Informe de SIPE e importar acumulados desde SIPE

Versión 1.15 · Actualizado: 23/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Este artículo cubre dos pantallas relacionadas con el **SIPE** de la Caja de Seguro Social (CSS):

- **Informe de SIPE**: muestra, por empleado, lo que la empresa declara cada mes a la CSS (sueldo, horas extras, vacaciones, décimo… y las cuotas de seguro social, seguro educativo, riesgos profesionales y el ISR retenido), armado desde la nómina ya calculada. Tiene dos modelos:
  - **Archivo SIPE (para subir a la CSS)**: genera el Excel que se sube al SIPE en **Cargar Archivo**, con las columnas A a Y del archivo de la CSS.
  - **Conciliación**: el cuadro con las cuotas y los totales, para revisar y cuadrar contra lo que calcula el SIPE.
- **Importar Detalle de Planilla SIPE**: carga el Excel de la **planilla preelaborada** que usted descarga del SIPE y lo convierte en los **acumulados** de cada empleado dentro de eTax2. Es una carga inicial o alterna; no es el camino normal para generar el Formulario 03 si la nómina ya se lleva en eTax2.

¿Cuándo debo usarlo?

- **Informe de SIPE:** cada mes, antes de presentar o pagar la planilla de la CSS, para comparar contra el SIPE.
- **Importar:** cuando la empresa empieza a usar eTax2 a mitad de año, o cuando la planilla no se lleva en eTax2, para que los salarios, décimo, vacaciones e ISR ya pagados en el año queden registrados. Sin ellos, los cálculos que usan bases acumuladas (ISR, décimo tercer mes, vacaciones, prima de antigüedad) saldrían mal.

Para el **Formulario 03**, el camino principal es Planilla 03 y Formulario 03: si la compañía lleva su nómina en eTax2, genere el Formulario 03 desde **Planilla → Reportes → Planilla 03 - V5**, sin esperar ni subir el archivo del SIPE.

