Configurar el módulo de Veterinaria

Versión 1.0 · Actualizado: 04/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

La **Configuración** reúne los datos generales del módulo de Veterinaria: cómo se identifica la clínica ante el cliente, de dónde salen los insumos, dónde se cobra, cuándo se avisa a los dueños y cómo se cobra el hotel. También limita a cada usuario a las sucursales donde trabaja.

Es configuración, no movimientos: se puede cambiar cuando quiera, y cada cambio queda en la auditoría con el valor anterior y el nuevo. Los cambios aplican de ahí en adelante.

¿Cuándo debo usarlo?

- Al empezar a usar el módulo, antes de registrar la primera mascota.
- Cuando cambia el terminal donde se cobra, la bodega de los insumos o la manera de cobrar el hotel.
- Cuando quiere avisar a los dueños con más o menos días de anticipación.

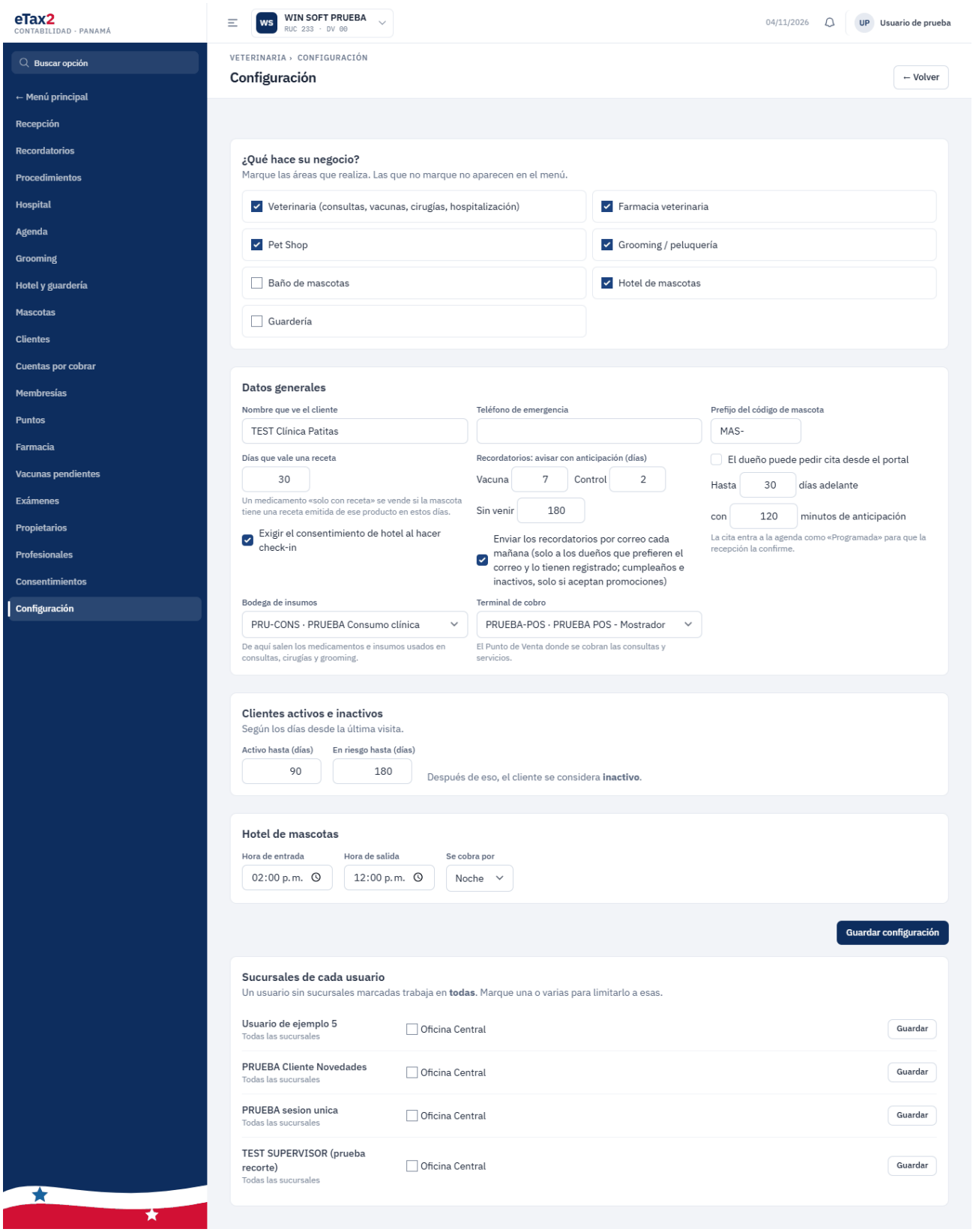
Antes de comenzar

- Para cambiar datos necesita el permiso de configurar el módulo. Sin él, la pantalla se ve pero los campos no se pueden modificar.
- Tenga creados el terminal del Punto de Venta (Terminales del Punto de Venta) y el almacén de los insumos (Almacenes y existencias).

