Comunicados

Versión 1.0 · Actualizado: 07/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para informar a los propietarios y residentes del edificio —un corte de agua, una asamblea, un cambio de reglas— y saber **quién lo leyó**. El comunicado se publica en el portal del propietario y, si usted lo pide, también se envía por correo.

¿Cuándo debo usarlo?

Cada vez que la administración necesite avisar algo a todo el edificio, a una torre, solo a los propietarios o a una unidad.

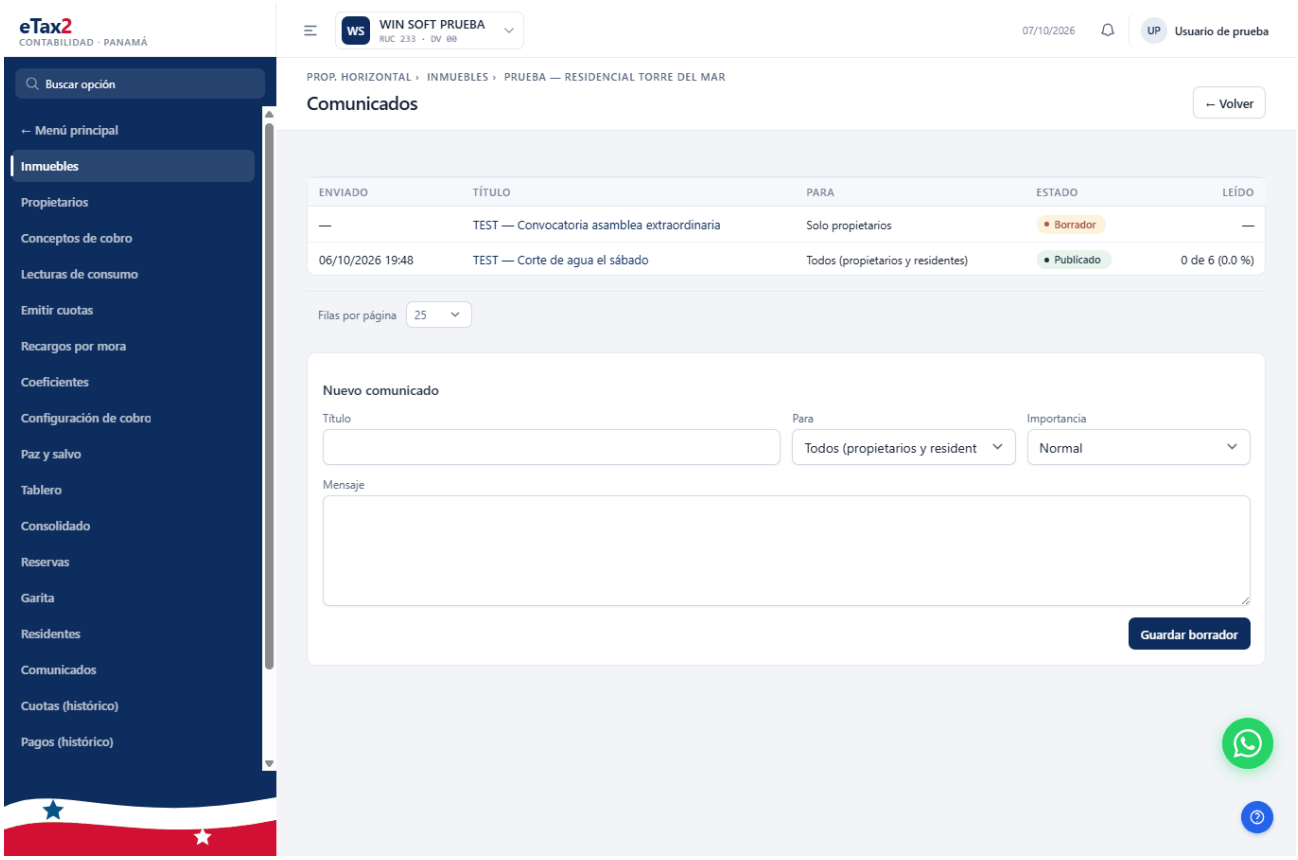
Antes de comenzar

- Las unidades deben tener sus personas registradas y activas. Vea Inmuebles y propietarios.
- Para que una persona pueda leerlo, debe tener acceso al portal; para recibirlo por correo, debe tener un correo registrado.
- Para redactar y publicar se necesita el permiso de gestionar Propiedad Horizontal.