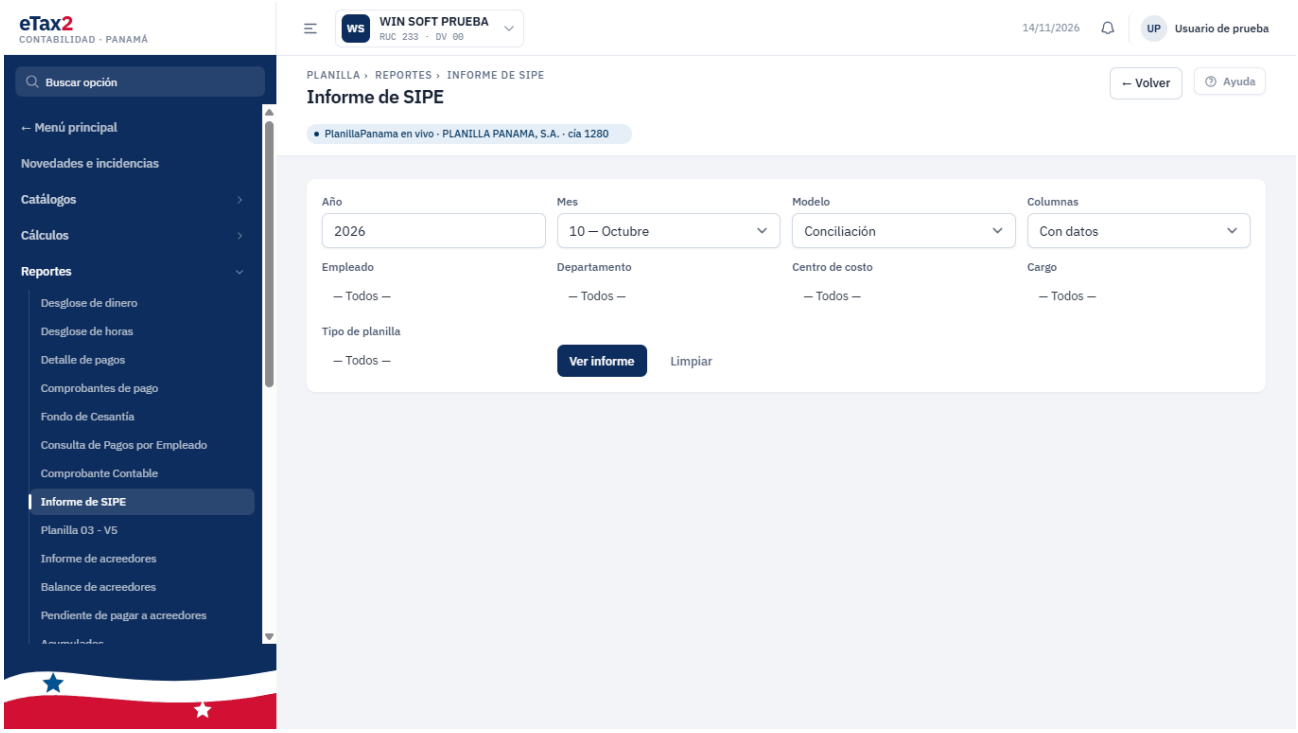
Antes de comenzar

- La compañía activa debe estar enlazada con su compañía de nómina.

- Si la compañía lee su nómina **en vivo de PlanillaPanama**, la importación carga directamente en PlanillaPanama, igual que la opción de PlanillaPanama para procesar la planilla SIPE. La pantalla lo dice con la etiqueta «PlanillaPanama en vivo». Para eso la compañía necesita el **permiso de escritura** en su nómina; sin él, la opción abre sin formulario, con el aviso «…está enlazada solo para lectura…», y el SIPE se carga en PlanillaPanama. El **Informe de SIPE** se puede consultar siempre.
- Para importar necesita permiso de gestión de planilla.
- Un mes posterior a la apertura de la nómina se importa solo si todavía no tiene planilla procesada (una planilla calculada con fecha de pago en ese mes). Si ya la tiene, eTax2 no carga nada, porque los montos del SIPE se sumarían a los de la planilla.
- Con la nómina **en PlanillaPanama**, además, la fecha del período (el último día del mes del archivo) no puede ser posterior a la **apertura** de esa nómina: PlanillaPanama no acepta acumulados después de esa fecha, y eTax2 lo avisa sin cargar nada.
- Tenga a mano el Excel **tal como lo descargó del SIPE**, sin modificarlo (.xls o .xlsx, máximo 20 MB).

Cómo llegar a esta opción

- **Planilla → Reportes → Informe de SIPE**
- **Planilla → Utilitarios → Importar Detalle de Planilla SIPE**



