Clientes, ficha técnica y clientes que no vuelven

Versión 1.0 · Actualizado: 30/09/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Guarda lo que el salón necesita saber de cada cliente: sus datos, alergias, la fórmula del último tinte, las fotos de antes y después y todas sus citas. También avisa qué clientes dejaron de venir, para invitarlos por WhatsApp.

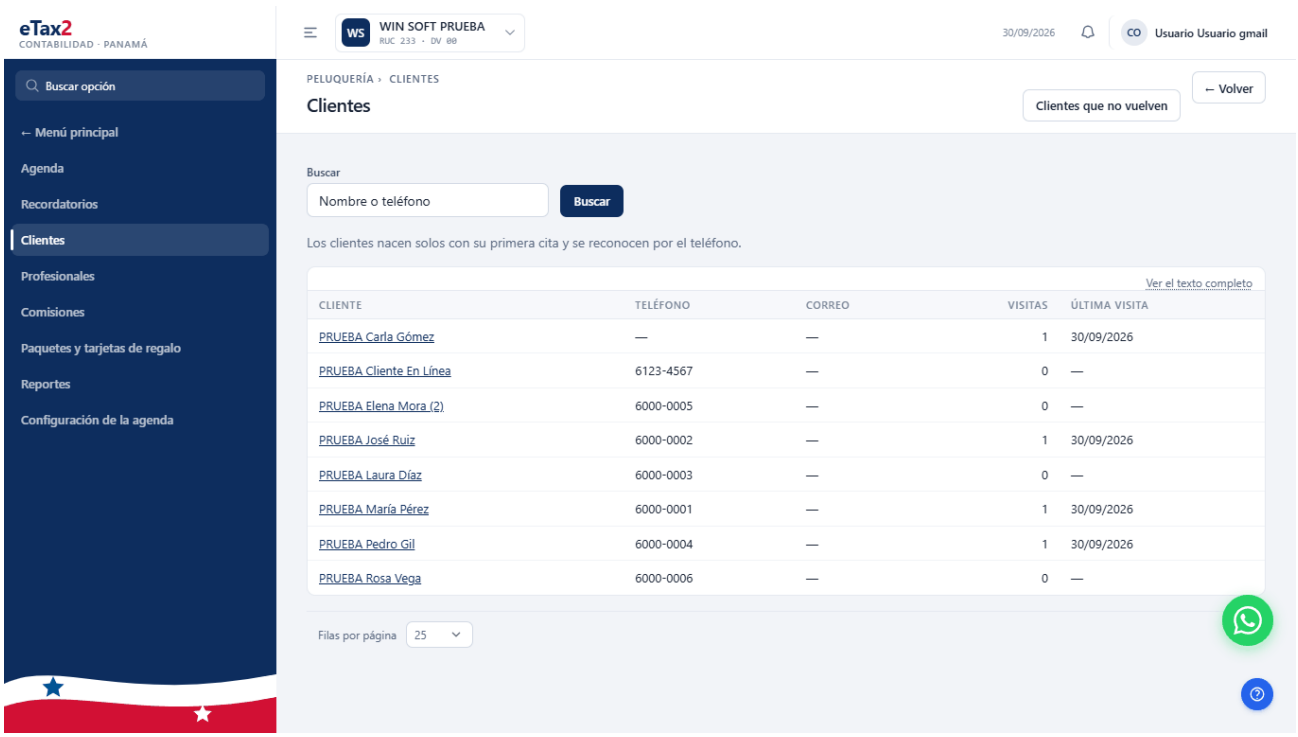
Cómo nacen los clientes

Los clientes **nacen solos con su primera cita** (en la agenda o en la reserva en línea) y se reconocen por el **teléfono**. Si alguien reserva otra vez con el mismo teléfono, la cita queda en la misma ficha.

Estos clientes son del salón: **no son** los clientes contables de Cuentas por cobrar.

Cómo llegar a esta opción

Peluquería → Clientes.



