Preguntas frecuentes

Versión 1.0 · Actualizado: 25/09/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para resolver rápido las dudas de los primeros días. Cada respuesta es breve y lo lleva al artículo con el paso a paso.

Entrar y moverse

¿Cómo entro y elijo la compañía con la que voy a trabajar? Inicie sesión y confirme la compañía en el encabezado antes de registrar nada. Iniciar sesión y elegir la compañía.

¿Necesito Gmail para crear mi cuenta? No. En la pantalla de entrada use **¿No tienes cuenta? Crea una aquí** con cualquier correo (Hotmail, Outlook, Yahoo o el de su empresa) y una contraseña, y confirme el enlace que le llega. Vea Iniciar sesión y elegir la compañía.

No encuentro una opción en el menú. ¿Qué hago? Puede que no tenga permiso o que esté en otro módulo. Navegar el menú y usar la ayuda y Usuarios, roles y permisos por compañía.

¿Cómo empiezo con una compañía nueva? Créela y cargue sus saldos iniciales. Crear una compañía y hacer la carga inicial.

Configuración

¿Qué debo configurar antes de facturar o comprar? El plan de cuentas y las cuentas por defecto. Plan de cuentas y Cuentas por defecto.

¿Por qué no me deja guardar un documento con cierta fecha? Casi siempre, porque el período contable de esa fecha está cerrado. Períodos contables y cierre.

Día a día

¿Cómo facturo? Crear una factura de venta. Si emite factura electrónica: Emitir la factura electrónica (CUFE).

¿Cómo registro lo que me pagó un cliente? Registrar un cobro de cliente.

¿Cómo registro una compra y la pago? Registrar una factura de compra y Pagar a un proveedor.

Me equivoqué en un documento ya contabilizado. ¿Lo borro? No se borra: se anula, y eTax2 deja el rastro. Anular un documento.

¿Tengo que hacer asientos a mano? Casi nunca: facturas, compras, cobros y pagos generan su asiento solos. Para ajustes: Crear un asiento de diario.

Fin de mes

¿Qué hago al cerrar el mes? Cierre de mes paso a paso, incluida la Conciliación bancaria.

¿Dónde veo los estados financieros? Estados financieros.

¿Cómo preparo la declaración de ITBMS? Libros de Ventas y Compras, Liquidación ITBMS y Formulario 430. Si sus clientes le retienen ITBMS: Anexo 95.

¿Cómo sé qué declaraciones me vencen? Calendario fiscal y obligaciones de la compañía.

Planilla

¿Cómo calculo y pago la planilla? Calcular la planilla regular y Cerrar la planilla y generar el archivo ACH.