Informe de SIPE: los filtros · Captura del 14/11/2026

Paso a paso

Consultar el Informe de SIPE

1. Abra **Informe de SIPE**. Primero verá solo los filtros; por defecto, el **mes anterior**.
2. Elija **Año** y **Mes**. Con **Todo el año** verá el acumulado anual. El Excel para subir al SIPE es de un solo mes: con **Archivo SIPE** y **Todo el año**, la pantalla muestra el acumulado con un aviso y no ofrece ese Excel.
3. En **Modelo** elija:
    - **Archivo SIPE (para subir a la CSS)**: para generar el Excel que sube al SIPE.
    - **Conciliación**: para revisar y cuadrar las cuotas.
4. Solo en **Conciliación**, en **Columnas** elija:
    - **Con datos**: solo las columnas que traen algún monto, más los totales.
    - **Todas**: todas las columnas del SIPE.
    - **Solo ingresos**: solo las columnas de ingreso que traen algún monto y el **Total ingresos**, sin cuotas ni ISR.
5. Si lo necesita, filtre por **Empleado**, **Departamento**, **Centro de costo**, **Cargo** o **Tipo de planilla** (solo trae los tipos que la compañía usa: los de sus empleados (activos o no) y los que ya tienen pagos), y presione **Ver informe**. El informe se abre en su propia pantalla, con todo el alto para el cuadro; bajo el período dice qué filtros tiene puestos. eTax2 recuerda sus filtros y el modelo; **Limpiar** los olvida y vuelve al mes anterior.
6. Junto al título están **Cambiar filtros** (vuelve a los filtros, con los del informe ya puestos), el Excel e **Imprimir**. El botón del Excel depende del modelo (vea abajo). ← **Volver** también regresa a los filtros.
7. **Imprimir** sirve para el papel y para guardar en PDF. La hoja sale **horizontal**, con todas las columnas a lo ancho y la letra más grande que quepa; si hay más empleados de los que entran en una hoja, los títulos se repiten en la siguiente. En **Conciliación**, al pie va el significado de las siglas. Se lee mejor con **Columnas: Con datos**. Con **Todas** (28 columnas) o con el modelo **Archivo SIPE** (25) la letra sale más pequeña: elija papel **legal** en la ventana de impresión y crece sola.

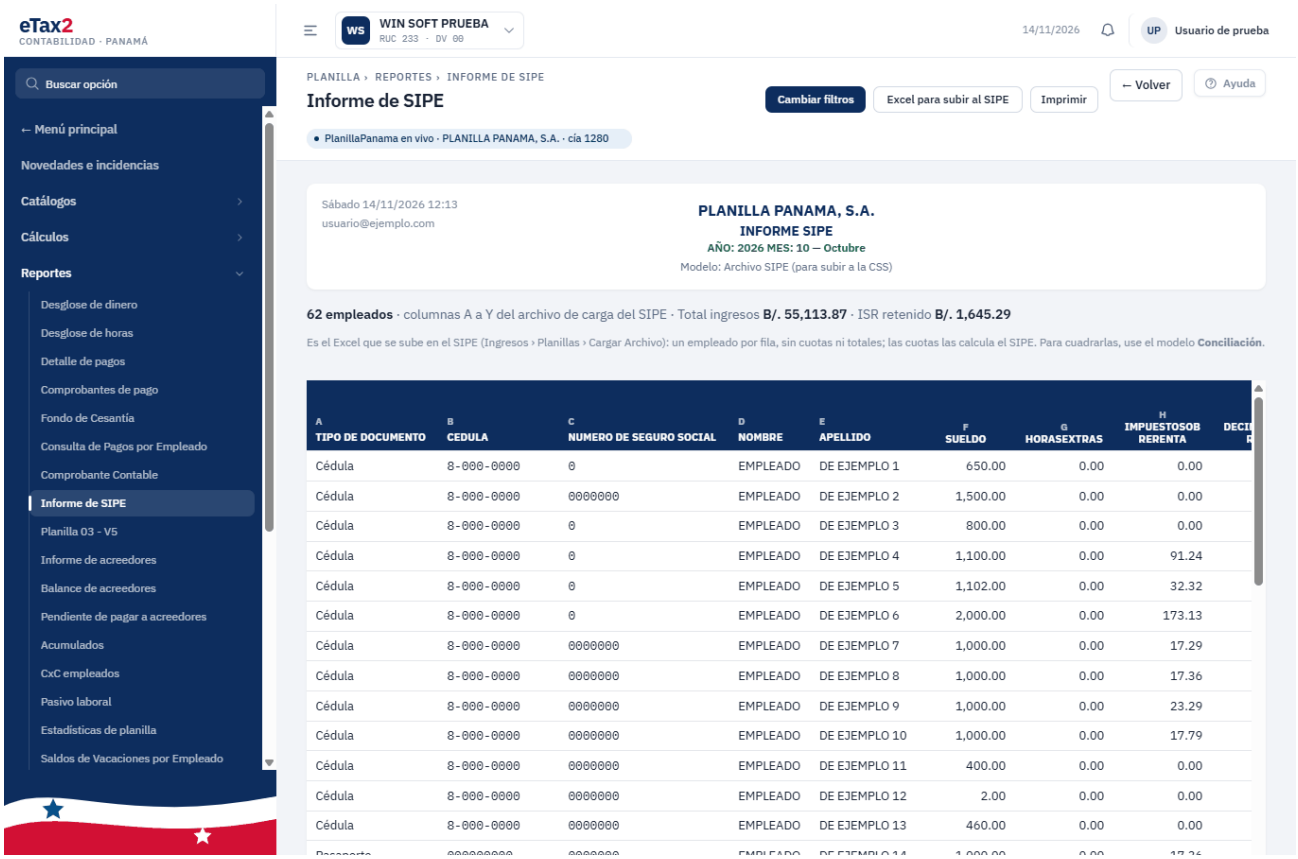
Modelo «Archivo SIPE»: el Excel para subir a la CSS

