Contabilidad de la planilla en eTax2

Versión 1.14 · Actualizado: 23/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Este artículo reúne tres pantallas de configuración contable de la planilla:

Pantalla	Qué hace
Contabilidad de la planilla	Enciende o apaga el registro en eTax2 del **pago** de la planilla (cheques, ACH y efectivo), enlaza cada banco de la nómina con una cuenta bancaria de eTax2, muestra los pagos registrados y los que fallaron, y permite anularlos.
Cuentas contables por dimensión	Define qué cuenta de débito y de crédito usa la nómina para cada concepto, según el concepto, el departamento, el centro de costo, el tipo de contrato, el rango salarial o un reparto porcentual.
Mapeo de departamentos y proyectos (Planilla)	Indica a qué departamento y proyecto de eTax2 corresponde cada departamento y centro de costo de la nómina en el asiento.

El **asiento de la nómina** (gasto contra salarios por pagar y retenciones) y el mapeo de **cuentas** de planilla al catálogo de eTax2 se explican en Comprobante contable de planilla y mapeo de cuentas. El proceso completo, en orden, está en la guía Pasar la contabilidad de la planilla a eTax2.

¿Cuándo debo usarlo?

- Al empezar a llevar en eTax2 la contabilidad de la planilla de una compañía.
- Cuando abre una cuenta bancaria nueva para pagar la planilla.
- Cuando un concepto, departamento o centro de costo nuevo necesita su propia cuenta contable.
- Cuando un pago de planilla quedó en **Pagos por registrar**, o hay que anular un pago.

Antes de comenzar

- La compañía activa debe estar enlazada con su compañía de nómina.
- Para ver las tres pantallas necesita permiso de consulta de planilla.
- Para cambiar algo en **Contabilidad de la planilla** necesita permiso de gestión de planilla **y** de gestión de Bancos, porque registra salidas de dinero.

- Para cambiar **Cuentas contables por dimensión** y **Mapeo de departamentos y proyectos** necesita permiso de gestión de planilla.
- Si la nómina se lee **en vivo** de PlanillaPanama, las cuentas por dimensión solo se pueden cambiar si esa compañía tiene permiso de escritura. Si no, la pantalla dice «Sin permiso de escritura: aquí solo se consulta; se captura en PlanillaPanama.»
- Mapee antes la cuenta de **Salarios por pagar** en el mapeo de cuentas.

Cómo llegar a esta opción

- **Planilla → Configuración → Contabilidad de la planilla (pagos en eTax2)**.
- **Planilla → Configuración → Contabilidad de Planilla → Por Concepto**: abre **Cuentas contables por dimensión** en la pestaña **Por Concepto**. Es la primera de la carpeta, como en PlanillaPanama.
- **Planilla → Configuración → Contabilidad de Planilla**, con **Por Centro de Costo**, **Por Centro de Costo Porcentual**, **Por Departamento**, **Por Tipo de Contrato** y **Por Rango Salarial**: cada una abre la misma pantalla en su pestaña.
- **Planilla → Configuración → Mapeo de departamentos y proyectos (Planilla)**.
- Dentro de **Cuentas contables por dimensión**, las pestañas llevan de una dimensión a otra, y **Mapeo de departamentos y proyectos →** abre esa pantalla.

Paso a paso

1. Encender la contabilización del pago

1. Abra **Contabilidad de la planilla**.
2. Marque **Contabiliza la planilla en eTax2 desde** y escriba la fecha en **Desde**.
3. Si paga salarios en efectivo, elija la **Caja del pago en efectivo**. Solo aparecen las cajas que tienen cuenta contable.
4. Presione **Guardar**. Verá «La planilla se contabiliza en eTax2 desde el dd/mm/aaaa. La planilla de esta compañía dejó de registrar los pagos en la contabilidad anterior («Registrar los pagos en eTax2»: Sí).»
5. Para apagarlo, desmarque la casilla y presione **Guardar**: «Interruptor apagado: el cierre no registra nada en eTax2 y la nómina vuelve a contabilizar en la contabilidad anterior.»

