Repartir y pagar las propinas

Versión 1.1 · Actualizado: 08/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Cada propina que se cobra en la caja del restaurante queda guardada en la cuenta **Propinas por Pagar**: es dinero del personal, no del restaurante. Esta opción la **reparte entre los meseros** y la **paga en efectivo** desde una caja.

El reparto es **según lo que vendió cada mesero**, sin ITBMS: quien vendió el 75 % del período se lleva el 75 % de las propinas.

Antes de comenzar

- La compañía necesita la cuenta **Propinas por Pagar (restaurante)** en **Contabilidad → Cuentas por defecto** (se crea sola al crear el restaurante si el plan de cuentas es el de la DGI).
- Cada mesa tiene que tener **mesero asignado** (columna **Mesero** del **Panel del mesero**). Las propinas de mesas sin mesero entran al fondo y se reparten igual; sus ventas no cuentan para nadie.
- Se necesita el permiso de reparto de propinas, que tienen los roles que manejan caja.

Cómo llegar a esta opción

Restaurante → Reparto de propinas (o el enlace **Propinas** en la fila del restaurante).

La pantalla principal lista los **Repartos** con su **Número**, **Período**, **Estado**, **Meseros**, **Propinas B/.** y **Pagado**. Abra cada uno por su número para pagarlo, imprimir el recibo o anularlo.

Paso a paso

1. Calcular el reparto

1. Arriba ve el control **Propinas por pagar**: lo que dice la contabilidad (**Según el Mayor**) y lo que dice el restaurante (propinas cobradas menos pagadas). Si coinciden dice «Cuadra.».
2. Elija **Desde** y **Hasta**. La pantalla propone el período que sigue al último reparto.
3. Presione **Calcular reparto**. Ve cada mesero con lo que **Vendió sin ITBMS**, su **Parte** y lo que **Le toca**. El total cuadra al centavo con las propinas del período.

4. Presione **Guardar borrador**. Aparece «Reparto PR-000001 guardado en borrador…».

El borrador no mueve dinero. Si se equivocó de período, presione **Descartar borrador** y las propinas quedan libres otra vez.

2. Pagar en efectivo

1. En **Pagar en efectivo**, elija la **Caja de la que sale el efectivo** (solo aparecen las cajas activas con cuenta contable; al lado ve cuánto tiene) y la **Fecha del pago** (desde el último día del período hasta hoy). La caja tiene que tener el efectivo suficiente **a la fecha del pago**.
2. Presione **Pagar** y confirme.
3. Presione **Imprimir recibo**: sale la lista de meseros con lo que recibe cada uno y una columna para su **Firma**.

3. Anular un pago

Si el reparto se pagó mal, abra **Anular este pago**, elija la **Fecha de la anulación** (desde la fecha de pago hasta hoy) y escriba el **Motivo**, y presione **Anular el pago**. El efectivo vuelve a la caja y las propinas quedan sin repartir para hacer un reparto nuevo.

¿Qué ocurre después?

- **Al pagar**, eTax2 registra un asiento por mesero: **Propinas por Pagar** al débito y la cuenta de la caja al crédito, con la referencia `RST-PROP-` y el número del reparto. La caja lo ve como un egreso.
- **Al anular**, cada asiento recibe su reverso en la fecha elegida. El pago original no se borra: queda como historia, marcado como anulado.
- Ese egreso de caja **no se anula desde Caja**: se anula aquí, con el reparto, para que el reparto y la caja se deshagan juntos.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **La propina es del personal**: por eso está en una cuenta por pagar y sale de ella al pagarse, nunca toca las ventas ni el ITBMS.
- **Una propina se reparte una sola vez**: cada cuenta cobrada queda marcada con su reparto.
- **El control mira la contabilidad de verdad**: compara el saldo del Mayor con lo que dice el restaurante. Si la cuenta de propinas tiene asientos que no son propinas (por ejemplo, porque comparte la cuenta con otra cosa), aparece la diferencia.

Ejemplo práctico

En la semana, Ana vendió B/.10.00 sin ITBMS y Beto B/.30.00. Se cobraron B/.6.00 de propinas, B/.1.00 de ellas en una mesa sin mesero.

Mesero	Vendió sin ITBMS	Parte	Le toca
Ana	B/.10.00	25 %	B/.1.50
Beto	B/.30.00	75 %	B/.4.50
Total	**B/.40.00**	**100 %**	**B/.6.00**

Al pagar desde la caja, el asiento de Beto es:

Cuenta	Débito	Crédito
Propinas por Pagar (restaurante)	B/.4.50	
Caja del restaurante		B/.4.50

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
No hay propinas sin repartir en ese período.	Ya se repartieron o no se cobraron propinas en esas fechas.
Ninguna mesa del período tiene mesero asignado: no hay entre quiénes repartir.	Asigne el mesero de las mesas en el **Panel del mesero**.
La caja «…» tiene B/. … al … y el reparto necesita B/. ….	Elija otra caja o páguelo cuando la caja tenga el efectivo.
Falta la cuenta de Propinas por Pagar en Contabilidad → Cuentas por defecto.	Asigne la cuenta **Propinas por Pagar (restaurante)** en **Contabilidad → Cuentas por defecto**.
Elija una caja activa de la compañía con su cuenta contable.	Elija una caja de la lista; si no aparece ninguna, active la caja o asígnele su cuenta contable.
La fecha de pago va desde el fin del período (…) hasta ….	Elija una fecha dentro de ese rango.
La cuenta contable de la caja «…» la comparte otra caja activa…	Elija otra caja: con la cuenta compartida el pago no llegaría a su auxiliar.
Otra persona acaba de repartir parte de estas propinas. Vuelva a calcular.	Alguien guardó un reparto al mismo tiempo. Calcule de nuevo.

Mensaje	Qué hacer
La fecha de la anulación va desde la fecha de pago (…) hasta ….	Elija una fecha entre la fecha del pago y hoy.