La pantalla muestra el archivo tal como va a la CSS, con la letra de cada columna:

- **A a E**, el empleado: **Tipo De Documento** (Cédula o Pasaporte), **Cedula** (el número de cédula o de pasaporte), **Numero de Seguro Social**, **Nombre** y **Apellido**.

- **F a Y**, los montos del mes: Sueldo, HorasExtras, ImpuestoSobreRenta, DecimoTercerMes, Vacaciones, Comisiones, Bonificaciones, Combustible, Dieta, SalarioenEspecie, Viaticos, GastodeRepresentacion, ImpuestoSobreRentaGastoRepresentacion, DecimoTercerMesGastoRepresentacion, PrimasdeProduccion, Dividendo, ParticipacionBeneficioIngresos, GratificacionAguinaldo, Preaviso e Indemnizacion.

Son los mismos títulos, en el mismo orden, que el archivo que genera PlanillaPanama. Los empleados van ordenados por **código de empleado, de mayor a menor**, como en PlanillaPanama.



Informe de SIPE: el modelo Archivo SIPE, con «Cambiar filtros» y el Excel junto al título · Captura del 14/11/2026

Presione **Excel para subir al SIPE**. El archivo se llama **SIPE - nombre de la compañía - aaaamm.xlsx**, por ejemplo «SIPE - MI EMPRESA, S.A. - 202610.xlsx» para octubre de 2026. El nombre es el que la compañía tiene en la planilla. Trae una hoja llamada «Consulta», con los títulos en la fila 1 y un empleado por fila desde la 2. Los montos son celdas numéricas (Excel los muestra como 1,200.50, pero la celda guarda el número), los conceptos que no se pagaron van en 0 y el ISR va en positivo. **No lleva cuotas ni fila de totales**: las cuotas las calcula el SIPE, y una fila de totales el SIPE la leería como un empleado más. La fila **TOTAL** que ve en la pantalla es solo para comprobar. Súbalo en el SIPE con **Cargar Archivo**: vea Carga masiva de planilla en el SIPE.

Modelo «Conciliación»

Presione **Excel (Conciliación)**. El Excel trae siempre todas las filas con los filtros vigentes, los datos de cada empleado (7 columnas: tipo de documento, cédula, número de seguro social, apellido, nombre, observación y códigos) y las 28 columnas de montos del SIPE, con las cuotas y los totales, aunque en pantalla haya elegido otra opción en **Columnas**. En el encabezado, el Excel dice la fecha y la hora de Panamá en que usted lo descargó, junto a su usuario. Este Excel es para revisar: **no se sube al SIPE**.