Debajo del formulario, la línea **Estado** dice «ENCENDIDO desde dd/mm/aaaa» o «APAGADO». La casilla y el botón **Guardar** solo se pueden usar con permiso de gestión de planilla y de Bancos.

Para que el pago nunca se contabilice dos veces, el interruptor y **Registrar los pagos en eTax2** se mueven juntos: al encender, eTax2 lo pone en **Sí**; al apagar, lo devuelve a **No**. Si la nómina de su compañía todavía no tiene el ajuste del motor, eTax2 **no deja encender** el interruptor y le pide solicitar el ajuste a Win Soft.

2. Enlazar los bancos de la nómina

1. En la tabla **Bancos de la nómina → cuenta bancaria de eTax2** (columnas **Banco de la nómina**, **Estado** y **Cuenta bancaria de eTax2**), elija para cada banco su cuenta. Solo aparecen las cuentas bancarias activas de la compañía. Deje **— Sin enlazar —** para quitar el enlace.
2. Presione **Guardar mapa de bancos**. Verá «Mapa de bancos guardado.»

3. Revisar el sistema de planilla

La línea **Sistema de planilla** dice si PlanillaPanama ya está preparado para no contabilizar el pago por su cuenta («listo para registrar los pagos en eTax2», «falta un ajuste (pídalo a Win Soft)» o «no se pudo comprobar») y si está activado **registrar los pagos en eTax2** («Sí», «No» o «sin configurar»).

- **Sí — el cierre ya no escribe en la contabilidad anterior**: el pago se contabiliza solo en eTax2.
- **No — el cierre sigue escribiendo en la contabilidad anterior (como hoy)**: PlanillaPanama sigue contabilizándolo también.

Normalmente no hace falta tocarlo: el interruptor lo fija solo. **Fijar parámetro** sirve para corregirlo si alguien lo cambió desde PlanillaPanama, y solo acepta el valor que corresponde al interruptor: **Sí** si está encendido, **No** si está apagado. Para usarlo, elija el valor, marque la casilla **Confirmo: esto cambia un ajuste en la base de la planilla (Win Soft debe haber aplicado antes el ajuste del sistema).** y presione **Fijar parámetro**. Verá «Registrar los pagos en eTax2: Sí. Quedó guardado en la planilla de esta compañía.» (o «No»).

4. Atender los pagos por registrar

La tabla **Pagos por registrar (el cierre ya se hizo, aquí o en PlanillaPanama; falta eTax2)** tiene las columnas **Cheque/ACH**, **Intentos** y **Motivo**. A ella llegan dos clases de pagos:

- **Los que no se pudieron registrar al cerrar la planilla en eTax2.** El cierre **no se deshace**: el cheque o ACH queda aquí, con el motivo.
- **Los que se cerraron en PlanillaPanama.** Con la contabilización encendida, cada vez que usted abre esta pantalla eTax2 busca los cheques y ACH vigentes de la nómina, desde la fecha

de **Desde**, que todavía no tiene registrados y los trae a la tabla. Arriba verá «N cheque(s)/ACH cerrados fuera de eTax2 (en PlanillaPanama) no tenían el pago registrado: quedaron en «Pagos por registrar». Revíselos y regístrelos.» eTax2 no los registra solo: lo decide una persona.

Cada fila tiene dos botones:

- **Registrar** (se llama **Reintentar** si ya hubo un intento): corrija antes la causa que dice el **Motivo**. Si a ese día de pago le falta el asiento de la nómina y la planilla ya está cerrada entera, eTax2 lo graba primero. Verá «Pago registrado: B/. … (cheque/ACH …).», con «N asiento(s) de nómina grabado(s) en eTax2.» delante si grabó alguno. Si ya no quedaba nada por registrar, verá «No había nada que registrar para ese cheque/ACH (ya registrado, anulado, sin dinero que pagar o anterior a la fecha «desde»).»
- **No registrar**: úselo si el pago ya está en eTax2 por otro camino (por ejemplo, la conciliación bancaria) o debe quedar solo en la contabilidad anterior. Confirme el mensaje «El cheque/ACH … no se registrará en eTax2 y no volverá a esta lista. Úselo si el pago ya está en eTax2 por otro camino o debe quedar solo en la contabilidad anterior. ¿Seguir?». Verá «El cheque/ACH … no se registrará en eTax2: salió de «Pagos por registrar» y no vuelve a aparecer.» No mueve dinero ni graba ningún asiento.

