El activo fijo de principio a fin

Versión 1.0 · Actualizado: 25/09/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve esta guía?

Para llevar un **activo fijo** (equipo, mobiliario, vehículo, maquinaria) desde que se compra hasta que sale de la empresa: registrar la compra, darlo de alta, depreciarlo cada mes y, al final, darlo de baja o venderlo. Así el costo, la depreciación acumulada y el valor en libros cuadran siempre con el Mayor.

¿A quién va dirigida?

- Al auxiliar contable que registra las facturas de compra y la depreciación mensual.
- Al contador que define las categorías, las vidas útiles y revisa el cuadre.
- Al dueño o administrador que decide vender o retirar un bien.

Antes de comenzar

- ☐ En el plan de cuentas existen, con movimiento: la cuenta del **activo** (costo), la de **depreciación acumulada**, la de **gasto de depreciación** y una de **ganancia o pérdida en venta/retiro de activos**.
- ☐ Las **categorías** tienen sus tres cuentas y su **vida útil (meses)**, y las **ubicaciones** están creadas. Vea Categorías y ubicaciones.
- ☐ En Cuentas por defecto están **CXP** e **ITBMS_CREDITO** (para la compra) e **ITBMS_POR_PAGAR** (si venderá activos cobrando ITBMS).
- ☐ Tiene el permiso de **gestionar activos fijos**.
- ☐ El mes está **abierto**. Vea Períodos y cierre.
- ☐ ¿Ya tenía activos antes de usar eTax2? Cárguelos primero con **Importar activos** (vea el paso 2).

¿Activo fijo o gasto?

Compra	Cómo registrarla
Bien que usará **más de un año** en la operación (computadora, escritorio, vehículo)	Factura de compra con la **cuenta de activo** y luego **+ Activo fijo**.

Compra	Cómo registrarla
Consumible o bien de poco valor que la política contable de su empresa manda al gasto	Factura de compra con la **cuenta de gasto**. No se registra como activo.
Mercancía para vender	Inventario. Vea Ciclo completo de una compra.
Obra o equipo que se construye por etapas	Acumule los costos en **Trabajo en Proceso** y, al terminar, páselos a activo fijo. Vea Trabajo en Proceso.

Mapa del proceso

```
Factura de compra con la línea en cuenta de ACTIVO     ? Activo + ITBMS crédito / CxP
   ?  en la línea: + Activo fijo
Registro del activo (AF-…)                              ?
 sin asiento nuevo (usa el de la factura)
   ?  (compra de contado sin factura: + Nuevo activo con contrapartida banco/caja ?
 Activo / Banco)
Pago al proveedor                                       ? CxP / Banco
   ?
Depreciación mensual (Depreciación masiva)              ?
 Gasto depreciación / Dep. acumulada
   ?  cada mes, hasta el valor residual
   ?  (mejora, revaluación o traslado, si ocurre)
Baja (sin cobro)                    o   Venta (contado o crédito)
? Dep. acum. + Pérdida / Activo          ?
 Banco o CxC + Dep. acum. / Activo + ITBMS + Ganancia (o Pérdida)
```

Pasos

1. Registrar la factura de compra

- **Qué hacer:** registre la factura del proveedor con la línea del bien en la **cuenta de activo** (no en gasto) y el ITBMS que corresponda. Contabilícela.
- **Dónde: Contabilidad → Compras → Facturas de compra → + Nueva factura**, o **Contabilidad → Compras → Registrar por QR / Foto** si es factura electrónica (luego revise que la línea quede en la cuenta de activo).
- **Qué hace eTax2:** deja la deuda con el proveedor en Cuentas por Pagar y separa el ITBMS pagado.
- **Efecto contable:** Débito **Activo** (costo sin ITBMS) e **ITBMS crédito fiscal** / Crédito **Cuentas por pagar**.
- **Detalle:** Registrar una factura de compra y Registrar una compra por QR o foto.

> **¿Lo compró a crédito?** Regístrelo siempre por la factura de compra. La pantalla de activo **no** acepta la cuenta de proveedores como contrapartida, porque esa cuenta solo la mueve Cuentas por Pagar.