Cómo llegar a esta opción

Veterinaria → Configuración.

La pantalla tiene cinco partes: **¿Qué hace su negocio?**, **Datos generales**, **Clientes activos e inactivos**, **Hotel de mascotas** y, aparte, **Sucursales de cada usuario**. Las cuatro primeras se guardan juntas con **Guardar configuración**; eTax2 avisa «Configuración guardada.».



Configuración del módulo de Veterinaria · Captura del 04/11/2026

Cada campo y para qué sirve

¿Qué hace su negocio?

La pantalla dice: «Marque las áreas que realiza. Las que no marque no aparecen en el menú.» Las áreas son:

- Veterinaria (consultas, vacunas, cirugías, hospitalización)
- Farmacia veterinaria
- Pet Shop
- Grooming / peluquería
- Baño de mascotas
- Hotel de mascotas
- Guardería

Debe quedar marcada al menos una.

Un área que no está marcada cierra su parte del módulo: sus opciones no salen en el menú, sus pantallas no abren y la ficha de la mascota no muestra sus botones.

Si no marca…	**Se cierra**
Veterinaria	Consultas, vacunas, recetas, exámenes, hospital y procedimientos.
Farmacia veterinaria	Farmacia.
Grooming / peluquería ni **Baño de mascotas**	Grooming.
Hotel de mascotas ni **Guardería**	Hotel y guardería. Los **Espacios** siguen abiertos si está marcada **Veterinaria**, porque ahí están las jaulas del hospital.
Pet Shop	Nada.

Recepción, mascotas, propietarios, agenda, cuentas, configuración, consentimientos, profesionales, membresías, puntos, clientes y recordatorios no se cierran nunca.

Si alguien abre la pantalla de un área cerrada, eTax2 dice «Esta pantalla es del área «…», que no está marcada en esta compañía. Márquela en Veterinaria › Configuración, en «¿Qué hace su negocio?».» Por ejemplo, «Esta pantalla es del área «Farmacia veterinaria», …». Cuando la pantalla es de dos áreas, dice «Esta pantalla es de las áreas «…» o «…», y ninguna está marcada en esta compañía. …».

Una compañía nueva empieza con todas las áreas marcadas.

Datos generales

Campo	**Para qué sirve**	**Dónde se usa**

Nombre que ve el cliente	El nombre de la clínica para el dueño. Si lo deja vacío, se usa el nombre de la compañía.	En el portal del propietario, en el carné de la mascota con su QR y en los consentimientos.
Teléfono de emergencia	El teléfono de la clínica para una urgencia.	En el carné de la mascota y en la página que ve quien encuentra una mascota perdida, cuando el dueño no muestra su propio teléfono.
Prefijo del código de mascota	El comienzo del código de cada mascota nueva. De fábrica es MAS-, así las mascotas quedan MAS-000001, MAS-000002… Solo admite mayúsculas, números y guiones, hasta 10 caracteres.	Al registrar una mascota. Las que ya tienen código no cambian. Vea Recepción.
Días que vale una receta	De 1 a 365 días (30 de fábrica). La pantalla lo explica: «Un medicamento «solo con receta» se vende si la mascota tiene una receta emitida de ese producto en estos días.»	Al vender un medicamento con receta. Vea Recetas.
Exigir el consentimiento de hotel al hacer check-in	Marcada de fábrica. Con la casilla marcada, el check-in del hotel pide el consentimiento firmado de esa estadía, siempre que la clínica tenga publicada una plantilla de consentimiento de hotel.	En el check-in. Vea Hotel y guardería.
Recordatorios: avisar con anticipación (días)	Tres números: **Vacuna** (de 0 a 90; 7 de fábrica), **Control** (de 0 a 30; 2 de fábrica) y **Sin venir** (de 30 a 3650; 180 de fábrica).	Deciden qué sale en Recordatorios.
Enviar los recordatorios por correo cada mañana (solo a los dueños que prefieren el correo y lo tienen registrado; cumpleaños e inactivos, solo si aceptan promociones)	Marcada de fábrica. Manda el correo automático de las 7:00 a. m.	En Recordatorios.

