Causales de terminación, recargos especiales y notificaciones

Versión 1.7 · Actualizado: 11/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Son cuatro pantallas de configuración:

Pantalla	Qué guarda	Para qué se usa
Causales de terminación	Los motivos por los que termina una relación laboral (renuncia, despido justificado, mutuo acuerdo…).	Cada liquidación elige una causal.
Recargos especiales	Un recargo distinto para un **tipo de hora**, solo para esta compañía y solo entre dos fechas.	El cálculo de la planilla paga las horas de ese tipo que caen entre esas fechas con este recargo, en lugar del normal.
Destinatarios de notificaciones	Los correos que reciben las alertas de la compañía y qué alertas recibe cada uno.	eTax2 envía cada madrugada las alertas a estos correos, en cualquier base donde esté la nómina de la compañía.
Plantillas de correo	El asunto y el mensaje de los correos que PlanillaPanama manda a sus clientes.	El envío de estados de cuenta y los envíos masivos de PlanillaPanama.

¿Cuándo debo usarlo?

- **Recargos especiales:** cuando un día o una temporada se paga distinto (un feriado decretado, una jornada pactada) y no quiere cambiar el recargo general del tipo de hora.
- **Destinatarios:** al montar la compañía, o cuando cambia la persona de Recursos Humanos que debe recibir las alertas.
- **Causales y plantillas de correo:** casi nunca; ya vienen cargadas. Son catálogos de toda la base de planilla.

Antes de comenzar

- **Recargos especiales** y **Destinatarios** son datos de la compañía: para verlos necesita el permiso de **ver** planilla; para crear, editar o eliminar, el de **gestionar** planilla, y que la

compañía admita escritura desde eTax2.

- **Causales de terminación** y **Plantillas de correo** son catálogos **compartidos por todas las compañías** de la misma base de planilla. Son exclusivas del **super administrador**, tanto para verlas como para cambiarlas, y solo se modifican cuando la nómina vive en la copia de eTax2. Si la compañía se lee de PlanillaPanama en vivo, aquí solo se consultan; la pantalla lo indica con el aviso «Este catálogo se lee en vivo de … Aquí solo se consulta: se captura en PlanillaPanama.».
- La compañía activa debe estar enlazada a una compañía de planilla.

Cómo llegar a esta opción

- **Configuración Global → Causales de terminación** (solo super administrador)
- **Planilla → Configuración → Recargos especiales**
- **Recursos Humanos → Destinatarios de notificaciones**
- **Configuración Global → Plantillas de correo** (también en **Planilla → Configuración → Plantillas Email**; solo super administrador)

Paso a paso

Recargos especiales

1. Pulse **+ Nuevo recargo especial**.
2. **Tipo de hora** (obligatorio): elija de la lista. Cada opción muestra el recargo normal, por ejemplo «Domingo (05) · normal 1.5».
3. **Desde** y **Hasta** (obligatorias): el período en que vale el recargo. «Hasta» no puede ser anterior a «Desde».
4. **Recargo** (obligatorio): el multiplicador. `1.50` paga la hora con 50 % más; `2.5`, con 150 % más.
5. **Estado: Activo** o **Inactivo**. Solo los activos se usan en el cálculo.
6. Pulse **Guardar**. Sale, por ejemplo: «Recargo especial registrado: tipo 05 del 03/11/2026 al 03/11/2026 con 2.5.»

La lista muestra **Tipo de hora**, **Desde**, **Hasta**, **Recargo especial** al lado del **Recargo normal** del catálogo, **Estado** y **Última modificación**. Puede filtrar con **Todos**, **Activos** e **Inactivos**, y por **Tipo de hora** con el botón **Filtrar**. Editar y eliminar funcionan con el lápiz y la papelera (eliminar pide confirmación).

