# Despachar mercancía de una factura

Versión 1.0 · Actualizado: 25/09/2026 · Estado: PUBLICADO

## ¿Para qué sirve?

Para registrar la **entrega física** de la mercancía de una factura que usted emitió con **Despacha inventario: No**. Con cada despacho, eTax2 descuenta el inventario y registra el costo de ventas. Puede entregar todo de una vez o en varias partes.

## ¿Cuándo debo usarlo?

- Facturó hoy, pero la mercancía se entrega otro día.
- El cliente se lleva una parte ahora y el resto después.
- La mercancía sale de una bodega distinta a la de siempre.

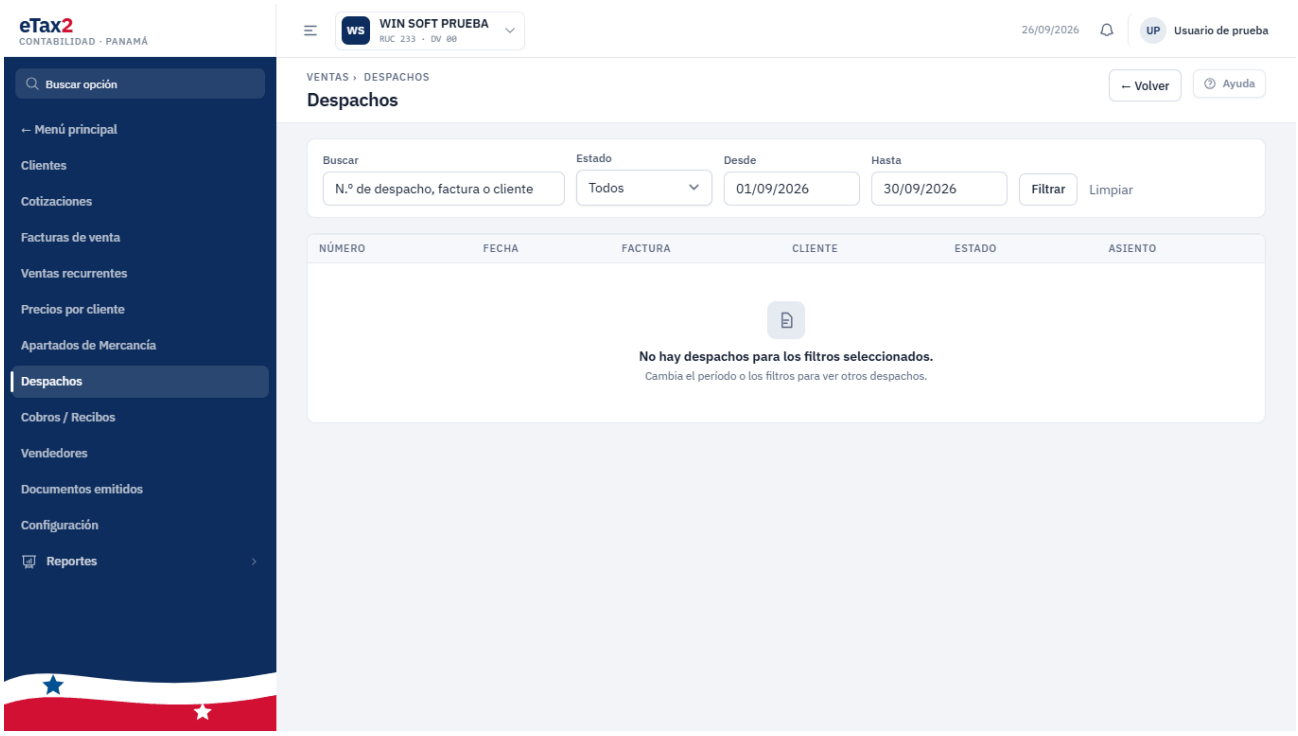
## Antes de comenzar

- La factura debe estar **emitida**, con **Despacha inventario: No** y con líneas de **productos** (no solo servicios). Vea Crear una factura de venta.
- Debe existir al menos un **almacén activo**.
- La fecha debe caer en un **período contable abierto**.

