Vendedores

Versión 1.0 · Actualizado: 25/09/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para llevar la lista de **vendedores** de la compañía. El vendedor es un dato **obligatorio** de la factura de venta (**Vendedor ***) y de otros documentos de venta, y sirve para filtrar reportes como el Diario de Ventas.

Esta pantalla **no genera asientos**.

¿Cuándo debo usarlo?

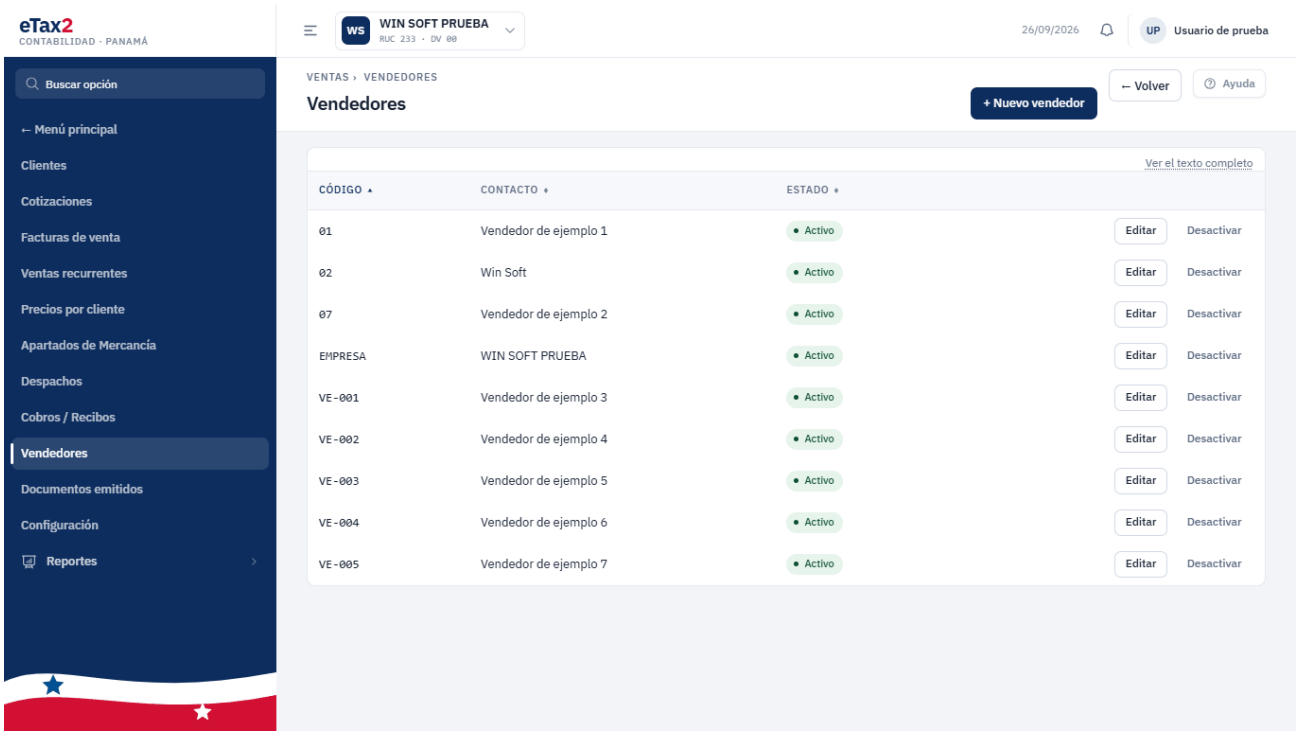
- Entra un nuevo vendedor a la empresa.
- Quiere vincular el vendedor con su ficha de contacto o cambiarle el nombre.
- Un vendedor deja la empresa y ya no debe aparecer para elegir.
- Quiere consultar las comisiones registradas a un vendedor.

Antes de comenzar

- Si no usa vendedores, no tiene que hacer nada: eTax2 crea automáticamente un vendedor que representa a la **propia empresa** (código **EMPRESA**, con el nombre de la compañía) y lo propone por defecto en las facturas.
- Para crear, editar o desactivar necesita permiso de **gestionar ventas**.

Cómo llegar a esta opción

Ventas → Vendedores.



Vendedores · Captura del 26/09/2026

Paso a paso

Crear un vendedor

1. Presione **+ Nuevo vendedor**. Se abre **Nuevo vendedor**.
2. Escriba el **Código** * (por ejemplo, `VEND01`). eTax2 lo guarda en mayúsculas y no puede repetirse en la compañía.
3. Si el vendedor tiene ficha de contacto, elíjala en **Contacto (opcional)**. Si no, deje **Sin asignar**.
4. Presione **Crear vendedor**. Mensaje: «Vendedor VEND01 creado.»

Crear un vendedor sin salir de la factura

En la factura, en el campo **Vendedor** *, escriba el nombre y elija **Crear «…»** (o **Nuevo vendedor**). Se abre una ventana corta que pide código y nombre. El contacto vinculado y las comisiones se configuran después en **Ventas → Vendedores**.

Editar un vendedor

1. En el listado presione **Editar** en la fila del vendedor.
2. Cambie el **Nombre** o el **Contacto**. Si deja el nombre vacío, se usará el nombre del contacto vinculado.
3. Presione **Guardar**. Mensaje: «Vendedor actualizado.»

El **Código** no se cambia desde esta pantalla.

Desactivar o activar

Presione **Desactivar** (o **Activar**). Mensaje: «Vendedor VEND01 desactivado.» Los documentos ya emitidos conservan su vendedor.

Ver comisiones

Dentro del vendedor (**Editar**), la sección **Comisiones** muestra las comisiones registradas: **Factura**, **%** y **Monto B/.**. Si no hay ninguna, verá «Sin comisiones registradas.»

¿Qué ocurre después?

- Al elegir un cliente en la factura, si el cliente tiene **vendedor asignado** en su ficha, eTax2 lo precarga en **Vendedor ***. Si no, propone el vendedor de la empresa.
- En las ventas recurrentes, si la plantilla no indica vendedor, se usa el de la empresa.
- Un vendedor desactivado deja de aparecer en la lista para elegir.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **Vendedor obligatorio con valor por defecto**: así todos los documentos tienen vendedor y los reportes por vendedor cuadran, sin obligar a las empresas pequeñas a crear uno.
- **Desactivar en vez de borrar**: el vendedor queda en el historial de las facturas ya emitidas.

Ejemplo práctico

Código	Contacto	Estado
EMPRESA	(la compañía)	Activo
VEND01	María Pérez (ficticio)	Activo
VEND02	Juan Ríos (ficticio)	Inactivo

Esta pantalla no contabiliza.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Ya existe un vendedor con ese código en esta compañía.» (alta rápida desde la factura)	Use otro código o elija el vendedor existente.

Mensaje	Qué hacer
En **Nuevo vendedor**, error en **Código *** indicando que ya está en uso	Ese código ya existe; use otro.
El vendedor no aparece para elegir en la factura	Está **desactivado**: actívelo en **Ventas → Vendedores**.

Preguntas frecuentes

¿Puedo borrar un vendedor? No hay opción de borrar. Use **Desactivar**.

¿Cómo asigno un vendedor fijo a un cliente? En la ficha del cliente. Vea Crear un cliente.

---

https://emenu2.com/manual/ventas/vendedores — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.