Favoritos del menú

Versión 1.0 · Actualizado: 31/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para tener a la mano las opciones que usa todos los días. Las que usted marca con la **estrella** quedan juntas en el grupo **Favoritos**, arriba del menú principal, en el orden en que las marcó. Así llega a ellas con un clic, aunque vivan dentro de un módulo.

¿Cuándo debo usarlo?

- Cuando entra varias veces al día a las mismas pantallas, por ejemplo para registrar facturas, cobros o asientos.
- Cuando una opción que usa mucho está dentro de un módulo y cada vez tiene que entrar al módulo para llegar a ella.

Antes de comenzar

- Los favoritos son de **su usuario**: cada persona marca los suyos y nadie más los ve.
- Solo puede marcar opciones que ya ve en su menú. Marcar una opción no le da ningún permiso nuevo.
- El menú lateral debe estar abierto. Con el menú recogido no aparecen las estrellas.

Cómo llegar a esta opción

No es una pantalla. La **estrella** está en el menú lateral, a la derecha de cada opción que abre una pantalla, y aparece al pasar el ratón sobre la opción. Para moverse por el menú, vea Navegar el menú y usar la ayuda.

Paso a paso

Marcar un favorito

1. En el menú lateral, pase el ratón sobre la opción que quiere tener a la mano. Puede ser una opción del menú principal o una de dentro de un módulo, como **Contabilidad** o **Ventas**.
2. A la derecha de la opción aparece una **estrella**. Haga clic en ella.

3. La estrella queda **amarilla**: la opción ya es favorita. Desde ahora la estrella amarilla se ve siempre, sin pasar el ratón.
4. El grupo **Favoritos** aparece arriba del menú principal cuando abre otra pantalla o recarga la página.

Usar sus favoritos

1. Vaya al menú principal. Si está dentro de un módulo, haga clic en ← **Menú principal**, la primera línea del menú lateral: lo lleva de vuelta al inicio, con el menú principal.
2. Haga clic en **Favoritos** para desplegar el grupo.
3. Haga clic en la opción que necesita.

Tenga en cuenta:

- El grupo **Favoritos** aparece cerrado. Si lo deja abierto, eTax2 lo recuerda mientras trabaje en esa pestaña del navegador; en una pestaña nueva vuelve a aparecer cerrado.
- Dentro de un módulo (Contabilidad, Ventas, Inventario…) el menú lateral muestra solo las opciones de ese módulo y no trae **Favoritos**.
- La casilla **Buscar opción** del menú principal también encuentra sus favoritos: escriba parte del nombre. Es el camino más corto a una opción de dentro de un módulo, porque el menú principal no muestra las opciones de módulos como Contabilidad o Ventas.

Quitar un favorito

1. Haga clic en la **estrella amarilla** de la opción, en el grupo **Favoritos** o en su lugar de siempre en el menú.
2. La estrella se apaga. La opción sale de **Favoritos** cuando abre otra pantalla o recarga la página.
3. Si quita todos, el grupo **Favoritos** deja de mostrarse.

Cambiar el orden

Los favoritos salen en el orden en que los marcó. Para pasar uno al final, quítele la estrella y márquelo otra vez.

Qué se puede marcar

- Solo las opciones que **abren una pantalla**. Los nombres de grupo, que solo despliegan otras opciones, no llevan estrella.
- Solo las opciones que usted **puede abrir** con su usuario. Un favorito es un atajo: no da permisos nuevos.

- Con el menú **recogido** no hay estrellas. Ábralo con el botón de la barra superior para marcar o quitar favoritos. Mientras está recogido, **Favoritos** se ve arriba como un ícono de estrella; al hacer clic en él, el menú se abre.

Si trabaja con varias compañías

- Sus favoritos son los mismos en **todas sus compañías**: los marca una vez y lo siguen al cambiar de compañía.
- En cada compañía solo se muestran los que puede abrir allí. Si un favorito es de un módulo apagado en la compañía activa, o de una opción para la que no tiene permiso en ella, no se muestra.
- Ese favorito **no se borra**: vuelve a salir cuando cambia a una compañía donde sí aplica.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **Es un atajo, no un permiso.** Solo se marca lo que usted ya puede abrir, y en cada compañía se muestra solo lo que puede abrir allí.
- **No se pierde nada al cambiar de compañía.** Lo que no aplica en la compañía activa se oculta, pero no se borra.
- **El menú de cada módulo queda limpio.** Dentro de un módulo ve solo sus opciones; sus favoritos lo esperan en el menú principal.

Errores comunes

Situación	Qué significa	Qué hacer
Marqué la estrella y el grupo **Favoritos** no aparece	El grupo se arma al abrir la pantalla.	Abra otra pantalla o recargue la página.
No veo el grupo **Favoritos**	Está dentro de un módulo, cuyo menú no trae Favoritos, o todavía no tiene ningún favorito.	Haga clic en ← **Menú principal**. Si no aparece, marque una opción con la estrella.
Una opción no tiene estrella	Es el nombre de un grupo, o el menú está recogido.	Despliegue el grupo y marque la opción de adentro, o abra el menú.
Quité la estrella y la opción sigue en **Favoritos**	El grupo se actualiza en la pantalla siguiente.	Abra otra pantalla o recargue la página.

Situación	Qué significa	Qué hacer
Un favorito no aparece después de cambiar de compañía	En la compañía activa ese módulo está apagado o usted no tiene permiso para esa opción.	No se borró: vuelve a salir en las compañías donde sí aplica. Si lo necesita aquí, pida el acceso al administrador de la compañía.

Preguntas frecuentes

¿Mis compañeros ven mis favoritos? No. Cada usuario tiene los suyos.

¿Los favoritos cambian la pantalla con la que abre eTax2? No. La pantalla a la que llega al iniciar sesión es la **Pantalla de inicio** de su usuario, y la elige quien administra los usuarios en **Seguridad → Usuarios**. Vea Usuarios y roles de la plataforma.

¿Puedo marcar una opción que no aparece en mi menú? No. Si necesita una pantalla que no ve, pida el acceso al administrador de su compañía. Vea No tengo permiso para una opción.
