Mesas, mapa del salón y códigos QR

Versión 1.3 · Actualizado: 19/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Cada mesa del restaurante tiene su propio **código QR**. El cliente lo escanea con su teléfono para ver la carta, pedir y pedir la cuenta. En esta opción usted:

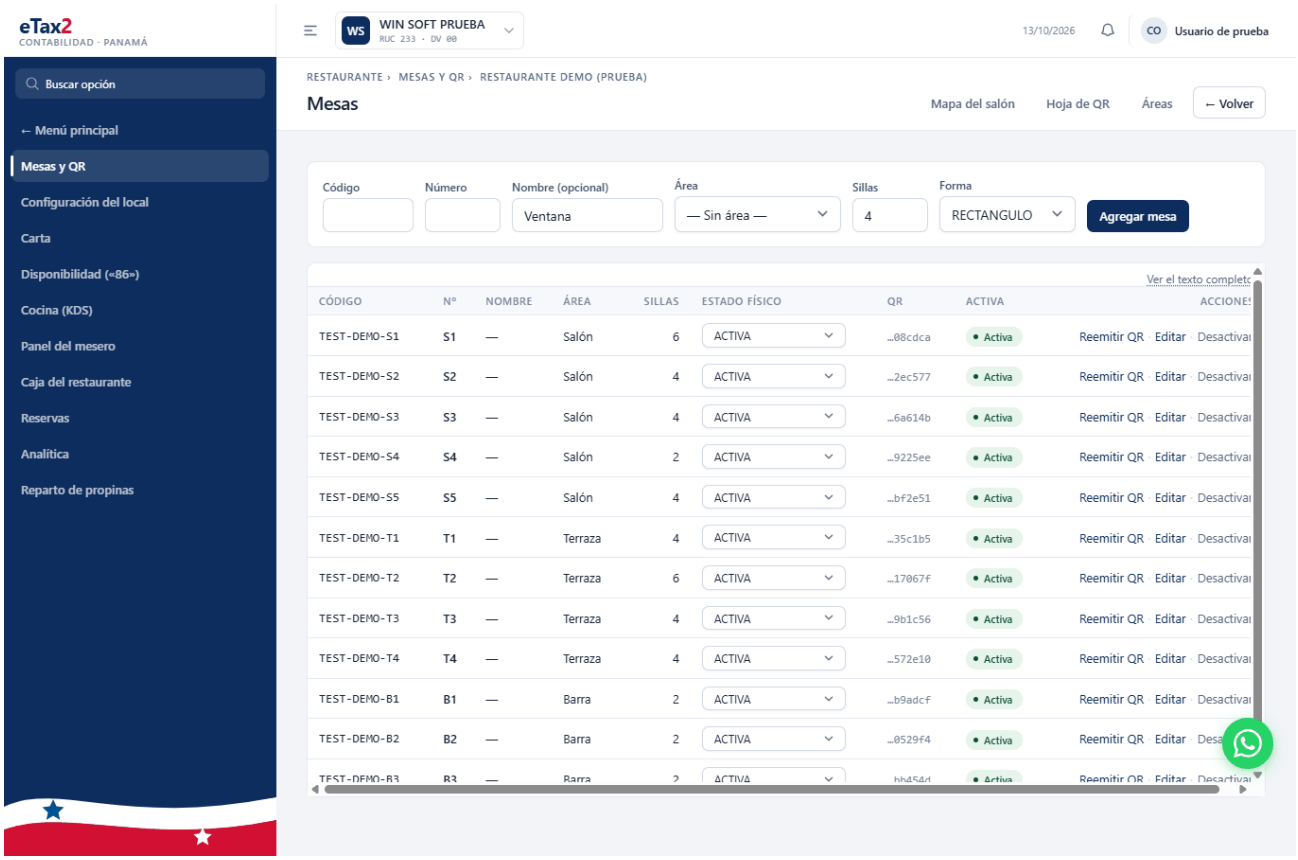
- crea las mesas;
- las acomoda en el **Mapa del salón**, que muestra en vivo cuáles están libres, ocupadas o por cobrar;
- cambia su **estado físico** (por ejemplo, en limpieza);
- emite e imprime los QR.

Antes de comenzar

- El restaurante ya debe existir. Vea Configurar el restaurante.
- Si quiere agrupar mesas por área (*Terraza*, *Salón*), cree primero las áreas.
- Para crear mesas, cambiar estados y emitir QR necesita el permiso de gestionar mesas. Sin él, solo ve el listado y el mapa: no aparece **Hoja de QR** y el estado físico solo se muestra.

Cómo llegar a esta opción

Restaurante → Mesas y QR, y en la fila del restaurante, el enlace **Mesas**.



Mesas y códigos QR · Captura del 13/10/2026

Paso a paso

Crear una mesa

1. En la pantalla **Mesas**, llene **Código**, **Número**, **Nombre (opcional)** (por ejemplo, *Ventana*), **Área** (o **— Sin área —**), **Sillas** y **Forma** (**RECTANGULO** o **CIRCULO**).
2. Presione **Agregar mesa**.
3. Aparece el mensaje «Mesa «5» creada. Emite su QR cuando esté lista.»

