# Inventario de principio a fin

Versión 1.1 · Actualizado: 17/11/2026 · Estado: PUBLICADO

## ¿Para qué sirve esta guía?

Para seguir la mercancía desde que se compra hasta que se vende o se ajusta, y comprobar al final del mes que **lo que dice el almacén, lo que dice el kardex y lo que dice el Mayor son la misma cifra**. En cada paso verá qué registra eTax2 en el inventario y en la contabilidad.

## ¿A quién va dirigida?

- Al encargado de bodega que recibe y despacha mercancía.
- Al auxiliar contable que registra compras, ventas y ajustes.
- Al contador que revisa el costo de ventas y cuadra el inventario al cierre.

## Antes de comenzar

- ☐ Existe al menos un **almacén** activo. Vea Almacenes y existencias.
- ☐ Los artículos están creados como **Producto** (los servicios no llevan inventario), con su **Cuenta de ingreso** y **Cuenta de gasto/costo**. Vea Crear un producto o servicio.
- ☐ Están configuradas las cuentas por defecto **INVENTARIO**, **COSTO_VENTAS** y **VENTAS** (y, si usa órdenes de compra con recepción, **MERC_POR_FACTURAR**). Vea Cuentas por defecto.
- ☐ Las existencias iniciales están cargadas. Vea Categorías y movimientos de inventario (movimiento de **Entrada**) o Crear la compañía y hacer la carga inicial.
- ☐ Tiene definidas con su contador las cuentas para **faltantes** y **sobrantes** de inventario.

## Mapa del proceso

```
Existencia inicial (Entrada)
        ?
1. Compra al proveedor  ?  entra la mercancía, se recalcula el costo promedio
        ?
2. (Opcional) Transferencia a otra tienda — no genera asiento
        ?
3. Venta  ?  sale la mercancía al costo promedio (en la factura o en el despacho)
        ?
4. Toma física (conteo) al cierre
        ?
5. Ajuste de inventario por las diferencias
        ?
6. Kardex: revisar entradas, salidas y costo promedio
```

```
        ?
7. Cuadre con el Mayor: existencias = cuenta de Inventario
```

## Pasos

### 1. Compre y reciba la mercancía

- **Qué hacer:** registre la factura del proveedor eligiendo en cada línea el **artículo de inventario** y el almacén. Si trabaja con órdenes de compra, reciba primero la mercancía y luego registre la factura desde la orden.
- **Dónde: Contabilidad → Compras → Facturas de compra** (o **Contabilidad → Compras → Órdenes de compra**).
- **Qué hace eTax2:** suma las unidades al almacén y **recalcula el costo promedio** con el costo de la compra (sin ITBMS). La línea aparece en el kardex.
- **Efecto contable:** Débito **Inventario** y **ITBMS crédito fiscal** / Crédito **Cuentas por pagar**. Con orden de compra, la recepción usa la cuenta puente **Mercancía recibida no facturada**, que la factura deja en cero.
- **Más detalle:** Ciclo completo de una compra, Registrar factura de compra, Órdenes de compra, Importaciones de mercancía.
- **Cuidado:** una compra por QR o foto usa la cuenta de gasto del proveedor, **no** entra al inventario.

### 2. Mueva mercancía entre almacenes (si aplica)

- **Qué hacer:** elija **Almacén origen**, **Almacén destino**, productos y cantidades, y pulse **Aplicar transferencia**.
- **Dónde: Inventario → Transferencias**.
- **Qué hace eTax2:** una salida en el origen y una entrada en el destino, al **costo promedio del origen**. El costo no se escribe.
- **Efecto contable: ninguno**: la mercancía cambia de lugar, no de valor.
- **Más detalle:** Transferencias entre almacenes.

### 3. Venda la mercancía

- **Qué hacer:** emita la factura con los productos. Si la mercancía sale en ese momento, deje **Despacha inventario: Sí**; si se entrega después, use **No** y registre los despachos cuando salga.
- **Dónde: Ventas → Facturas de venta**; para entregas posteriores, abra la factura y use la sección **Despachos**.

- **Qué hace eTax2:** descuenta las unidades del almacén **al costo promedio vigente** (una venta no cambia el promedio). Si vende más de lo que hay, la existencia queda en negativo; cuando entra la compra que repone esas unidades (registrada desde el 17/11/2026), eTax2 las vuelve a costear al costo de esa compra y registra la diferencia en Costo de ventas. Vea Costo promedio de inventario.
- **Efecto contable:** la factura: Débito **Cuentas por cobrar** / Crédito **Ventas** e **ITBMS por pagar** . La salida de mercancía: Débito **Costo de ventas** / Crédito **Inventario** (en la factura o en cada despacho).
- **Más detalle:** Crear una factura de venta, Despachos de mercancía, Ciclo completo de una venta a crédito.