Si la tabla dice «Nada pendiente.», no hay pagos por registrar.

5. Anular un pago registrado

1. En **Pagos de planilla registrados en eTax2** busque el pago. La tabla muestra **Fecha**, **Cheque/ACH**, **Forma**, **Concepto**, **Monto B/.** y **Estado** («Registrado» o «Anulado dd/mm/aaaa»). En cada pago vigente, **Ver qué pagó** abre el **Detalle de pagos** de ese cheque o ACH: el neto de cada empleado y planilla que cubrió.
2. Elija la fecha de anulación. Se propone la fecha del pago y puede ir desde esa fecha hasta hoy, en un período contable abierto.
3. Presione **Anular** y confirme el mensaje «Se reversa el pago en eTax2 y se ANULA el cheque/ACH en la nómina: sus líneas vuelven a quedar por pagar. También se anula el asiento de nómina de ese día de pago (reverso en su misma fecha) y el período de pago, si estaba cerrado, se vuelve a abrir. ¿Seguir?».
4. Verá «… pago(s) anulado(s) con reverso del dd/mm/aaaa; el cheque/ACH … quedó anulado en la nómina y sus líneas otra vez por pagar.», seguido, si correspondía, de «También se anuló el asiento de nómina … (reverso … del dd/mm/aaaa, su misma fecha): al volver a cerrar, la planilla graba el nuevo.» y «El período de pago aaaa-nn quedó abierto otra vez.»

6. Definir las cuentas por dimensión

1. Abra **Planilla → Configuración → Contabilidad de Planilla** y elija la dimensión (**Por Concepto**, **Por Departamento**…). Dentro de la pantalla puede pasar a otra con las pestañas.
2. Presione **+ Nueva cuenta**.
3. Complete los campos: siempre **Concepto**, **Cuenta débito** y **Cuenta crédito**, y además los de la pestaña (vea la tabla de abajo). El concepto y las dos cuentas se buscan escribiendo su código o su descripción y se eligen de la lista.
4. Presione **Guardar** (o **Actualizar** si está editando; **Cancelar** cierra el formulario). Verá «Cuenta … registrada. Vale para las líneas que se cierren o se actualicen desde ahora; lo ya contabilizado no cambia.» (al editar: «Cuenta actualizada. Vale para las líneas que se cierren o se actualicen desde ahora; lo ya contabilizado no cambia.»).
5. Para cambiar una fila use el lápiz; para quitarla, la papelera. Al eliminar, eTax2 le recuerda qué pasará: en **Por Concepto**, que sin esa cuenta la nómina rechaza el cierre del concepto; en las demás pestañas, que la nómina pasa a la regla siguiente. Al final verá «Cuenta eliminada.»
6. Para ver solo un concepto, búsquelo por su código o su descripción en el filtro **Concepto** y presione **Filtrar**. La lista muestra 50 filas por página.

Las cuentas son del catálogo **de planilla**. En la lista, debajo de cada cuenta se ve «eTax2: …» con su cuenta de eTax2, o «sin mapear en eTax2». Al elegir la cuenta en el formulario, debajo del campo sale «eTax2: …» con su cuenta de eTax2; la que no tiene dice «· sin mapear en eTax2» en la lista.

Pestaña	Campos adicionales	Cuándo la usa la nómina
Por Rango Salarial	**Salario desde B/.** y **Salario hasta B/.**	Si el salario mensual actual del empleado está dentro del rango.
Por Tipo de Contrato	**Tipo de contrato** (Indefinido, Definido, Por Obra)	Según el contrato de la ficha del empleado.
Por Centro de Costo	**Centro de costo**	Según el centro de costo de la línea.
Por Departamento	**Departamento**	Según el departamento de la línea.
Por Concepto	(ninguno)	Cuenta general del concepto. **Es obligatoria**: sin ella la nómina rechaza el cierre de ese concepto.
Por Centro de Costo Porcentual	**Unidad**, **Centro de costo** y **Porcentaje**	Reparte el monto del concepto entre varios centros de costo.