El listado muestra las columnas **Código**, **Nº**, **Nombre**, **Área**, **Sillas**, **Estado físico**, **QR**, **Activa** y **Acciones**. Para corregir una mesa presione **Editar** en su fila: debajo se abren sus datos (código, número, nombre, área, sillas, forma y observaciones); cámbielos y presione **Guardar cambios**. Aparece «Mesa «N» actualizada.». Editar no cambia el QR: el código impreso sigue sirviendo. **Cerrar** oculta el formulario sin guardar.

Emitir e imprimir los QR

1. En la columna **Acciones** de la mesa, presione **Emitir QR**. La columna **QR** deja de decir **Sin emitir** y muestra los últimos seis caracteres del código. Aparece «Mesa «5»: QR emitido. Imprímelo desde «Hoja de QR».»

2. Presione **Hoja de QR**. Se abre una hoja lista para imprimir, con una ficha por mesa: el número, el QR y la leyenda «Escanea para ver la carta».
3. Presione **Imprimir**, recorte las fichas y péguelas en cada mesa.

Reemitir el QR de una mesa

Si un QR se dañó o sospecha que alguien lo copió, presione **Reemitir QR**. eTax2 le pregunta: «Reemitir invalida el QR ya impreso de la mesa 5. ¿Continuar?». Al confirmar aparece «Mesa «5»: QR reemitido. El QR impreso anterior YA NO SIRVE: hay que volver a imprimirlo.» El papel viejo deja de servir: imprima y reemplace **solo esa ficha**.

Cambiar el estado físico de una mesa

En la columna **Estado físico**, elija:

Estado	Qué significa para el cliente que escanea
ACTIVA	Puede pedir.
LIMPIEZA	Ve «Estamos preparando la mesa. En un momento puedes ordenar.»
BLOQUEADA	Ve «Esta mesa está reservada en este momento. Pídele ayuda a un mesero.»
FUERA_SERVICIO	Ve «Esta mesa está fuera de servicio. Pídele ayuda a un mesero.»

El cambio se guarda al elegir. Para retirar una mesa del todo, use **Desactivar**; para volver a ponerla en uso, **Activar**.

El mapa del salón

Presione **Mapa del salón**. Cada mesa se pinta con su estado **de ahora**, que eTax2 calcula con las mesas abiertas y las reservas confirmadas:

Estado	Qué significa
Libre	Nadie sentado. Debajo, sus sillas («4 sillas»).
Ocupada	Hay clientes sentados. Debajo, los comensales y cuánto lleva abierta («4 · 35 min»).
Cuenta pedida	La mesa pidió la cuenta y el cliente todavía no la confirma.
Por cobrar	La cuenta está confirmada y espera el cobro en la caja.
Reserva próxima	Libre, pero con una reserva confirmada que llega dentro de 30 minutos. Dice la hora («Reserva 19:30») y para cuántos.

Estado	Qué significa
Limpieza, **Bloqueada**, **Fuera de servicio**	El estado físico que usted puso en **Mesas**.

Una mesa con clientes sentados se pinta según lo que pasa en ella, aunque su estado físico diga otra cosa. Si la reserva llega a una mesa todavía ocupada, la mesa muestra además «Reserva 19:30», para que el anfitrión lo vea.

El mapa se pone al día solo en cuanto algo cambia. Pase el cursor sobre una mesa para ver su detalle.

Acomodar las mesas en el mapa

1. En **Mapa del salón**, arrastre cada mesa a su lugar. Aparece «Hay cambios sin guardar: el mapa no se actualiza solo hasta que guardes.»
2. Presione **Guardar posiciones**. Al terminar dice «Posiciones guardadas.»

Sin permiso para mover mesas, el mapa dice «Solo lectura: no tienes permiso para mover mesas.», pero igual muestra el estado de cada mesa.

¿Qué ocurre después?

- Con el QR pegado, el cliente ya puede escanear. Vea Atender la mesa: pedido por QR, cocina y mesero.
- Para cambiar a los clientes de mesa, unir mesas o pasar platos de una mesa a otra, vea Atender la mesa: pedido por QR, cocina y mesero.
- Una mesa con una reserva confirmada dentro de poco deja de abrirse sola por QR: el cliente ve «Esta mesa está reservada dentro de poco. Pídele ayuda a un mesero si quieres sentarte aquí.»

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **El QR completo nunca se muestra en pantalla**: quien lo ve podría escanear esa mesa desde cualquier parte. Por eso el listado solo muestra el final del código.
- **Solo se guarda el estado físico**. Si la mesa está ocupada o esperando cobro, eTax2 lo calcula a partir de lo que está pasando en la mesa. Por eso el mapa nunca queda desfasado de la caja ni del panel del mesero.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer

Este código ya no está vigente. Pídele el nuevo a un mesero.	El QR de esa mesa se reemitió. Imprima la ficha nueva desde **Hoja de QR**.
Sin QR emitido. Emítelo desde «Mesas».	Aparece en la hoja de impresión. Presione **Emitir QR** en esa mesa.
No se pudieron guardar las posiciones. Revisa la conexión e inténtalo otra vez.	Revise el internet y presione **Guardar posiciones** de nuevo.