### 4. Haga la toma física

- **Qué hacer:** saque la lista de existencias por almacén, cuente la mercancía y anote las diferencias.
- **Dónde: Inventario → Existencias por almacén** con el filtro del almacén y **Incluir ítems en cero**, y descárguela con **Excel** o **PDF**; o **Inventario → Almacenes → Ver existencias**.
- **Importante:** eTax2 **no tiene una pantalla de toma física** (hoja de conteo, captura de lo contado y cálculo automático de diferencias). El conteo se hace sobre la lista exportada y las diferencias se registran en el paso 5.
- **Consejo:** cuente con la bodega quieta (sin ventas ni recepciones pendientes de registrar) y con la fecha de corte clara.
- **Efecto contable:** ninguno.

### 5. Registre el ajuste por las diferencias

- **Qué hacer:** cree un ajuste del tipo **Ajuste de unidades**, con **Motivo general** «Conteo físico»; por cada producto con diferencia elija **Aumento** o **Disminución**, las **Unidades** y la **Cuenta contrapartida**. Pulse **Guardar borrador**, revíselo y pulse **Postear**.
- **Dónde: Inventario → Ajustes de inventario → + Nuevo ajuste**.
- **Qué hace eTax2:** en borrador no mueve nada; al postear fija existencia y costo, crea el movimiento en el kardex y el asiento. Un ajuste posteado no se modifica: si se equivocó, use **Duplicar** y haga otro ajuste.
- **Efecto contable:** faltante: Débito **Pérdida por faltante** / Crédito **Inventario**; sobrante: Débito **Inventario** / Crédito **Sobrante de inventario**. Al costo promedio y sin ITBMS.
- **Más detalle:** Ajustes de inventario.

### 6. Revise el kardex

- **Qué hacer:** filtre el producto, el almacén y el mes y revise que cada entrada, salida y saldo tenga sentido. Si registró documentos con fecha atrasada, use **Recalcular costos**, revise la vista previa y pulse **Aplicar**.
- **Dónde: Inventario → Kardex**.
- **Qué hace eTax2:** muestra el costo promedio ponderado **por almacén**. Al recalcular, rehace el promedio por fecha, corrige el costo de las salidas y postea un asiento de ajuste entre Inventario y Costo de ventas.
- **Efecto contable:** solo si aplica el recálculo.
- **Más detalle:** Kardex de un producto.

**7. Cuadre el inventario con el Mayor**

- **Qué hacer:** compare el valor de las existencias con el saldo de la cuenta de Inventario a la fecha de corte.
- **Dónde: Contabilidad → Reportes → Cuadre de Auxiliares** (fila **Inventario**) e **Inventario → Existencia por cuenta**.
- **Qué hace eTax2:** reconstruye el inventario a la fecha de corte desde el kardex y lo compara con el Mayor. Si no cuadra, **no deja cerrar el mes**.
- **Efecto contable:** ninguno.
- **Más detalle:** Cuadre de auxiliares y Cierre de mes paso a paso.

## Ejemplo completo con montos

«Ferretería El Tornillo, S.A.» (ficticia), producto **Martillo de uña 16 oz**, almacén `PRINCIPAL`, septiembre de 2026. Existencia inicial: 10 unidades a B/.5.00 = B/.50.00.

**Kardex del mes:**

| Fecha | Movimiento | Entrada | Costo ent. | Salida | Costo sal. | Saldo | Saldo B/. | Prom. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01/09/2026 | Saldo anterior | | | | | 10 | 50.00 | 5.0000 |
| 05/09/2026 | Compra | 20 | 5.6000 | | | 30 | 162.00 | 5.4000 |
| 12/09/2026 | Venta | | | 12 | 5.4000 | 18 | 97.20 | 5.4000 |
| 30/09/2026 | Ajuste (conteo: 15) | | | 3 | 5.4000 | 15 | 81.00 | 5.4000 |

Cálculos: 20 × 5.60 = 112.00; 50.00 + 112.00 = 162.00; 162.00 ÷ 30 = 5.40. Venta: 12 × 5.40 = 64.80. Faltante: 3 × 5.40 = 16.20. Final: 15 × 5.40 = 81.00.

**Asientos del ciclo** (las cuentas dependen de su configuración):

| Fecha | Documento | Cuenta | Débito B/. | Crédito B/. |
|---|---|---|---|---|
| 05/09/2026 | Factura de compra (20 × 5.60) | Inventario de mercancía | 112.00 | |
| | | ITBMS crédito fiscal (112.00 × 7 %) | 7.84 | |
| | | Cuentas por pagar | | 119.84 |
| 12/09/2026 | Factura de venta (12 × 9.00) | Cuentas por cobrar | 115.56 | |
| | | Ventas | | 108.00 |
| | | ITBMS por pagar (108.00 × 7 %) | | 7.56 |
| 12/09/2026 | Costo de la venta | Costo de ventas | 64.80 | |
| | | Inventario de mercancía | | 64.80 |
| 25/09/2026 | Pago al proveedor | Cuentas por pagar | 119.84 | |
| | | Banco | | 119.84 |
| 28/09/2026 | Cobro al cliente | Banco | 115.56 | |
| | | Cuentas por cobrar | | 115.56 |
| 30/09/2026 | Ajuste AJ (faltante 3 × 5.40) | Pérdida por faltante de inventario | 16.20 | |
| | | Inventario de mercancía | | 16.20 |
| | | **Totales** | **551.80** | **551.80** |

Comprobación del ITBMS: 7.84 ÷ 7 % = 112.00 y 7.56 ÷ 7 % = 108.00.