Cómo elige la cuenta la nómina: prueba en este orden y usa la primera que encuentra: 1) rango salarial, 2) tipo de contrato, 3) centro de costo, 4) departamento, 5) concepto.

El **reparto porcentual** funciona aparte: si las filas del mismo concepto y unidad suman **exactamente 100 %**, el monto se reparte entre los centros de costo, cada uno con sus cuentas. Si no

suman 100, se ignora, y la pantalla lo avisa con «Estos repartos NO suman 100 % y el motor no los aplica».

7. Mapear departamentos y proyectos

1. Abra **Mapeo de departamentos y proyectos (Planilla)**.
2. Verá dos tablas, **Departamentos** y **Centros de costo (proyectos)**, con **Código (planilla)**, **Nombre (planilla)**, **Por nombre hoy** y **Equivalente en eTax2**.
3. En **Equivalente en eTax2** elija el departamento o proyecto de eTax2. En los departamentos, y en las cuentas que piden un proyecto como auxiliar, lo que deje en **— por nombre —** se busca por el nombre (lo que muestra **Por nombre hoy**; si dice «— (sin coincidencia)», no hay ninguno con ese nombre). Para que el **gasto de salarios y cargas** de un centro de costo llegue a un proyecto de eTax2, ese centro de costo **tiene que estar enlazado aquí** (o en la ficha del proyecto, campo **Centro de costo en planilla**): sin enlace, ese gasto queda sin proyecto y el Comprobante Contable lo avisa.
4. Presione **Guardar mapeo**. Verá «Mapeo de departamentos y proyectos guardado (… cambio(s)). Vale para lo que se contabilice desde ahora.»

¿Qué ocurre después?

- Con la contabilización encendida, el cierre graba también el **asiento de la nómina**, **uno por tipo de cálculo** (regular, vacaciones, XIII, liquidación…) de cada día de pago, con la fecha de ese día. Si la planilla se pagó antes del día de pago, el asiento lleva la fecha del primer cheque o ACH; si ese mes ya está cerrado en Contabilidad, el primer día del mes abierto que le sigue. Lo graba cuando las líneas de ese tipo de cálculo ya están todas cerradas, aunque otro tipo del mismo día siga abierto. Lo mismo hace el **Cierre de Planilla por Centro de Costo**. Si ese día ya estaba contabilizado, no lo repite: avisa si el desglose cambió para que se contabilice el ajuste.
- Con la contabilización encendida, cada cheque o ACH que crea el cierre de planilla con fecha desde el día indicado se registra en eTax2. También se registra el que lleva una fecha anterior, si paga solo días de pago desde ese día; si mezcla días de pago de antes y de después, queda en **Pagos por registrar**. Así se registra:
  - En **Bancos**, si el pago fue por cheque o transferencia.
  - Como asiento contra la **caja** configurada, si el pago fue en efectivo.
  - El monto es el que calculó la nómina: eTax2 no lo recalcula. El asiento va **resumido**: un solo débito a Salarios por pagar por el total del cheque o ACH. Cuánto le tocó a cada empleado queda guardado en el pago (lo ve con **Ver qué pagó**, que abre el **Detalle de**

pagos de ese cheque o ACH), y la conciliación de la cuenta del banco lo usa para reconocer las transferencias que el banco carga una por persona. Los pagos registrados antes del 31/10/2026 conservan su asiento con una línea por empleado.