Clientes de la peluquería · Captura del 30/09/2026

Paso a paso

Buscar un cliente

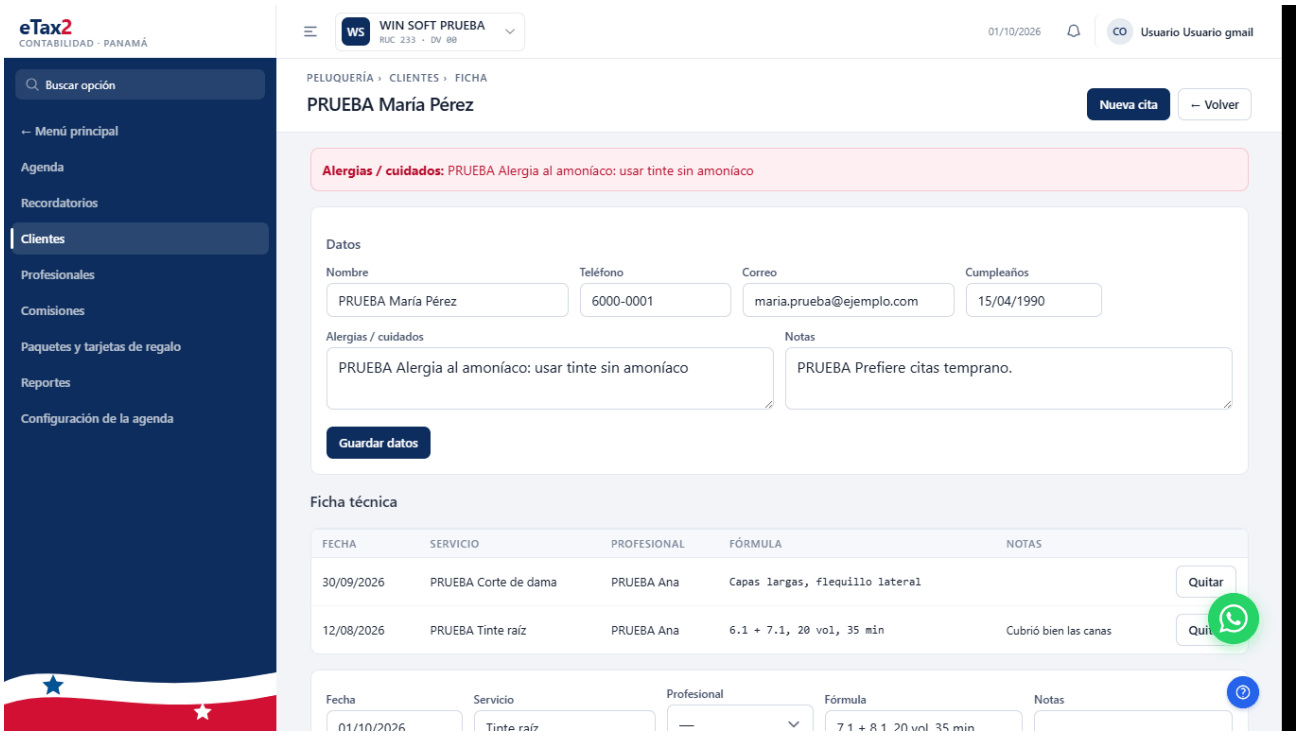
Escriba en **Nombre o teléfono** y pulse **Buscar**. La tabla muestra **Cliente**, **Teléfono**, **Correo**, **Visitas** y **Última visita**. Los clientes con alergias llevan una marca.

La ficha del cliente

Al abrir un cliente se ven cuatro secciones:

1. **Datos**: **Nombre**, **Teléfono**, **Correo**, **Cumpleaños**, **Alergias / cuidados** y **Notas**. Pulse **Guardar datos**. Las alergias salen en rojo en cada cita del cliente.
2. **Ficha técnica**: un registro por cada trabajo, con **Fecha**, **Servicio** (por ejemplo «Tinte raíz»), **Profesional**, **Fórmula** (por ejemplo «7.1 + 8.1, 20 vol, 35 min») y **Notas**. Pulse **Agregar**. Para borrar un registro, pulse **Quitar**.
3. **Fotos (antes y después)**: suba las fotos del trabajo.
4. **Historial de citas**: **Fecha**, **Servicios**, **Estado** y **Ticket** de cada cita.

Desde la ficha, **Nueva cita** abre la agenda con los datos del cliente.



Ficha de una clienta con alergias y ficha técnica · Captura del 01/10/2026

Clientes que no vuelven

1. Pulse **Clientes que no vuelven** (o vaya a la pantalla desde **Clientes**).

2. En **Sin venir hace más de (días)**, escriba los días (por defecto 60) y pulse **Ver**.
3. La lista muestra a quienes vinieron alguna vez, no vienen hace más de esos días y **no tienen cita futura**: **Cliente**, **Teléfono**, **Última visita**, **Visitas** y **Contactado**.
4. Pulse **WhatsApp** para abrir la conversación con una invitación ya escrita y envíela desde WhatsApp. La columna **Contactado** guarda la fecha.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
«Ya hay otro cliente con ese teléfono.»	Ese teléfono es de otra ficha. Búsquela: probablemente es el mismo cliente.
«… no tiene un teléfono válido.»	Corrija el teléfono en **Datos** antes de usar WhatsApp.

Preguntas frecuentes

¿Qué cuenta como visita? Una cita en estado **Llegó**, **En servicio**, **Terminada** o **Cobrada**. Las canceladas y las de «No vino» no cuentan.

¿Puedo borrar un cliente? No. Su historial queda. Si cambió de teléfono, corríjalo en **Datos**.

---

https://emenu2.com/manual/peluqueria/clientes-y-ficha-tecnica — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.