## Cómo llegar a esta opción

El despacho se registra **desde la factura**: **Ventas → Facturas de venta**, abra la factura y baje a la sección **Despachos**.

Para ver todos los despachos: **Ventas → Despachos**.



Despachos · Captura del 26/09/2026

## Paso a paso

1. Abra la factura. En la cabecera, el campo **Despacho** dice **Pendiente de despacho** o **Despacho parcial**.
2. Baje a la sección **Despachos**.
3. Indique la **Fecha del despacho** (sale la de hoy).
4. Si la compañía tiene más de un almacén, elija el **Almacén** de donde sale la mercancía.
5. En la tabla verá, por producto: **Vendida**, **Despachada**, **Pendiente** y **A despachar**. En **A despachar** aparece todo lo pendiente; cámbielo si entrega menos. Ponga 0 en lo que no entrega hoy.
6. Presione **Registrar despacho**.
7. eTax2 muestra: «Despacho … registrado: se descontó el inventario y se reconoció el costo de la factura …».

### Anular un despacho

1. Abra el despacho (desde la factura o desde **Ventas → Despachos**).
2. Revise la **Fecha de la reversión**.
3. Presione **Anular despacho** y confirme.

La mercancía vuelve al inventario, se reversa el costo y las cantidades quedan otra vez pendientes.

## ¿Qué ocurre después?

- El despacho recibe su **número** y queda **Despachado**.
- Se descuenta la mercancía del almacén, al **costo promedio**.
- Se registra un **asiento de costo** (Costo de ventas contra Inventario).
- El campo **Despacho** de la factura cambia a **Despacho parcial** o **Despachada**. Cuando todo salió, la factura dice «Toda la mercancía de esta factura ya fue despachada.»
- La cuenta por cobrar **no cambia**: la venta ya se registró al emitir la factura.

## ¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **La venta y la entrega son dos momentos.** El ingreso se reconoce al facturar. El inventario y el costo salen cuando la mercancía sale de verdad. Así su existencia en el sistema coincide con la bodega.
- **No deja despachar más de lo vendido.** Evita sacar del inventario mercancía que el cliente no compró.
- **Se revisan los apartados al despachar.** Si la mercancía está reservada para otro cliente, el despacho se detiene.

## Ejemplo práctico

La factura FAC-0150 a **Ferretería El Tornillo, S.A.** (datos ficticios) vendió 10 cajas de pintura, con **Despacha inventario: No**. Hoy se entregan 6 cajas. Costo promedio: B/.25.00 por caja → 6 × 25.00 = B/.150.00.

| Cuenta | Débito | Crédito |
|---|---|---|
| Costo de ventas | 150.00 | |
| Inventario | | 150.00 |
| **Totales** | **150.00** | **150.00** |

Quedan 4 cajas **pendientes**. El despacho no lleva ITBMS: el impuesto se registró en la factura.

> Las cuentas exactas dependen de la configuración de su compañía y del producto.

## Errores comunes

| Mensaje | Qué hacer |
|---|---|
| «Esta factura no admite despachos (debe estar emitida, con «Despacha inventario = No» y tener líneas de producto).» | Revise que la factura esté emitida, que no haya despachado al emitir y que tenga productos. |
| «La cantidad a despachar de «…» excede lo pendiente (…).» | Baje la cantidad en **A despachar**. |
| «Indica al menos una cantidad a despachar.» | Escriba una cantidad mayor que cero en al menos un producto. |
| «No hay un almacén activo para despachar la mercancía.» | Pida al administrador activar un almacén en Inventario. |
| «Esta salida invade mercancía apartada para otro cliente: …» | La mercancía está reservada en un apartado. Reduzca o cancele ese apartado, o espere a reponer. |
| «El despacho ya está anulado.» | No hay que hacer nada más. |

## Preguntas frecuentes

**¿Puedo hacer varios despachos para la misma factura?** Sí. Registre uno cada vez que entregue una parte, hasta completar lo vendido.

**¿Dónde veo lo que falta por entregar?** En la factura, sección **Despachos**, columna **Pendiente**. En **Ventas → Despachos** puede filtrar por **Estado**, **Desde** y **Hasta**.

---

https://emenu2.com/manual/ventas/despachos-de-mercancia — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.