Guía para el cajero y el punto de venta

Versión 1.1 · Actualizado: 23/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve esta guía?

Para que el **cajero** sepa exactamente qué hacer en el **Punto de Venta** de eTax2 cada día, qué permisos necesita y qué debe dejar al supervisor o al contador.

¿Qué hace esta persona en eTax2?

- Abre su **turno** en un terminal con el **Fondo inicial** que le entregan para dar vuelto.
- Cobra los **tickets** en el **Mostrador**, con la forma de pago que use el cliente.
- Emite la **factura electrónica** del ticket cuando el cliente la pide y la compañía la tiene configurada.
- Registra **mermas** (producto dañado, vencido o caído).
- Al final del turno, cuenta el efectivo y hace el **corte Z**.

Todo está en el menú **Punto de Venta → Mostrador**. El paso a paso completo está en Vender en el mostrador y hacer el corte Z.

Rutina diaria

1. Confirme la **compañía activa** en el chip del encabezado.
2. Entre a **Punto de Venta → Mostrador**, pulse **Abrir turno** en su terminal, escriba el **Fondo inicial** (solo el efectivo que le entregan en ese momento; 0 si no le entregan nada) y pulse **Abrir**.
3. Cobre cada venta: toque los productos o escanee su código de barras, revise **Subtotal**, **ITBMS** y **Total**, pulse **Cobrar**, elija la **Forma de pago** y pulse **Confirmar**.
4. Si el cliente pide factura con RUC, use **Factura electrónica** en la ventana **Cobrar**.
5. Registre las mermas con **Merma** en el momento en que ocurren.
6. Al cerrar, cuente todo el efectivo de la gaveta, deje la **Fecha contable de las ventas** que propone eTax2 (el día del último ticket) y haga el **corte Z**. eTax2 registra un solo asiento con todo lo vendido en el turno.
7. Entregue el efectivo y el reporte del corte al supervisor. El efectivo que sale de la gaveta debe quedar registrado (por ejemplo, el depósito en Bancos); si no, el siguiente corte lo verá como faltante.

Rutina semanal

- Con su supervisor, revise las diferencias de caja de la semana en la tabla **Cortes de caja**.
- Avise si algún producto sale sin precio o no aparece: debe corregirlo quien administra el inventario.

Rutina mensual

- No tiene tareas propias de cierre. El supervisor o el contador revisan los reportes del Punto de Venta (**Ventas del Mostrador**, **Margen del Mostrador**).

Permisos que necesita

Para…	Permiso en eTax2
Ver el menú Punto de Venta	`pos.ver`
Abrir turno, vender y cerrar (corte Z)	`pos.vender`
Devoluciones y anular cortes	`pos.gestionar` (normalmente solo el supervisor)
Emitir la factura electrónica del ticket	el permiso de factura electrónica que le asigne el administrador

Los da el administrador en **Seguridad → Accesos por compañía**. Vea Usuarios, roles y permisos por compañía.

> El rol base **Usuario** trae `pos.ver`, pero no necesariamente `pos.vender`. Si el cajero ve el Mostrador pero no puede abrir turno, pida ese permiso.

Qué NO le corresponde

- Configurar **Terminales**, formas de pago o sus cuentas contables (vea Configurar los terminales).
- Cambiar precios, crear productos o **Recetas** y **Modificadores**.
- Anular cortes ya hechos o hacer devoluciones sin su supervisor.
- Facturas a crédito con todos los datos del cliente: eso es del facturador (Crear una factura de venta).

Errores típicos del puesto

Error	Cómo evitarlo

Abrir el turno con un fondo que no es el real	Cuente el fondo que le entregan antes de pulsar **Abrir**; si no le entregan nada, escriba 0. Lo que quedó en la gaveta del turno anterior no es fondo nuevo: eTax2 ya lo tiene registrado.
Registrar un pago con tarjeta como efectivo	Elija la **Forma de pago** correcta: si no, el corte Z tendrá un faltante de efectivo.
No registrar las mermas	El inventario quedará con existencias que no existen.
Dejar el turno abierto al irse	Cada terminal admite **un solo turno abierto**: el siguiente cajero no podrá abrir el suyo.
Una forma de pago no aparece	Le falta su cuenta contable; avise al administrador.

Ejemplo práctico

Turno del 25/09/2026 en la ficticia **Heladería Las Palmas**, con la gaveta vacía al empezar: fondo inicial B/.50.00; ventas gravadas B/.200.00 más ITBMS 7 % B/.14.00 (14.00 / 7 % = 200.00); cobrado B/.160.50 en efectivo y B/.53.50 con tarjeta. En la gaveta debe haber B/.50.00 + B/.160.50 = **B/.210.50**.

Asiento ilustrativo del corte (las cuentas exactas dependen de la configuración del terminal):

Cuenta	Débito	Crédito
Caja del terminal	B/.160.50	
Tarjetas por liquidar	B/.53.50	
Ventas		B/.200.00
ITBMS por pagar		B/.14.00
Totales	**B/.214.00**	**B/.214.00**

Vea también: Ciclo de venta de contado y punto de venta.