- Si el mismo cheque o ACH se amplía en otro cierre del mismo día, eTax2 registra solo la diferencia. Nunca registra dos veces lo mismo.
- Anular hace un **reverso** con la fecha que usted elige y anula el cheque o ACH en la nómina; sus líneas vuelven a quedar por pagar. Si el movimiento ya está conciliado, primero hay que reabrir la conciliación.
- Anular el pago también **suelta la planilla** de ese día de pago: el asiento de nómina se anula con reverso en **su misma fecha** (no en la de anulación del pago, porque el asiento nuevo que graba el cierre se fecha con el primer pago vigente y podría caer en esa misma fecha) y el período de pago, si estaba cerrado, se vuelve a abrir. Si el mes del asiento está cerrado en Contabilidad, el reverso va al primer día del mes abierto siguiente. Un asiento contabilizado por rango de varios días no se toca: se avisa.
- Los cambios de cuentas por dimensión se guardan **en la nómina**, porque es el cálculo de planilla el que las lee. Valen para lo que se cierre o se actualice después. Lo ya contabilizado no se mueve: el asiento de una planilla cerrada no se recalcula. Si el desglose de un día contabilizado cambia, el cierre y la campana lo avisan; para rehacer el asiento, reabra la planilla en **Cerrar Planilla** y vuelva a cerrarla.
- El mapeo de departamentos y proyectos se guarda en eTax2 y vale para los asientos que se contabilicen desde ese momento.
- Todos los cambios quedan en la bitácora.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **Interruptor por compañía y con fecha**: así se elige el día exacto desde el que eTax2 lleva la contabilidad del pago, sin duplicar lo que ya se contabilizó antes.
- **El cierre no se cae si falla eTax2**: pagar a los empleados es lo urgente. Lo que no se pudo registrar queda en la cola para reintentarlo.
- **Anular con reverso, no borrar**: el pago original y su anulación quedan a la vista, con fecha.
- **Aviso de doble contabilización**: si la contabilización está encendida pero PlanillaPanama todavía escribe el pago en su contabilidad, la pantalla dice «El cierre de la planilla todavía registra los pagos en la contabilidad anterior: … Mientras tanto, el pago quedaría contabilizado dos veces.». En lugar de los puntos dice qué falta: «falta un ajuste en el sistema de planilla (pídalo a Win Soft)», «no se pudo comprobar el sistema de planilla» o «falta activar «Registrar los pagos en eTax2» en la planilla de esta compañía».

Ejemplo práctico

La compañía ficticia *Servicios Demo, S.A.* enciende la contabilización desde el 01/10/2026 y enlaza su banco de planilla con *Banco Demo – Planilla*. El 15/10/2026 cierra la quincena y paga por ACH B/.1,070.00 a dos empleados. eTax2 registra:

Cuenta	Débito	Crédito
Salarios por pagar	B/.1,070.00	
Banco Demo – Planilla		B/.1,070.00

El pago guarda que a *Ana Pérez* le tocaron B/.600.00 y a *Luis Gómez* B/.470.00. Si el banco carga dos transferencias, una por persona, la conciliación las reconoce como ese mismo pago y no hay que registrarlas otra vez.

Con cuentas por dimensión: el concepto *Salario* tiene cuenta general *Sueldos – Administración*, y el centro de costo *Obra Norte* tiene su propia cuenta *Sueldos – Obra*. Un empleado de *Obra Norte* va a *Sueldos – Obra* (el centro de costo gana al concepto), y los demás a *Sueldos – Administración*.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Esta compañía no tiene nómina enlazada.»	La compañía activa no está enlazada con su compañía de nómina. Pida al administrador que la enlace.
«Esta compañía no tiene una nómina conectada: no hay pagos de planilla que contabilizar.»	Igual que el anterior: sin nómina enlazada no se puede encender el interruptor.
«Indique desde qué fecha se contabiliza la planilla en eTax2.»	Escriba la fecha en **Desde** antes de guardar con la casilla marcada.
En **Pagos por registrar**: «El usuario que cerró no tiene permiso de Bancos (bancos.gestionar): lo registra alguien que lo tenga, con «Reintentar».»	Que alguien con permiso de Bancos presione **Reintentar**.
En **Pagos por registrar**: «eTax2 no registró este pago al cerrarse: se cerró en PlanillaPanama, fuera de eTax2. Revíselo y regístrelo; si falta, también se graba el asiento de la nómina del día.»	Revise el cheque o ACH y presione **Registrar**.