2. Dar de alta el activo

- **Qué hacer:**
  - **Desde la factura (recomendado):** abra la factura registrada y, en la línea del bien, presione **+ Activo fijo**. Complete **Descripción**, **Categoría**, **Ubicación**, **Inicio depreciación**, **Valor residual** y **Vida útil (meses)**, y presione **Registrar activo**. Aquí no se pide contrapartida.
  - **Compra de contado sin factura de proveedor: + Nuevo activo**, con la **Cuenta contrapartida (compra)** * en el banco o la caja.
  - **Activos que ya tenía al empezar en eTax2: Importar activos → Descargar plantilla (.xlsx)** → llénela (fechas dd/mm/aaaa) → **Importar**, con asiento de apertura a una **Fecha de corte** contra una cuenta de patrimonio o resultados acumulados.
- **Dónde: Contabilidad → Activos Fijos → Registro de activos**.
- **Qué hace eTax2:** le asigna el código **AF-000001**, **AF-000002**…, lo deja en estado **ACTIVO**, hereda las cuentas de la categoría y calcula la **Cuota mensual**: (valor de compra − valor residual) ÷ vida útil, en **línea recta**.
- **Efecto contable:** desde la factura, **ninguno nuevo** (usa el asiento de la factura). De contado sin factura: Débito **Activo** / Crédito **Banco** o **Caja**.
- **Detalle:** Registrar un activo fijo.

> El **Valor de compra** es el **subtotal sin ITBMS**. Si en su caso el ITBMS no se puede usar como crédito fiscal y forma parte del costo, súmelo usted (consulte a su contador).

3. Pagar al proveedor

- **Qué hacer:** registre el pago de la factura como cualquier pago a proveedor y postéelo.
- **Dónde: Contabilidad → Cuentas por Pagar → Pagos → + Registrar pago** (o **Pagar** dentro de la factura).
- **Qué hace eTax2:** baja el saldo de la factura, registra el egreso en Bancos y genera el asiento.
- **Efecto contable:** Débito **Cuentas por pagar** / Crédito **Banco**.
- **Detalle:** Pagar a un proveedor.

4. Depreciar cada mes

- **Qué hacer:** una vez al mes, antes del cierre, en el recuadro **Depreciación masiva** presione **Depreciar período**, elija el **Período** * y la **Fecha del asiento** * (normalmente el último día del mes) y presione **Correr depreciación**. Lea el mensaje y la lista **Activos no depreciados en la corrida:**, si aparece.
- **Dónde: Contabilidad → Activos Fijos → Registro de activos**.
- **Qué hace eTax2:** crea un asiento por cada activo en estado **ACTIVO**, sube la **Dep. acumulada** , baja el **Valor en libros**. Cada activo se deprecia **una sola vez por período**; si repite la corrida, los ya depreciados se saltan. Si el activo empezó a usarse a mitad de mes, la primera cuota es proporcional a los días en uso. Al llegar al valor residual deja de depreciarse.
- **Efecto contable:** Débito **Gasto de depreciación** / Crédito **Depreciación acumulada**.
- **Detalle:** Depreciación mensual y Cierre de mes paso a paso.

> ¿Se equivocó de mes? Use **Reversar corrida** (todo el mes) o **Anular** en el **Historial de depreciaciones** del activo (de la más reciente hacia atrás).

5. Cambios durante su vida útil (si ocurren)

- **Qué hacer:** según el caso, desde la ficha del activo o en **Transacciones**:
  - **Traslado o reclasificación** (otra ubicación, categoría o cuentas): **Editar** en la ficha.
  - **Mejora / adición** que aumenta el valor o la vida del bien: **+ Nueva transacción**.
  - **Revaluar** para llevarlo a otro valor: botón **Revaluar** en la ficha.
- **Dónde: Contabilidad → Activos Fijos → Registro de activos** (ficha, con **Ver**) y **Contabilidad → Activos Fijos → Transacciones**.
- **Qué hace eTax2:** registra cada cambio con su asiento. La descripción, el costo y la vida útil original no se editan: una mejora o una revaluación sí cambian la cuota.
- **Efecto contable:** depende de la transacción (por ejemplo, una mejora pagada: Débito **Activo** / Crédito **Banco** o **Cuentas por pagar**).
- **Detalle:** Registrar un activo fijo y Categorías y ubicaciones.

6. Sacarlo de los libros: baja o venta

Primero **deprecie hasta el mes de salida**. La fecha de salida debe ser **igual o posterior** al último movimiento del activo.

- **Baja** (se dañó, se perdió, se regaló, sin cobro):