El dueño puede pedir cita desde el portal	Apagada de fábrica. Al marcarla, el dueño puede pedir cita desde su portal. Se completa con **Hasta … días adelante** (de 1 a 180; 30 de fábrica) y **con … minutos de anticipación** (de 0 a 10080; 120 de fábrica, o sea, 2 horas). La pantalla aclara: «La cita entra a la agenda como «Programada» para que la recepción la confirme.»	En el portal del propietario y en la Agenda.
Bodega de insumos	El almacén de donde salen los insumos que no se cobran (jeringas, guantes, el frasco de la vacuna).	En la cuenta de la atención y al aplicar una vacuna con frasco. Vea Cuenta de la atención y cobro en el POS y Vacunas y desparasitaciones.
Terminal de cobro	El terminal del Punto de Venta donde se cobran las cuentas de la atención (y con ellas, las citas de la agenda).	El botón **Cobrar en caja** de la cuenta de la atención. Sin terminal, la cuenta dice «Para cobrar en caja, elija la terminal del POS en Veterinaria › Configuración.».

Clientes activos e inactivos

Según los días desde la última visita (la última cuenta pagada):

Campo	Qué decide
Activo hasta (días)	Hasta cuántos días sin venir el cliente se considera activo. 90 de fábrica.
En riesgo hasta (días)	Hasta cuántos días está en riesgo. Tiene que ser mayor que el de activo. 180 de fábrica.

Después de eso, el cliente se considera **inactivo**. Estos días los usa Clientes. El recordatorio de **Inactivo** usa otro número: **Sin venir**, en **Datos generales**.

Hotel de mascotas

Campo	Para qué sirve
Hora de entrada y **Hora de salida**	El horario de entrada y de salida de su hotel (14:00 y 12:00 de fábrica). Sale en cada estadía de hotel como información: no impide entrar o salir a otra hora ni cambia el cobro.

Campo	Para qué sirve
Se cobra por	**Noche** o **Día**. Decide cuántas unidades del hotel se cargan a la cuenta al hacer el check-out.

Con **Noche**, se cuentan las noches entre el día de entrada y el de salida. Con **Día**, se cuentan los días, incluidos el de entrada y el de salida. En los dos casos se cobra al menos una. La guardería se cuenta siempre por días. Las unidades se cuentan por fechas, no por la hora de entrada o de salida. Vea Hotel y guardería.

Sucursales de cada usuario

Esta parte se guarda aparte, usuario por usuario.

1. Busque al usuario en la lista. Debajo de su nombre dice «Todas las sucursales» o cuántas tiene, por ejemplo 2 sucursal(es).
2. Marque las sucursales donde trabaja.
3. Pulse **Guardar** en la fila de ese usuario. eTax2 avisa «Sucursales del usuario guardadas.».

Un usuario sin sucursales marcadas trabaja en **todas**. Un usuario limitado ve las citas de sus sucursales y las que no tienen sucursal, y no puede reservar en otra sucursal.

Si la compañía no tiene sucursales, la pantalla dice «La compañía no tiene sucursales registradas.». Las sucursales se crean en **Contabilidad → Configuración → Dimensiones → Sucursales**. Vea Dimensiones y centros de costo.

Las cuentas por defecto que usa el módulo

Casi todo el dinero del módulo pasa por el Punto de Venta o por una factura de Ventas, con las cuentas de siempre. Dos cosas necesitan, además, una cuenta por defecto propia: los insumos que no se cobran y los puntos de fidelidad. Se eligen en **Contabilidad → Configuración → Cuentas por defecto**. En esa pantalla cada cuenta lleva su nombre y, debajo, su clave. Vea Cuentas por defecto.