Mensaje	Qué hacer
En **Pagos por registrar**: «Ya está en la contabilidad anterior de la planilla: se cerró cuando la planilla todavía registraba los pagos allá. Regístrelo en eTax2 solo si esa contabilidad ya no se usa para esta compañía; si no, el pago quedaría en las dos.»	Si la contabilidad anterior sigue en uso, presione **No registrar**. Si ya no se usa, presione **Registrar**.
En **Pagos por registrar**: «Se pagó el …, antes de la fecha desde la que eTax2 contabiliza la planilla (…), por el día de pago …, y eTax2 sí contabiliza esa nómina: la nómina está en eTax2 y este pago no. …»	Presione **Registrar** si eTax2 debe llevar ese pago. Presione **No registrar** si ya está en eTax2 por otro camino o debe quedar solo en la contabilidad anterior.
En **Pagos por registrar**: «Paga también días anteriores a la fecha desde la que eTax2 contabiliza la planilla: no se puede registrar solo. Regístrelo a mano en Bancos o use «No registrar».»	Registre ese pago a mano en Bancos y presione **No registrar** para sacarlo de la lista.
En **Pagos por registrar**: «Vale … en la nómina y en eTax2 hay … registrados: cambió fuera de eTax2. Revíselo y regístrelo.»	El cheque o ACH cambió en PlanillaPanama después de registrarse. Presione **Registrar**: si quedó por más, eTax2 registra solo la diferencia; si quedó por menos, verá el mensaje «… el legado lo redujo …» de esta tabla.
«No se pudo registrar: …»	El pago sigue en **Pagos por registrar**. Lea el motivo, corríjalo y presione **Reintentar**.
«Ese pago ya no está por registrar.»	Otra persona ya lo atendió. Actualice la pantalla.
«El banco … de la nómina no está enlazado a una cuenta bancaria activa de eTax2 (Contabilidad de la planilla › Bancos).»	Enlace el banco en el paso 2 y presione **Reintentar**.
«El pago es en EFECTIVO y la compañía no tiene configurada una caja con cuenta contable (Contabilidad de la planilla).»	Elija la **Caja del pago en efectivo** y reintente.
«Falta mapear la cuenta de planilla … (Salarios por pagar) en «Mapeo de cuentas (Planilla)».»	Mapee la cuenta en el mapeo de cuentas.
«El cheque/ACH … tiene varias cuentas de Salarios por pagar (…): no se adivina.»	Revise las cuentas del concepto en la nómina: debe haber una sola cuenta de salarios por pagar.

Mensaje	Qué hacer
«El cheque/ACH … vale … y en eTax2 ya hay … registrados: el legado lo redujo. Anula el pago en eTax2 y vuelve a registrarlo.»	En PlanillaPanama el cheque o ACH quedó por menos de lo ya registrado. Anule el pago en **Pagos de planilla registrados en eTax2**: el cheque o ACH queda anulado en la nómina y sus líneas otra vez por pagar, para cerrarlas de nuevo.
«El movimiento bancario del pago … ya está conciliado: reabra la conciliación antes de anularlo.»	Reabra la conciliación bancaria y vuelva a anular.
«Ese pago ya está anulado.»	No hace falta hacer nada.
«El período de pago … sigue cerrado: …»	El pago sí se anuló, pero la nómina no dejó abrir el período (el motivo viene en el aviso). Ábralo en **Planilla → Configuración → Períodos de pago** antes de recalcular.
«El asiento de nómina … cubre del … al … (se contabilizó por rango, antes del 08/10/2026) y no se anuló …»	Ese asiento abarca varios días y no se toca al anular un solo pago. Si hace falta rehacerlo, pida ayuda a Win Soft.
«El asiento de nómina … es del … y desde ese mes hasta hoy no hay ningún mes abierto en Contabilidad para su reverso …»	No se anuló nada. Pida que reabran un mes en **Contabilidad → Períodos contables** y vuelva a anular.
«La fecha de anulación no puede ser anterior a la fecha de pago (…).» / «La fecha de anulación no puede ser posterior a hoy.»	Elija una fecha entre la del pago y hoy.
«… está CERRADO, así que la anulación no puede llevar la fecha …»	Elija una fecha de un período contable abierto, o pida que reabran ese período.
«No se anuló nada: …»	La nómina no aceptó la anulación del cheque o ACH; no se hizo ningún reverso. Lea el motivo y corríjalo antes de volver a intentar.
«Marque la casilla de confirmación: esto cambia un ajuste en la base de la planilla.»	Marque **Confirmo …** antes de **Fijar parámetro**.
«No se puede encender todavía: la nómina de esta compañía no tiene aplicado el ajuste del motor (fase 9) …»	Pida a Win Soft que aplique el ajuste en la nómina de su compañía; luego vuelva a encender.
«Con «Contabiliza la planilla en eTax2» encendido, «Registrar los pagos en eTax2» debe quedar en «Sí» …» (o, apagado, en «No»)	**Registrar los pagos en eTax2** sigue al interruptor: cambie el interruptor, no ese valor.

