Kardex de un producto (costo promedio)

Versión 1.1 · Actualizado: 17/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

El **Kardex** es la tarjeta de movimientos de cada producto: muestra, en orden de fecha, cada **entrada** y **salida**, el **saldo** que queda después de cada una, su valor y el **costo promedio**.

Sirve para responder: ¿cuántos tengo?, ¿de dónde salieron?, ¿a qué costo se vendieron?

¿Cuándo debo usarlo?

- La existencia de un producto no coincide con lo que usted esperaba.
- Quiere saber a qué costo se registró una venta.
- Registró compras o ventas con fecha atrasada y el costo quedó desordenado.

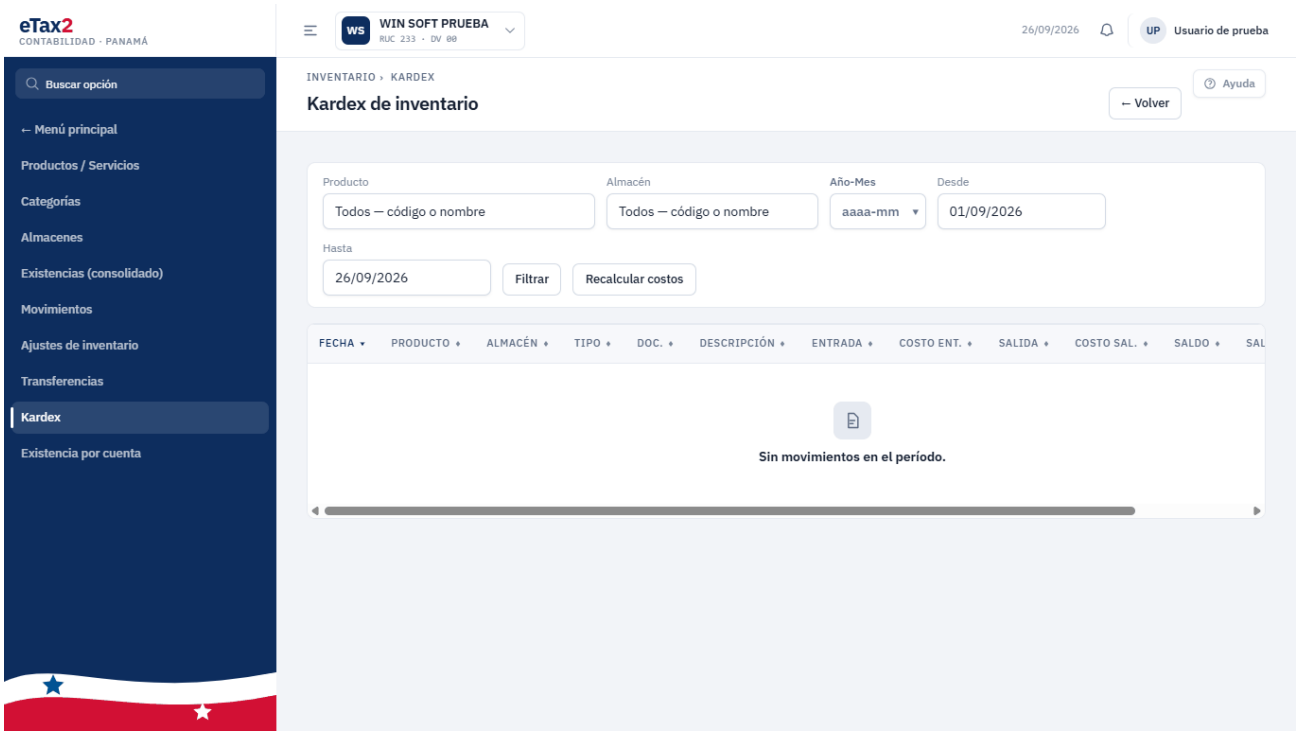
Antes de comenzar

- Para consultar necesita el permiso de ver inventario.
- Para **Recalcular costos** necesita el permiso de gestionar inventario.

Cómo llegar a esta opción

Inventario → Kardex

También puede llegar desde **Inventario → Almacenes → Ver existencias** presionando **Movimientos →** en un producto.



Kardex de inventario · Captura del 26/09/2026

Paso a paso

Consultar el Kardex

1. Entre a **Inventario → Kardex**.
2. En **Producto** escriba el código o nombre (o deje **Todos**).
3. En **Almacén** elija uno (o deje **Todos**).
4. Elija el mes o escriba **Desde** y **Hasta** (dd/mm/aaaa).
5. Presione **Filtrar**.
6. Lea las columnas:
   - **Fecha**, **Producto**, **Almacén**, **Tipo**, **Doc.** (documento de origen) y **Descripción**.
   - **Entrada** y **Costo ent.**: cantidad que entró y su costo unitario.
   - **Salida** y **Costo sal.**: cantidad que salió y su costo unitario.
   - **Saldo**: existencia después del movimiento.
   - **Saldo B/.**: valor de esa existencia.
   - **Prom.**: costo promedio ponderado.

