Rotación y anomalías de personal

Versión 1.5 · Actualizado: 02/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

- **Rotación**: calcula qué porcentaje de su personal salió de la empresa en un período.
- **Anomalías**: revisa su información de personal y le muestra una lista corta de **hallazgos** que merecen atención: rotación que se disparó, medidas disciplinarias repetidas, casos sin resolver y salarios muy distintos al resto del mismo cargo.

Ambas pantallas son **solo de consulta**: no modifican nada ni generan asientos.

¿Cuándo debo usarlo?

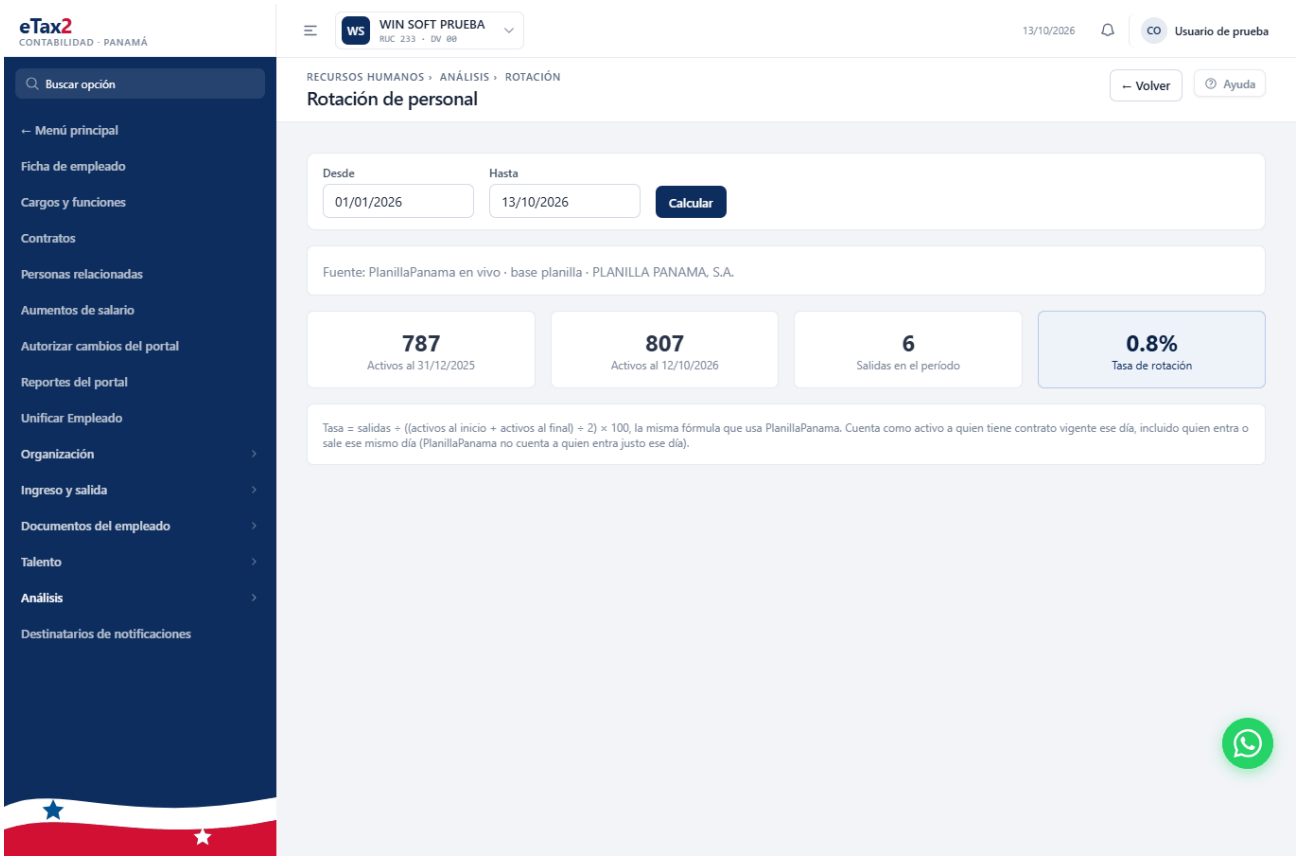
- Al preparar informes de gestión mensuales, trimestrales o anuales.
- Periódicamente, para detectar a tiempo problemas de clima laboral, casos olvidados o salarios que conviene revisar.