Cómo llegar a esta opción

Prop. Horizontal → Comunicados

Si administra varios inmuebles, eTax2 le pedirá primero que elija el inmueble.



Comunicados · Captura del 07/10/2026

Paso a paso

1. Redactar

1. Debajo de la lista, en **Nuevo comunicado**, escriba el **Título**.
2. En **Para**, elija: **Todos (propietarios y residentes)**, **Solo propietarios**, **Una torre** (y elija la **Torre**) o **Una unidad** (y elija la **Unidad**).
3. En **Importancia**, elija **Normal** o **Urgente**.
4. Escriba el **Mensaje**.
5. Pulse **Guardar borrador**. eTax2 abre el comunicado y muestra: «Borrador guardado. Revíselo y publíquelo.»

2. Publicar

1. Revise el texto.
2. Si quiere, marque **Enviar también por correo**.
3. Pulse **Publicar en el portal**. eTax2 muestra: «Publicado: lo reciben 24 personas en el portal.» y, si pidió correo, a cuántas se envió.

3. Ver quién lo leyó

- En la lista, la columna **Leído** muestra, por ejemplo, «18 de 24 (75.0 %)».
- Dentro del comunicado, la tabla **Lectura** muestra cada **Persona** con «Leído» y la hora, o «Sin leer».

4. Retirar

Dentro de un comunicado publicado, pulse **Retirar**. eTax2 muestra: «Comunicado retirado del portal.»

¿Qué ocurre después?

- Al publicar, eTax2 fija la lista de destinatarios: las personas **activas** de las unidades alcanzadas en ese momento. Quien se registre después no lo recibe.
- **Solo propietarios** deja fuera a inquilinos y familiares.
- Cuando la persona abre el comunicado en el portal, queda **leído** con su fecha y hora. Se conserva la primera lectura.
- Al retirarlo, deja de verse en el portal, pero las lecturas quedan registradas.
- El correo solo sale desde el ambiente de producción y a quien tenga un correo válido.
- Esta opción no genera asientos contables.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- Fijar los destinatarios al publicar da una **constancia** clara: se sabe exactamente a quién se dirigió y quién lo leyó.
- Primero se guarda como borrador para que usted lo revise antes de que lo vean los residentes; una vez publicado, el texto no se cambia.

Ejemplo práctico

En **PRUEBA — RESIDENCIAL TORRE DEL MAR**, la administración redacta «Mantenimiento de la piscina», **Para: Todos (propietarios y residentes)**, importancia **Normal**, avisando que la piscina estará cerrada del 13/10/2026 al 15/10/2026. Lo publica con **Enviar también por correo**. Dos días después ve «18 de 24 (75.0 %)» y, en la tabla **Lectura**, quiénes faltan.

Para que nadie reserve la piscina esos días, bloquéela en Reservas de áreas comunes.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Elija una torre del edificio.»	Con **Para: Una torre**, elija la **Torre**.

Mensaje	Qué hacer
«Elija una unidad del edificio.»	Con **Para: Una unidad**, elija la **Unidad**.
«No hay personas activas a quienes llegue ese comunicado.»	Registre personas activas en las unidades o cambie el **Para**.
«Solo se publica un borrador.»	El comunicado ya está publicado o retirado.
«Solo se retira un comunicado publicado.»	El comunicado aún es borrador o ya se retiró.
«Por correo solo sale desde producción y a quien tenga correo registrado.»	No es un error: no se envió ningún correo. Revise los correos de las personas.

Preguntas frecuentes

¿Puedo corregir un comunicado publicado? No. Retírelo y publique uno nuevo.

¿Por qué alguien aparece «Sin leer» si dice que lo vio por correo? La lectura se registra al abrirlo en el portal. Quien no tiene acceso al portal aparece «Sin leer».

¿Sale por WhatsApp? No. Solo en el portal y, si lo marca, por correo.