Mensaje	Qué hacer
«No se registró en eTax2: la nómina todavía contabiliza los pagos en la contabilidad anterior …»	**Registrar los pagos en eTax2** no está en **Sí**: corríjalo con **Fijar parámetro** (o pida a Win Soft el ajuste del sistema de planilla).
«Ya existe una cuenta para ese concepto.» (o «Ya existe una cuenta para ese concepto en esa combinación.»)	Edite la fila que ya existe en vez de crear otra.
«El rango se cruza con otro del concepto … (… a …).»	Ajuste **Salario desde** o **Salario hasta** para que los rangos no se pisen.
«El salario «hasta» no puede ser menor que «desde».»	Corrija el rango.
«El reparto del concepto … en esa unidad sumaría … %: no puede pasar de 100 (ya hay … %).»	Baje el porcentaje o corrija las otras filas.
«El porcentaje debe ser mayor que 0.» / «El porcentaje no puede pasar de 100.»	Escriba un porcentaje entre 0.01 y 100.
«La cuenta de débito no es del catálogo de planilla de esta compañía.» (o «de crédito»)	Elija una cuenta de la lista.

Preguntas frecuentes

Cambié la cuenta de un concepto. ¿Se corrigen los asientos anteriores? No. Solo cambian las líneas que se cierren o se actualicen después. Si las líneas de un día ya contabilizado se actualizan, el asiento no se recalcula: el cierre y la campana avisan la diferencia, y para rehacerlo se reabre la planilla en **Cerrar Planilla** y se vuelve a cerrar.

¿Qué pasa si borro la cuenta por concepto? La nómina rechaza el cierre de ese concepto. Si borra una cuenta de otra pestaña, la nómina usa la siguiente regla del orden.

¿Tengo que mapear todos los departamentos? Los departamentos, no: lo que no mapee se busca por nombre, así que mapee solo los que tienen un nombre distinto en eTax2. Los **centros de costo** cuyo gasto deba llegar a un proyecto de eTax2 sí hay que enlazarlos: sin enlace, ese gasto queda sin proyecto.

Lo que todavía no hace

- Si la nómina vuelve a contabilizar el pago por su cuenta (por ejemplo, alguien dejó **Registrar los pagos en eTax2** en **No** desde PlanillaPanama), el cierre **no registra** el pago en eTax2 y avisa: «No se registró en eTax2: la nómina todavía contabiliza los pagos en la contabilidad

anterior …». Así no queda contabilizado dos veces; corríjalo con **Fijar parámetro**.

- La tabla de pagos registrados muestra solo los últimos 200.

Sustento contable

Al calcular la planilla, el neto a pagar queda como **Salarios por pagar**, que es un pasivo. Al pagar, ese pasivo se cancela contra el banco o la caja. eTax2 registra ese pago con el monto que calculó la nómina, y lo anula con un reverso fechado. Las cuentas por dimensión permiten que el **gasto** de la planilla se cargue al área, obra o tipo de contrato que lo causó, que es lo que pide la contabilidad de costos de la empresa. Esa distribución la decide la empresa; ninguna norma obliga a usar una dimensión en particular.

---

https://emenu2.com/manual/planilla/contabilidad-de-la-planilla — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.