Antes de comenzar

- La compañía activa debe estar enlazada con su compañía de nómina.
- Necesita permiso para ver planilla.
- La rotación se calcula con los **contratos** de la nómina: las salidas cuentan por la **terminación real** registrada en el contrato.

Cómo llegar a esta opción

- **Recursos Humanos → Análisis → Rotación** (pantalla «Rotación de personal»).
- **Recursos Humanos → Análisis → Anomalías** (pantalla «Anomalías de Talento»).



Rotación de personal · Captura del 13/10/2026

Paso a paso

Calcular la rotación

1. Entre a **Recursos Humanos → Análisis → Rotación**. Al abrir, el período va del 01/01 del año en curso hasta hoy.
2. Cambie **Desde** y **Hasta** si necesita otro período. **Hasta** no debe ser anterior a **Desde**: la pantalla no lo revisa y, con las fechas al revés, da 0 salidas y 0.0 % sin avisar.
3. Pulse **Calcular**.
4. Verá cuatro cifras:
   - activos al inicio (**Activos al** fecha Desde);
   - activos al final (**Activos al** fecha Hasta);
   - **Salidas en el período**;
   - **Tasa de rotación**, en porcentaje con un decimal, o «—» si no se puede calcular.
5. Arriba de las cifras se ve la **Fuente** de donde se leyó la nómina.

Un contrato cuenta como activo en una fecha si ese día está vigente: empezó ese día o antes, y no tiene terminación real o su terminación real es de esa fecha en adelante. Por eso quien entra o sale justo el día **Desde** o el día **Hasta** cuenta como activo ese día. La fórmula, que también se muestra al

pie de la pantalla, es:

Tasa = salidas ÷ ((activos al inicio + activos al final) ÷ 2) × 100

Al pie dice: «Tasa = salidas ÷ ((activos al inicio + activos al final) ÷ 2) × 100, la misma fórmula que usa PlanillaPanama. Cuenta como activo a quien tiene contrato vigente ese día, incluido quien entra o sale ese mismo día (PlanillaPanama no cuenta a quien entra justo ese día).»

Revisar las anomalías

1. Entre a **Recursos Humanos → Análisis → Anomalías**. Arriba, un aviso recuerda que cada hallazgo compara la compañía contra su propio histórico o cuenta hechos sin ambigüedad, y que un salario atípico es para revisar, no necesariamente un error.
2. La tabla **Hallazgos** muestra **Severidad** (**Alta** o **Media**), **Tipo**, **Descripción** y **Empleado** (el código, con enlace a su ficha, cuando aplica). Los hallazgos de severidad **Alta** salen primero.
3. Si todo está en orden verá «Sin hallazgos» y, debajo, «Nada fuera de lo esperado hoy.».

Tipo	Cuándo aparece	Severidad
Rotación disparada	La tasa de los últimos 3 meses es más de 1.5 veces la de los 3 meses anteriores; o, si en el trimestre anterior no hubo rotación, cuando ya van 3 o más salidas. Dice, por ejemplo: «La rotación del último trimestre (9.5%) es más de 1.5 veces la del trimestre anterior (4.8%).» o, sin rotación previa, «La rotación del último trimestre (7.1%) es notoria, sin salidas en el trimestre previo (0%).»	Alta
Disciplina repetida	Una misma persona tiene 2 o más medidas disciplinarias **vigentes** en los últimos 12 meses. Dice, por ejemplo: «2 medidas disciplinarias vigentes en los últimos 12 meses (Advertencia verbal, Advertencia escrita).»	Alta
Caso estancado	Un caso de RRHH lleva 30 días o más abierto sin resolverse. Dice: «Caso «…» abierto hace … días sin resolución.»	Alta si el caso es de prioridad alta; si no, Media
Salario atípico	El salario está a más de 3 desviaciones estándar del promedio de su mismo cargo. Se comparan los contratos sin terminación real que tienen cargo y salario; una persona con dos contratos así cuenta dos veces. Por cómo se mide la desviación, un cargo con 10 contratos o menos nunca da esta alerta: hacen falta 11 o más.	Media