Sobre la tabla verá cuántos empleados entraron (y cuántos códigos, si alguna cédula tiene más de uno), cuántas columnas se muestran, el **Total ingresos** y el **Total a pagar**. Cada fila es un empleado (por cédula) con **Cédula**, **Empleado**, **Doc.** (tipo de documento), **N.º S.S.**, **Observación** (por ejemplo «Inicio: fecha» o «Salida: fecha» si entró o salió ese mes) y los montos; al pie, el **TOTAL**. Las siglas de las cuotas son:

Sigla	Significado
ISR	Impuesto sobre la renta retenido
SSS	Seguro social sobre salario: cuota del empleado **más** cuota de la empresa
SDT	Seguro social sobre décimo tercer mes: cuota del empleado **más** cuota de la empresa
TSS	Total seguro social (SSS + SDT)
SED	Seguro educativo: cuota del empleado **más** cuota de la empresa
RPR	Riesgos profesionales (lo paga solo la empresa)

Por eso **SSS no coincide con el seguro social del comprobante de pago**: el comprobante muestra solo lo que se le descontó al empleado; el informe muestra todo lo que la empresa le paga a la CSS por ese empleado.

Importar el detalle de planilla del SIPE

Use esta opción solo para carga inicial de acumulados o como camino alterno cuando la planilla no está en eTax2. Si la planilla sí se calcula en eTax2, genere el Formulario 03 desde **Planilla → Reportes → Planilla 03 - V5**.

1. Abra **Importar Detalle de Planilla SIPE**.
2. En **Archivo del SIPE**, seleccione el Excel. No hay que escribir ninguna fecha: eTax2 toma el «Mes cuota» del propio archivo y carga los montos con el **último día de ese mes** (por ejemplo, «Agosto 2026» se carga con fecha 31/08/2026).

3. Presione **Cargar archivo**.
4. Revise el **Resultado de la carga**: período, empleados cargados y los avisos.

¿Qué ocurre después?

- **Informe:** es solo de consulta; no modifica nada.
- **Importar:**
  - Verá «Se cargaron N de M empleados del archivo (mes cuota), con fecha dd/mm/aaaa.»
  - Los montos pasan a ser **acumulados** del empleado y se usan como base en los cálculos siguientes.
  - Volver a cargar el mismo período **reemplaza** lo cargado antes; no se suma encima.
  - El **RUC** del archivo tiene que ser el de la compañía: el de la compañía activa (el que ve en el encabezado) o el de su ficha de nómina. Si es de otra empresa, no se carga nada. Si coincide con la compañía activa pero la ficha de nómina tiene otro RUC, se carga y eTax2 le avisa para que corrija esa ficha.
  - Si una cédula del archivo no existe como empleado, eTax2 crea la ficha con datos mínimos. Complétela después en la Ficha de empleado.
  - Las cuotas de Seguro Social, Seguro Educativo, DTM y Riesgos Profesionales no se cargan como deducciones: el sistema las calcula por su cuenta. Con la nómina en eTax2 se guardan como **referencia**; PlanillaPanama no tiene dónde guardarlas.
  - Si el archivo trae conceptos que el sistema no sabe traducir, aparecen en un aviso («no se cargaron»). Revíselos: ese dinero **no entró**.
- Ninguna de las dos pantallas genera asiento contable.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **El informe sale de la nómina calculada**, no de una copia, para que lo que usted revisa sea exactamente lo que pagó.
- **Dos modelos, porque son dos trabajos distintos:** el archivo que se sube a la CSS tiene que llevar solo lo que el SIPE recibe, en su orden (sin cuotas ni totales); la conciliación necesita justamente las cuotas y los totales para cuadrar. Los dos salen de los mismos números.
- **Una fila por cédula:** si una persona tiene dos códigos de empleado con la misma cédula, se suman, porque ante la CSS es una sola persona.
- **Las deducciones se muestran en positivo:** son lo que se declara y se paga.
- **Las cuotas incluyen la parte de la empresa:** la CSS le cobra a la empresa las dos partes en un solo pago, así que SSS, SDT y SED suman la cuota del empleado y la patronal. Así el **Total a pagar** es lo que la empresa le paga a la CSS por ese empleado.

