noche carga el día 07/11.	B/.30.00
07/11, turno mañana	Una administración más.	B/.8.00
07/11, 10:00 a. m.	La veterinaria da el alta: no hay días pendientes.	—
Total	3 días y 3 administraciones	**B/.114.00**

Comprobación: 3 × B/.30.00 = B/.90.00; 3 × B/.8.00 = B/.24.00; B/.90.00 + B/.24.00 = B/.114.00.

Ana paga en caja con efectivo. En el corte Z, esa venta entra al asiento del turno:

Cuenta	Débito	Crédito
Caja (efectivo)	B/.114.00	
Ingresos por servicios (días de hospital)		B/.90.00

Cuenta	Débito	Crédito
Ventas de medicamentos		B/.24.00
Total	**B/.114.00**	**B/.114.00**

El mismo corte Z saca del inventario las 3 unidades del antibiótico a su costo.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«No hay jaulas libres. Agréguelas en Jaulas con la tarifa del día.»	Todas las jaulas están ocupadas o no hay ninguna. Agregue jaulas en **Jaulas**.
«No hay veterinarios activos en Profesionales.»	Registre al menos un veterinario activo en **Veterinaria → Profesionales**.
«La jaula … no tiene tarifa: asígnele el servicio del día de hospital en Hospital › Jaulas.»	En **Jaulas**, elija la tarifa de la jaula y vuelva a internar.
«La jaula … está ocupada.»	Otra persona la ocupó hace un momento. Elija otra jaula.
«… ya está internada.»	La mascota ya tiene una internación abierta. Ábrala desde el tablero.
«Elija el veterinario responsable.»	Elija un veterinario activo de la lista.
«Solo un veterinario da indicaciones.»	Pida al veterinario que la registre con su usuario, o ligue el usuario a su ficha de **Veterinario** en Profesionales.
«Elija el artículo o describa la indicación.»	Elija un artículo o escriba la descripción.
«Solo un artículo de inventario se usa como insumo sin cobro.»	Un servicio no puede ser insumo. Marque **Se cobra al cliente (si no, sale como insumo)** o elija un artículo de inventario.
«Elija qué indicación se administró.»	Para una **Administración**, elija la indicación en la lista.
«Esa indicación no está activa en esta internación.»	La indicación fue suspendida. Si hay que seguir dándola, el veterinario la agrega otra vez.
«Solo un veterinario suspende indicaciones.»	La suspensión la hace un veterinario con su usuario.
«Solo un veterinario da el alta.»	La salida la registra un veterinario con su usuario.
«La mascota ya no está internada.»	La internación ya tiene su salida. Recargue la página.
«Todo lo de la internación ya está en una cuenta.»	No queda nada sin cargo. No hace falta volver a cargarlo.

Preguntas frecuentes

La mascota entró a las 11:30 p. m. ¿Se cobra ese día? Sí. Se cobra por día iniciado: ese día se carga al internar, y a las 12:05 a. m. se carga el día siguiente.

¿Qué pasa si el proceso de la noche no corrió? Al registrar la salida, eTax2 carga todos los días que falten desde el ingreso. Y el proceso de la noche siguiente también se pone al día.

¿Hace falta un consentimiento para internar? eTax2 no lo exige. Si la clínica lo pide, haga firmar al dueño un consentimiento de tipo **Hospitalización**. Vea Consentimientos.

¿Se puede corregir una nota de la hoja? No. Anote una nota nueva que explique la corrección.

¿Dónde veo cuántos días lleva internada? En el tablero del hospital, la tarjeta de la jaula dice desde cuándo está y cuántos días lleva. En la internación, **Días cargados** dice cuántos días se han cargado y de qué fechas.

---

https://emenu2.com/manual/veterinaria/hospitalizacion — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.