Destinatarios de notificaciones

1. Pulse **+ Nuevo destinatario**.
2. **Correo** (obligatorio).

3. **Estatus de envío: Activo** para que reciba correos; **Inactivo** para pausarlo sin borrarlo.
4. **Estado: Activo** o **Inactivo**. No decide el envío: lo que hace que el destinatario reciba o deje de recibir correos es el **Estatus de envío**.
5. En la tabla de alertas, para cada una elija **Estado** (Activo / Inactivo) y **Frecuencia** (**Diaria**, **Semanal**, **Quincenal** o **Mensual**). Las alertas son:
    - Contratos por vencer
    - Documentos vencidos
    - Cumpleaños
    - Vacaciones vencidas
    - Licencias por riesgos
    - Control de proyecto
6. Pulse **Guardar**. Sale «Destinatario rrhh@ejemplo.com registrado.».

Al editar, la tabla muestra además el **Último envío** de cada alerta. En la lista, la columna **Alertas activas** resume qué recibe cada correo y con qué frecuencia.

Causales de terminación (solo super administrador)

1. Pulse **+ Nueva causal**, escriba la **Causal** y pulse **Guardar**. Sale, por ejemplo: «Causal 9 «Cierre de la empresa» registrada.»
2. La lista muestra **N.º**, **Causal** y **Liquidaciones de esta compañía**: cuántas liquidaciones de la compañía activa usan cada causal. **Buscar** filtra por el texto de la causal.
3. Para corregir el texto, pulse el lápiz; para eliminarla, la papelera (pide confirmación y no se elimina si alguna liquidación la usa).

Plantillas de correo (solo super administrador)

1. Pulse **+ Nueva plantilla**.
2. **Nombre** y **Asunto** (obligatorios) y **Mensaje (HTML)**.
3. En el asunto y el mensaje puede usar `**nombre**` (nombre del cliente) y `**email**` (email del cliente); se reemplazan al enviar.
4. Pulse **Guardar**.

¿Qué ocurre después?

- **Recargo especial:** el próximo cálculo de planilla paga las horas de ese tipo con fecha entre «Desde» y «Hasta» con el recargo especial. Fuera de esas fechas, o si está inactivo, usa el recargo normal del tipo de hora (vea Períodos, tipos de cálculo y tipos de hora). Las planillas ya calculadas no cambian hasta que se recalculen.

- **Destinatarios:** eTax2 revisa las alertas todos los días a las 3:15 a. m. (hora de Panamá) y envía a cada correo solo las alertas que tiene en **Activo**, mientras su **Estatus de envío** esté en **Activo**. Cada alerta sale cuando, desde su último envío, ya pasó el tiempo de la frecuencia elegida. No depende de ningún otro parámetro de la compañía. Aplica igual si la nómina está en la base principal de PlanillaPanama, en otra base o servidor enlazado, o en la copia de eTax2: cada compañía recibe con los destinatarios guardados en su propia base. La pantalla lo confirma con el aviso «eTax2 las envía cada día a las 3:15 a. m. (hora de Panamá).».
- Cada correo lleva en el asunto el nombre de la compañía y, en una tabla, lo que hay que atender: contratos que vencen hoy o en los próximos 7 días, documentos de empleados activos o de vacaciones que vencen hoy o en los próximos 7 días, los cumpleaños de hoy, las vacaciones vencidas, las licencias que terminan hoy o en los próximos 7 días y las tareas de control de proyecto pendientes. Si una alerta no tiene nada que informar ese día, no se envía.
- **Al abrir Destinatarios**, si la compañía admite escritura, eTax2 agrega al equipo de soporte de Win Soft como destinatario, solo con la alerta «Control de proyecto», igual que PlanillaPanama. Si lo elimina, vuelve a aparecer al abrir la pantalla.
- **Causal:** queda disponible al registrar liquidaciones en todas las compañías de la base.
- Todo cambio queda en la bitácora con usuario y hora.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **Dos recargos activos del mismo tipo no pueden cruzarse en fechas:** el cálculo tomaría uno al azar y el pago dependería de la suerte. eTax2 lo impide al guardar.
- **Un correo no se repite en la compañía:** recibiría cada alerta dos veces.
- **Eliminar un destinatario borra también sus alertas:** PlanillaPanama las dejaba sueltas y un destinatario nuevo podía heredarlas.
- **Causales y plantillas solo las cambia el super administrador:** las comparten todas las compañías de la base; un cambio hecho por una alcanzaría a las demás.