Si la compañía no tiene nómina enlazada, **Anomalías** no puede revisar la rotación ni los salarios y no lo avisa: puede decir «Sin hallazgos» aunque esas dos revisiones no se hicieron.

Los casos **confidenciales** que usted no puede ver no aparecen en esta lista. Vea Casos y disciplina.

¿Qué ocurre después?

Nada se guarda: las dos pantallas se recalculan cada vez que las abre. Cuando usted corrige la causa (cierra el caso, registra el contrato, revisa el salario), el hallazgo desaparece por sí solo en la siguiente consulta.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- La tasa de rotación usa el **promedio** de activos al inicio y al final, para que el resultado no dependa de si la empresa creció o se achicó durante el período. Es la misma fórmula del sistema de planilla.
- «Activos al» una fecha incluye a quien entra ese mismo día, para que la cifra diga lo mismo que su rótulo. PlanillaPanama no cuenta a quien entra justo el día de corte, así que, si alguien empezó exactamente el día **Desde** o el día **Hasta**, las dos tasas pueden diferir un poco.
- Las anomalías comparan a la empresa **contra sí misma** (su trimestre anterior, su propio cargo), no contra un estándar externo: lo normal para una empresa no lo es para otra.
- El salario atípico se mide en **desviaciones estándar** y no como un porcentaje fijo del promedio: así la lista queda corta y útil, y un cargo con salarios muy parecidos se distingue de uno con rangos amplios por antigüedad.
- Un **salario atípico** es para revisar, **no necesariamente un error**: puede deberse a antigüedad o mérito.

Ejemplo práctico

Rotación. La empresa ficticia *Distribuidora Las Palmas* consulta del 01/01/2026 al 30/06/2026: 40 activos al inicio, 44 al final y 6 salidas.

Promedio = (40 + 44) ÷ 2 = 42 → Tasa = 6 ÷ 42 × 100 = **14.3%**.

Anomalía de salario. En el cargo *Vendedor* hay 20 contratos vigentes, con un promedio de B/.850.00 y una desviación estándar de B/.400.00. Uno gana B/.2,400.00: (2,400.00 − 850.00) ÷ 400.00 = 3.9 desviaciones, más de 3. Aparece: «Salario B/. 2,400.00 a 3.9 desviaciones del promedio de su cargo (B/. 850.00, 20 personas). Para revisar, no necesariamente un error.»

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Esta compañía no tiene nómina enlazada: no hay de dónde calcular la rotación.»	Pida a Win Soft que enlace la compañía con su nómina.
La rotación da 0 salidas y 0.0 % en un período en que sí hubo salidas	Revise que **Hasta** no sea anterior a **Desde**.
«No hay suficientes contratos activos en el período para calcular una tasa (el promedio de activos al inicio y al final es cero).»	Amplíe el período o revise que los contratos tengan su fecha de inicio.
La tasa sale más baja de lo esperado	Revise que las salidas tengan su **terminación real** registrada en el contrato; sin ella no se cuentan.

Preguntas frecuentes

¿Qué cuenta como «salida»? Cada contrato cuya terminación real cae dentro del período. Si una persona tuvo dos contratos terminados en el período, cuenta dos veces.

¿Puedo marcar un hallazgo como revisado? No. La lista se calcula con los datos actuales; para que un hallazgo desaparezca hay que corregir o resolver su causa.