Nombre en la pantalla	Clave	Para qué sirve	Qué pasa si falta

Costo de insumos de atención (veterinaria)	**VET_COSTO_INSUMOS**	El gasto de los insumos que se usan en la atención y no se cobran, y del frasco de la vacuna.	No se pueden descargar los insumos de la cuenta ni aplicar una vacuna que gasta frasco. eTax2 dice «Configure la cuenta por defecto «VET_COSTO_INSUMOS» en Contabilidad › Configuración › Cuentas por defecto.».
Puntos de fidelidad por canjear (pasivo)	**FID_PUNTOS_DIFERIDOS**	El valor de los puntos que los clientes todavía no canjean.	El programa de puntos no se activa.
Puntos de fidelidad otorgados (menos ingreso)	**FID_PUNTOS_OTORGADOS**	Lo que rebaja el ingreso al entregar puntos.	El programa de puntos no se activa.

Las dos de puntos solo hacen falta si usa Puntos de fidelidad.

¿Qué ocurre después?

- El **Terminal de cobro** es a donde lleva el botón **Cobrar en caja** de la cuenta.
- Las áreas que desmarque salen del menú y sus pantallas dejan de abrir.
- Los nuevos días de aviso cambian la lista de Recordatorios desde ese momento.
- El nuevo prefijo aplica a las mascotas que se registren después.
- La nueva vigencia de la receta aplica a la próxima venta del medicamento.
- El cambio de **Se cobra por** aplica a los próximos check-out del hotel.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- Los insumos se gastan aunque no se cobren. La jeringa, los guantes o el frasco de la vacuna salen del inventario y van al gasto en el momento en que se usan. Así el inventario de la bodega cuadra con lo que hay en el estante.
- Un solo terminal para cobrar. La cuenta manda siempre al mismo terminal, para que la recepción no tenga que elegirlo en cada cobro.
- Solo lo que el negocio hace. Una tienda de baño y peluquería no necesita ver consultas ni hospital: con las áreas, el menú y la ficha muestran solo lo que se usa.

Ejemplo práctico

En la cuenta de Toby se usaron como insumos, sin cobrarlos, 2 jeringas (costo promedio B/.0.35 cada una) y un par de guantes (costo promedio B/.0.50). Al descargar los insumos, eTax2 saca los artículos de la **Bodega de insumos** con un ajuste de inventario y este asiento:

Cuenta	Débito	Crédito
Costo de insumos de atención (la cuenta elegida para VET_COSTO_INSUMOS)	B/.1.20	
Inventario		B/.1.20

2 × B/.0.35 + B/.0.50 = B/.1.20.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Marque al menos un área que realice el negocio.»	Marque por lo menos un área en **¿Qué hace su negocio?**.
«Esta pantalla es del área «...», que no está marcada en esta compañía. Márquela en Veterinaria › Configuración, en «¿Qué hace su negocio?».»	Si el negocio sí hace esa área, márquela aquí y pulse **Guardar configuración**.
«El prefijo solo admite mayúsculas, números y guiones.»	Escriba el prefijo en mayúsculas, sin espacios ni tildes. Por ejemplo, VET-.
«Los días para «inactivo» tienen que ser más que los días para «activo».»	**En riesgo hasta (días)** debe ser mayor que **Activo hasta (días)**.
«Ese usuario no tiene acceso a esta compañía.»	En **Sucursales de cada usuario**, el usuario ya no tiene acceso a la compañía. Recargue la pantalla.
«Configure la cuenta por defecto «VET_COSTO_INSUMOS» en Contabilidad › Configuración › Cuentas por defecto.»	Elija la cuenta en **Contabilidad → Configuración → Cuentas por defecto**.
«Elija la «Bodega de insumos» en Veterinaria › Configuración.»	Elija la **Bodega de insumos** en esta pantalla.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si no elijo terminal de cobro? La cuenta de la atención no se puede mandar a cobrar en caja: dice «Para cobrar en caja, elija la terminal del POS en Veterinaria › Configuración.». Las citas

de la agenda se cobran con la cuenta, así que tampoco. La cuenta sí se puede facturar a crédito. Vea Facturar a crédito y comisiones.

¿El prefijo cambia los códigos de las mascotas que ya tengo? No. Solo las mascotas nuevas toman el prefijo nuevo.

¿Por qué el correo de recordatorio no le llegó a un dueño? Revise que la casilla **Enviar los recordatorios por correo cada mañana** esté marcada, que el dueño tenga correo en su ficha y que en **Prefiere que lo contacten por** tenga **Correo**. Los de cumpleaños e inactivos, además, solo le llegan si marcó **Acepta recibir promociones**. Vea Recordatorios.

---

https://emenu2.com/manual/veterinaria/configuracion — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.