- **Solo entran empleados que retienen seguro social**, como en la declaración.
- **Importar reemplaza en vez de sumar**, para que corregir y volver a subir un archivo no duplique montos.
- **La fecha sale del archivo y no se escribe:** el SIPE ya dice de qué mes son los montos. Si se pudiera escribir otra fecha, los montos de un mes podrían quedar cargados en otro.
- **Con la nómina en PlanillaPanama, carga allá y no en una copia:** así lo que usted importa es lo que PlanillaPanama usa para calcular, y se ve de inmediato en las dos aplicaciones.
- **Cada empleado se carga por separado:** si uno falla, se informa y los demás siguen.

Ejemplo práctico

Empleado ficticio con sueldo de B/.1,000.00 y décimo de B/.200.00 en el mes, sin ISR. Las tasas son ilustrativas; las reales las aplica su planilla, y la de riesgos profesionales depende de la actividad de la empresa.

Columna	Base	Tasa	Monto
Seguro social del empleado	1,000.00	9.75 %	97.50
Seguro social de la empresa	1,000.00	13.25 %	132.50
SSS	1,000.00	23.00 %	**230.00**
Seguro social del empleado sobre el décimo	200.00	7.25 %	14.50
Seguro social de la empresa sobre el décimo	200.00	10.75 %	21.50
SDT	200.00	18.00 %	**36.00**
TSS = SSS + SDT			**266.00**
SED (1.25 % del empleado + 1.50 % de la empresa)	1,000.00	2.75 %	**27.50**
RPR	1,000.00	2.10 %	**21.00**
Total a pagar = SSS + SDT + SED + RPR			**314.50**

Comprobación: 230.00 / 23.00 % = 1,000.00 ✓; 36.00 / 18.00 % = 200.00 ✓; 27.50 / 2.75 % = 1,000.00 ✓; 21.00 / 2.10 % = 1,000.00 ✓. El seguro educativo y los riesgos profesionales se calculan sobre el sueldo, no sobre el décimo.

Si el empleado tiene ISR retenido, el **Total a pagar** de la fila también lo suma: SSS + SDT + SED + ISR + ISR de gasto de representación + RPR.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Selecciona el archivo del SIPE.»	Elija el archivo antes de presionar **Cargar archivo**.
«El archivo debe ser el Excel del SIPE (.xls o .xlsx).»	Suba el Excel descargado del SIPE, no un PDF ni un CSV.
«El archivo supera el máximo de 20 MB.»	Verifique que sea el archivo correcto.
«No se pudo leer el archivo. Verifica que sea el Excel que descargas del SIPE, sin modificar.»	Descárguelo de nuevo del SIPE y súbalo sin abrirlo ni guardarlo en Excel.
«La nómina de esta compañía vive en PlanillaPanama y está enlazada solo para lectura…»	Falta el permiso de escritura de la compañía en su nómina. Pídalo a Win Soft, o cargue el SIPE en PlanillaPanama.
«Esta compañía tiene su nómina en PlanillaPanama y todavía no se le ha concedido permiso para escribir en ella desde eTax2. …»	Aparece si presiona **Cargar archivo** sin ese permiso (por ejemplo, desde una pestaña abierta antes). No se cargó nada.
«…La nómina de esta compañía en PlanillaPanama abrió el dd/mm/aaaa y PlanillaPanama no acepta acumulados con fecha posterior a su apertura (el dd/mm/aaaa lo es). No se cargó nada a los acumulados.»	El último día del mes del archivo cae después de la apertura de la nómina en PlanillaPanama. Ese mes ya lo lleva PlanillaPanama: no hace falta su SIPE.
«Este archivo no es de …: es de … (RUC …) y la compañía donde se carga tiene RUC …. No se cargó nada. …»	El archivo es de otra empresa. Cambie a la compañía del archivo en el selector del encabezado y vuelva a subirlo. Si el RUC equivocado es el de la compañía, corríjalo primero.
«No se reconoció ningún empleado en el archivo. …»	El archivo no es la planilla preelaborada del SIPE o fue modificado.
«El archivo no trae el «Mes cuota» en un formato reconocible, así que no se sabe a qué mes corresponden los montos. No se cargó nada. …»	Descargue el archivo de nuevo del SIPE y súbalo sin abrirlo ni guardarlo en Excel.
«Ningún empleado del archivo se pudo cargar; no se modificó nada.»	Revise la tabla de motivos por empleado que aparece debajo.
«Ningún empleado del archivo se pudo cargar; no se modificó nada. La nómina de esta compañía abrió el dd/mm/aaaa y mm/aaaa ya tiene planilla procesada en eTax2: cargar el SIPE de ese mes sumaría sus montos encima de los de la planilla. No se cargó nada a los acumulados.»	Ese mes ya se calculó en la planilla de eTax2: no importe su archivo del SIPE. Para el Formulario 03 use **Planilla → Reportes → Planilla 03 - V5**.