Ejemplo práctico

El gobierno declara feriado nacional el martes 03/11/2026 y «Distribuidora Ejemplo, S.A.» (ficticia) pacta pagar las horas regulares de ese día al 250 %:

Campo	Valor
Tipo de hora	Regular (01) · normal 1
Desde	03/11/2026

Campo	Valor
Hasta	03/11/2026
Recargo	2.5
Estado	Activo

Un empleado ficticio con salario por hora de B/.5.00 que trabaja 8 horas regulares ese día recibe 8 × B/.5.00 × 2.5 = **B/.100.00** por esas horas, en lugar de B/.40.00. El 04/11/2026 las horas regulares vuelven a pagarse con el recargo normal.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Elija el tipo de hora.»	Seleccione un tipo de hora.
«La fecha «hasta» no puede ser anterior a «desde».»	Corrija las fechas.
«Escriba el recargo (por ejemplo 1.50 para pagar la hora con 50 % más).»	Llene **Recargo**.
«Ya hay un recargo especial activo del tipo de hora 01 del 01/11/2026 al 05/11/2026 (recargo 2): las fechas se cruzan y el cálculo no sabría cuál usar. Ajuste las fechas o inactive uno de los dos.»	Cambie las fechas o inactive el otro recargo.
«El tipo de hora 99 no existe en el catálogo de esta nómina.»	Elija un tipo de hora de la lista.
«Escriba el correo del destinatario.» / «El correo del destinatario no es válido.»	Escriba un correo completo, como rrhh@ejemplo.com.
«El correo rrhh@ejemplo.com ya es destinatario de esta compañía.»	Edite el destinatario que ya existe.
«La causal 3 «Renuncia» no se puede eliminar: la usan 25 liquidaciones. Corrija el texto en vez de eliminarla.»	No se puede borrar; corrija su texto si hace falta.
«Ya existe la causal «…».» / «Ya existe la plantilla «…».»	Use otro nombre o edite la existente.
«Escriba el nombre de la plantilla.» / «Escriba el asunto del correo.»	Llene los campos obligatorios.
«La base de la nómina de esta compañía… no tiene plantillas de correo»	Esa base no maneja plantillas; no hay nada que configurar.

Lo que todavía no hace

- eTax2 no usa las plantillas de correo: solo guarda su configuración. Los estados de cuenta y los envíos masivos los sigue haciendo PlanillaPanama.
- Causales y plantillas de correo no se pueden modificar desde eTax2 cuando la compañía se lee de PlanillaPanama en vivo; se cambian en PlanillaPanama.

Preguntas frecuentes

¿El recargo especial cambia el recargo de los demás clientes? No. Vale solo para la compañía activa y solo entre las fechas indicadas. El recargo normal del tipo de hora no se toca.

¿Puedo quitar al equipo de Win Soft de los destinatarios? Puede eliminarlo, pero vuelve a agregarse al abrir la pantalla, igual que en PlanillaPanama. Solo recibe la alerta «Control de proyecto».

No veo Causales de terminación ni Plantillas de correo en el menú. Son exclusivas del super administrador: afectan a todas las compañías de la misma base de planilla.

Soy super administrador y no veo el botón «+ Nueva causal». Porque la nómina de la compañía activa no vive en la copia de eTax2: las causales solo se modifican allí. Si se lee de PlanillaPanama en vivo, se cambian en PlanillaPanama.

---

https://emenu2.com/manual/planilla/causales-recargos-y-notificaciones — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.