Recalcular costos

Úselo si registró documentos con fecha anterior a otros ya registrados y los costos de salida quedaron mal.

1. Filtre el producto y el almacén que quiere revisar.
2. Presione **Recalcular costos**.
3. En la ventana **Recalcular costos de inventario** eTax2 muestra:
    - **Salidas a corregir**: Fecha, Documento, Ítem, Cant, Costo viejo, Costo nuevo y Δ valor.
    - **Asiento de ajuste**: con su fecha, Débito y Crédito.
    - Si corresponde, el aviso de **ítems con historial de movimientos incompleto** (esos no se tocan y requieren revisión manual).
4. Si todo está bien, verá «Los costos ya están correctos. No hay nada que recalcular.»
5. Si hay cambios, presione **Aplicar**. Verá, por ejemplo, «Recalculado. Asiento de ajuste AS-… posteado el …». La página se recarga sola.
6. Si no quiere aplicar, presione **Cerrar**.

¿Qué ocurre después?

- El Kardex se llena solo: cada compra, venta, ajuste o transferencia registrada agrega su línea. Usted no escribe en el Kardex.
- Con cada **entrada** eTax2 recalcula el costo promedio. Cada **salida** toma el costo promedio vigente en ese momento.
- Si se vendió sin existencia (saldo negativo), la entrada que repone esas unidades las vuelve a costear a su propio costo y registra la diferencia en Costo de ventas con un asiento de ajuste. Aplica a entradas registradas desde el 17/11/2026. Vea Costo promedio de inventario.
- Al **Recalcular costos**, eTax2 vuelve a calcular el promedio en orden de **fecha**, corrige el costo de las salidas y postea un asiento de ajuste por la diferencia entre Inventario y Costo de ventas (según las cuentas del producto o las cuentas por defecto **INVENTARIO** y **COSTO_VENTAS**). Si la diferencia neta es cero, no genera asiento.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **Costo promedio ponderado**: reparte el costo de todas las compras entre todas las unidades; es un método sencillo y aceptado.
- **Las salidas no cambian el promedio**: una venta saca unidades al costo vigente, así que el promedio sigue igual.
- **Recalcular con vista previa**: usted ve qué va a cambiar y el asiento antes de aplicarlo.

Ejemplo práctico

«Ferretería El Tornillo», producto «Martillo de uña 16 oz», almacén `PRINCIPAL`:

Fecha	Descripción	Entrada	Costo ent.	Salida	Costo sal.	Saldo	Saldo B/.	Prom.
01/09/2026	Saldo anterior					10	50.00	5.0000
05/09/2026	Compra	20	5.6000			30	162.00	5.4000
12/09/2026	Venta			12	5.4000	18	97.20	5.4000

Cómo se calcula:

- Compra: 50.00 + (20 × 5.60 = 112.00) = 162.00; 162.00 ÷ 30 = **5.40**.
- Venta: 12 × 5.40 = 64.80; 162.00 − 64.80 = 97.20; 97.20 ÷ 18 = 5.40.

Asiento del costo de la venta del 12/09/2026 (lo genera la factura, no el Kardex; las cuentas dependen de su configuración):

Cuenta	Débito B/.	Crédito B/.
Costo de ventas	64.80	
Inventario de mercancía		64.80
Totales	**64.80**	**64.80**

El costo no lleva ITBMS: el ITBMS de la venta va en el asiento de la factura. Vea Crear una factura de venta.

Errores comunes

Mensaje o situación	Qué hacer
«Sin movimientos en el período.»	Amplíe **Desde / Hasta** o cambie el producto o almacén.
No aparece el botón **Recalcular costos**	Su usuario no tiene permiso para gestionar inventario.
«… ítem(s) con historial incompleto no se tocaron (revisar manualmente).»	Revise esos productos con su contador; puede faltar un saldo inicial. Vea Ajustes de inventario.
Mensaje que empieza con «Error:» en la ventana de recálculo	Cierre la ventana, revise el filtro y vuelva a intentar. Si persiste, consulte a soporte.

Preguntas frecuentes

¿El promedio es por almacén o por empresa? Por almacén: cada almacén lleva su propio costo promedio del producto.

¿Por qué el costo de una venta vieja cambió? Porque se registró una compra con fecha anterior y se recalcularon costos, o porque esa venta se hizo sin existencia y la compra que la repuso tenía otro costo. El asiento de ajuste deja la diferencia registrada.

Sustento contable

El promedio ponderado es uno de los métodos de costo de inventario permitidos por la NIC 2 (Inventarios). La elección y aplicación uniforme del método es decisión de la empresa.

---

https://emenu2.com/manual/inventario/kardex-de-un-producto — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.