Centro de ayuda, manual y biblioteca

Versión 1.0 · Actualizado: 25/09/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

eTax2 tiene tres fuentes de ayuda:

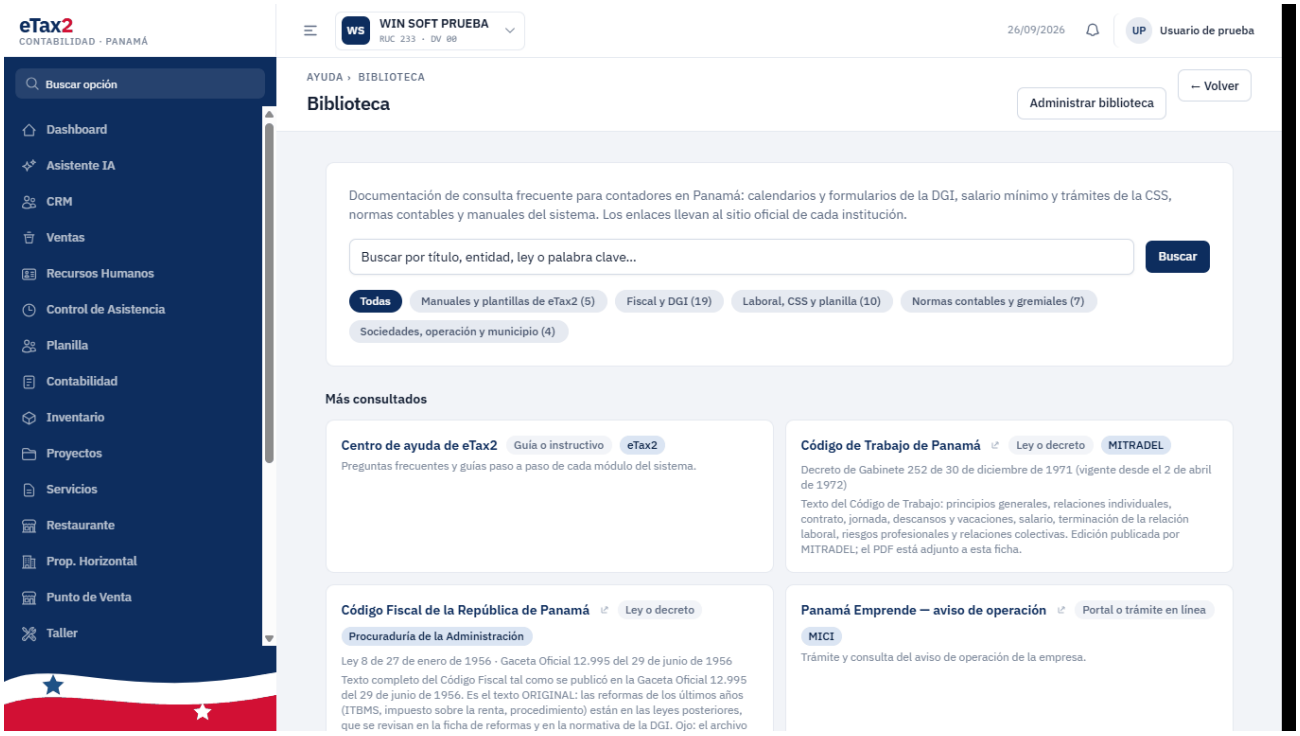
Dónde	Para qué
Centro de ayuda (botón de ayuda)	Resolver una duda rápida sin salir de la pantalla, y abrir el artículo del manual de la pantalla en la que está.
Manual (este sitio)	Guías paso a paso de cada opción: qué hace, cómo se llena, qué asiento genera y qué hacer ante cada error.
Biblioteca	Documentos de consulta frecuente para contadores en Panamá: calendarios y formularios de la DGI, salario mínimo y trámites de la CSS, normas contables y manuales del sistema.

¿Cuándo debo usarlo?

- **Centro de ayuda**: cuando está en una pantalla y no sabe qué hacer.
- **Manual**: cuando quiere aprender un proceso completo o entender un asiento.
- **Biblioteca**: cuando necesita un formulario, una tabla o una norma de una institución oficial.

Cómo llegar a esta opción

- **Ayuda → Centro de ayuda**, o el **botón redondo con el signo de interrogación** abajo a la derecha.
- **Ayuda → Biblioteca**.
- El manual está en **etax2.com/manual**.



Biblioteca · Captura del 26/09/2026

Paso a paso

Usar el botón de ayuda de la pantalla

1. En cualquier pantalla, haga clic en el botón de ayuda (o **Ayuda → Centro de ayuda**).
2. Presione **Manual de esta pantalla ↗**: se abre, en otra pestaña, el artículo que explica esa pantalla.
3. Si la pantalla todavía no tiene artículo, el manual le dice «Todavía no hay un artículo para la pantalla donde estaba. Busque su pregunta aquí arriba o elija un tema.».

Más detalles en Navegar el menú y usar la ayuda.

Usar el manual

1. Escriba en el buscador del manual y presione **Buscar**, o elija un módulo.
2. En cada artículo encontrará:
   - **Abrir esta opción en eTax2**: lo lleva directo a la pantalla.
   - **Descargar PDF**: para imprimir o guardar el artículo.
   - Al final, una pregunta para que nos diga si el artículo le sirvió («Su opinión nos ayuda a mejorar el manual.»).
3. Si ha iniciado sesión, puede **preguntarle al asistente del manual**: «Le responde en pocas palabras usando solo este manual.». Debajo de la respuesta verá los **Artículos usados en la**

respuesta.

> El asistente del manual solo responde **cómo usar eTax2**. Para preguntas sobre **sus cifras**, use el Asistente IA.

Algunos artículos piden iniciar sesión (**Iniciar sesión**), porque tratan temas de administración.

Usar la biblioteca

1. Entre a **Ayuda → Biblioteca**.
2. Escriba en **Buscar por título, entidad, ley o palabra clave…** y presione **Buscar**. **Limpiar** quita la búsqueda.
3. Revise **Más consultados** o recorra las categorías.
4. Haga clic en el documento: se abre el enlace al **sitio oficial** de la institución o al documento guardado en eTax2.

¿Qué ocurre después?

- Nada cambia en su contabilidad: estas opciones solo sirven para consultar.
- La biblioteca es la misma para todas las compañías; no depende de la compañía activa.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **La ayuda está donde está la duda.** El botón de ayuda abre el artículo de la pantalla que tiene delante.
- **Enlaces a la fuente oficial.** Las normas y formularios cambian; la biblioteca lleva al sitio de cada institución para que siempre vea la versión vigente.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
No se encontraron documentos con ese criterio.	Pruebe con otra palabra o presione **Limpiar**.
La biblioteca aún no tiene documentos publicados.	Todavía no se han cargado documentos; consulte más adelante.
No encontramos artículos con esas palabras.	Pruebe con otras palabras, por ejemplo «factura» o «anular», o vea todos los temas.

Mensaje	Qué hacer
El asistente no pudo responder esa pregunta. Revise los artículos relacionados.	Reformule la pregunta o busque el tema en el manual.

Preguntas frecuentes

¿Quién carga los documentos de la biblioteca? El administrador de la plataforma, desde **Administrar biblioteca**. Los usuarios la consultan.

¿Las referencias a normas del manual son oficiales? Son informativas y pueden cambiar. Verifique su vigencia en las fuentes oficiales.