**Cuadre con el Mayor al 30/09/2026:**

| Cuenta Inventario de mercancía | B/. |
|---|---|
| Saldo inicial | 50.00 |
| + Compra | 112.00 |
| − Costo de la venta | 64.80 |
| − Faltante | 16.20 |
| **Saldo en el Mayor** | **81.00** |
| **Valor en existencias (15 × 5.40)** | **81.00** |
| **Diferencia** | **0.00** |

Margen de la venta: 108.00 − 64.80 = B/.43.20.

## Controles para saber que quedó bien

| Revise | Dónde | Qué debe cumplirse |
|---|---|---|
| Inventario vs. Mayor | **Contabilidad → Reportes → Cuadre de Auxiliares** | Diferencia 0.00 en la fila **Inventario** (y en cada cuenta si dice «Varias»). |
| Existencias por cuenta | **Inventario → Existencia por cuenta** | El valor por cuenta coincide con el saldo de cada cuenta de inventario. |
| Costo promedio | **Inventario → Kardex** | Sin saltos raros ni costos en cero; **Recalcular costos** responde «Los costos ya están correctos. No hay nada que recalcular.». |
| Mercancía recibida no facturada | Cuadre de Auxiliares | Solo quedan recepciones cuya factura aún no llega. |
| Ventas sin costo | Reportes de ventas (ganancia por factura) | Ninguna factura con productos y costo cero. |
| Despachos pendientes | Despachos de mercancía | Solo lo que de verdad no se ha entregado. |

## Errores frecuentes y cómo corregirlos

| Situación o mensaje | Causa | Qué hacer |
|---|---|---|
| Compró mercancía y no aparece en existencias | Se registró como gasto (o por QR). | Anule la factura con copia y, en la copia, elija el artículo de inventario. Vea Ciclo completo de una compra. |
| «La disminución dejaría existencia negativa en «…» (actual n). Ajuste la cantidad.» | Falta registrar una entrada. | Registre primero la compra pendiente o baje la cantidad. |
| «No hay existencia de «…» en …, así que no se sabe a qué costo transferirla…» | El origen no tiene existencia. | Registre antes la entrada o un ajuste en el origen. |
| El costo de ventas cambió en un mes viejo | Se registró una compra con fecha anterior y se recalcularon costos. | Revise el asiento de ajuste del recálculo en el kardex. |
| Un ajuste posteado quedó mal | Los ajustes posteados no se modifican. | **Duplicar** y registrar un ajuste con el efecto contrario. |

| Situación o mensaje | Causa | Qué hacer |
|---|---|---|
| Inventario no cuadra con el Mayor | Asientos manuales a la cuenta de inventario, o saldos migrados. | Revise el Auxiliar por Cuenta y no registre asientos de diario directo a Inventario; corrija con un ajuste de inventario. |
| Usó una transferencia para una merma | La transferencia no cambia el valor. | Registre la merma como ajuste (disminución). |

## Preguntas frecuentes

**¿El costo promedio es por almacén o por empresa?** Por almacén. Cada almacén lleva su propio promedio del producto.

**¿Puedo escribir el costo de un producto?** No en la ficha: eTax2 lo calcula con las compras. Para corregir un costo mal cargado use un **Ajuste de costo**.

**¿Cada cuánto debo hacer la toma física?** Lo decide la empresa con su contador; como mínimo, al cierre del año. Muchas empresas cuentan por rotación cada mes.

**¿El ajuste de inventario lleva ITBMS?** No. Solo mueve el valor del inventario contra la cuenta de faltante o sobrante.

## ¿Por qué eTax2 lo hace así?

- **La mercancía se mueve con el documento que la causa** (compra, factura, despacho, ajuste): así nunca se registra dos veces y todo deja rastro en el kardex.
- **Costo promedio ponderado por almacén**: sencillo, aceptado y siempre actualizado sin que nadie lo escriba.
- **Borrador y luego Postear** en los ajustes: permite revisar el conteo antes de tocar existencias y contabilidad.
- **No permite que un ajuste deje existencia negativa** ni cerrar el mes si el inventario no cuadra con el Mayor: los errores salen a la luz cuando todavía se pueden corregir.

## Sustento contable

- **Norma:** la NIC 2 (Inventarios) permite el costo promedio ponderado como método de costeo; las diferencias entre inventario físico y registrado se reconocen en resultados del período en que se detectan. El ITBMS pagado en compras relacionadas con la actividad es crédito fiscal según la normativa vigente de la DGI (https://dgi.mef.gob.pa).

- **Lo que decide eTax2:** usar el promedio por almacén, reconocer el costo al facturar o al despachar, exigir borrador y posteo en los ajustes y bloquear el cierre si el inventario no cuadra.

> La normativa puede cambiar. Verifique su vigencia con su contador o con la DGI.

---