Mensaje	Qué hacer
«La compañía activa no está enlazada con ninguna compañía de nómina, así que todavía no hay dónde cargar el archivo del SIPE.» (o, al presionar **Cargar archivo**, «… así que no hay dónde cargar el archivo.»)	Pida al administrador que enlace la compañía.
«Sin nómina que declarar para … con los filtros seleccionados.»	Revise el año, el mes (se toma por **fecha de pago**) y los filtros.
«El archivo para subir al SIPE es de un solo mes. Presione Cambiar filtros, elija el mes que va a declarar y vuelva a ver el informe para descargarlo.»	Presione **Cambiar filtros**; con el modelo **Archivo SIPE**, elija un mes (no **Todo el año**) y presione **Ver informe**.

Preguntas frecuentes

¿El mes del informe es por fecha de cálculo o de pago? Por **fecha de pago** de la planilla.

¿Por qué el Total ingresos no incluye el ISR? Porque el ISR es una retención, no un ingreso del empleado.

¿Por qué el SSS del informe es mayor que el seguro social que se le descontó al empleado? Porque suma la cuota del empleado y la de la empresa. Con un sueldo de B/.800.00, al empleado se le descuentan 78.00 (9.75 %) y el informe muestra 184.00 (23.00 %): 78.00 del empleado más 106.00 de la empresa.

¿El importe del SIPE afecta la contabilidad? No. Solo alimenta los acumulados de planilla.

¿Cómo subo estos montos al SIPE sin capturarlos uno por uno? Elija el modelo **Archivo SIPE (para subir a la CSS)**, descargue **Excel para subir al SIPE** y súbalo con la carga masiva del SIPE (**Cargar Archivo**): vea Carga masiva de planilla en el SIPE, con los pasos y las pantallas del SIPE.

¿Puedo subir al SIPE el Excel de la Conciliación? No. Ese trae cuotas, totales y columnas que el SIPE no recibe. El que se sube es el del modelo **Archivo SIPE**.

Vea también Generar el Formulario 03 desde la planilla de eTax2, Planilla 03 y Formulario 03 y Décimo tercer mes.

Sustento normativo

- **Norma:** las cuotas obrero-patronales y su declaración mensual a la CSS se rigen por la Ley Orgánica de la Caja de Seguro Social y sus reglamentos; las tasas aplicables son las que

establezca la normativa vigente.

- **Formato del archivo para subir:** columnas A a Y del archivo de carga masiva del SIPE, según el manual de la CSS «Carga Masiva de Planilla» (versión 2, enero de 2019), con los mismos títulos y el mismo formato del Excel del modelo «Archivo SIPE» de PlanillaPanama.
- **Decisión de eTax2:** mostrar las deducciones en positivo, agrupar por cédula y reemplazar (no sumar) al reimportar un período.

> Verifique siempre la vigencia de las tasas y del formato del SIPE en el sitio oficial de la CSS. Este artículo no sustituye la asesoría profesional.