    - **Dónde:** ficha del activo → **Dar de baja**: **Fecha de baja** *, **Motivo**, **Cuenta pérdida / ganancia en baja** * → **Confirmar baja**.
    - **Efecto contable:** Débito **Depreciación acumulada** y **Pérdida en retiro** (el valor en libros) / Crédito **Activo** (costo).
- **Venta** (al contado o a crédito):
    - **Dónde: Contabilidad → Activos Fijos → Transacciones → + Nueva transacción**, **¿Qué ocurrió con el activo?** = **Venta**. Escriba el **Precio de venta (sin ITBMS)** * y el **ITBMS**, elija **Al contado** (con la **Cuenta donde entra el dinero** *) o **A crédito** (con el **Cliente** * y **Vence el**) y la **Cuenta de ganancia / pérdida en venta de activos** *. Presione **Registrar transacción**.
    - **Qué hace eTax2:** calcula la ganancia o pérdida (precio sin ITBMS − valor en libros); a crédito, crea el documento por cobrar a nombre del cliente, que se cobra como cualquier factura.
    - **Efecto contable:** Débito **Banco** (o **Cuentas por cobrar**) y **Depreciación acumulada** / Crédito **Activo**, **ITBMS por pagar** y **Ganancia en venta** (o Débito **Pérdida** si vendió por menos del valor en libros).
- **En ambos casos** el activo pasa a **DADO_DE_BAJA**: ya no se deprecia ni se puede editar. Una baja se deshace con **Anular baja**; una venta, desde **Transacciones**.
- **Detalle:** Baja o venta de un activo fijo y, para cobrar una venta a crédito, Registrar un cobro de cliente.

> La transacción de venta registra el asiento y, si es a crédito, la cuenta por cobrar; **no** emite una factura electrónica al comprador. Si debe entregarle un comprobante fiscal, consulte a su contador cómo emitirlo sin registrar dos veces el ingreso.

Ejemplo completo con montos

Datos ficticios.

- 01/03/2026: se compra a *Tecnología Ejemplo, S.A.* un **servidor** por **B/.2,400.00** + ITBMS 7 % (**B/.168.00**) = **B/.2,568.00**, a 30 días. Se registra la factura con la línea en **Equipo de cómputo** y, desde la línea, **+ Activo fijo**: categoría EQUIPO, inicio de depreciación 01/03/2026, residual 0, vida útil 48 meses. Cuota: 2,400.00 ÷ 48 = **B/.50.00**.
- 31/03/2026: se paga la factura por transferencia.
- De marzo de 2026 a junio de 2027 se corre la depreciación masiva cada fin de mes: 16 meses × 50.00 = **B/.800.00**. Valor en libros al 30/06/2027: 2,400.00 − 800.00 = **B/.1,600.00**.

- 30/06/2027: se vende de contado por **B/.1,800.00** + ITBMS 7 % (**B/.126.00**) = **B/.1,926.00**. Ganancia: 1,800.00 − 1,600.00 = **B/.200.00**.

Comprobación del ITBMS: 168.00 / 7 % = 2,400.00 ✔; 126.00 / 7 % = 1,800.00 ✔. Comprobación de la cuota: 50.00 × 48 = 2,400.00 ✔.

Fecha	Documento	Cuenta	Débito B/.	Crédito B/.
01/03/2026	Factura de compra	Equipo de cómputo	2,400.00	
		ITBMS crédito fiscal	168.00	
		Cuentas por pagar – Tecnología Ejemplo		2,568.00
01/03/2026	+ Activo fijo AF-000001	(sin asiento nuevo: usa el de la factura)		
31/03/2026	Pago al proveedor	Cuentas por pagar – Tecnología Ejemplo	2,568.00	
		Banco		2,568.00
31/03/2026 a 30/06/2027	Depreciación masiva (16 asientos de 50.00)	Gasto de depreciación	800.00	
		Dep. acum. equipo de cómputo		800.00
30/06/2027	Venta del activo	Banco	1,926.00	
		Dep. acum. equipo de cómputo	800.00	
		Equipo de cómputo		2,400.00
		ITBMS por pagar		126.00
		Ganancia en venta de activos		200.00
		Totales	**8,662.00**	**8,662.00**

Resultado: **Equipo de cómputo** y su **depreciación acumulada** quedan en **B/.0.00** para este bien; el gasto de depreciación acumulado fue B/.800.00; la ganancia en venta, B/.200.00; el ITBMS crédito fiscal subió B/.168.00 y el ITBMS por pagar, B/.126.00.

Si en vez de venderlo se hubiera dañado el 30/06/2027: Débito **Dep. acum.** 800.00 y **Pérdida en retiro de activos** 1,600.00 / Crédito **Equipo de cómputo** 2,400.00.

> Las cuentas exactas dependen de la categoría y de la configuración de su compañía.

Controles para saber que quedó bien

Revise	Dónde	Qué debe cuadrar
Auxiliar contra Mayor	Cuadre de auxiliares (**Activo Fijo (Costo)** y su depreciación acumulada)	El costo y la depreciación de los activos son iguales a sus cuentas en el Mayor.
Cédula de activos	**Contabilidad → Activos Fijos → Valor de Activos Fijos** (elija las fechas y pulse **Ver**)	**Costo Inicial + Nuevas Compras**, **Dep. Acumulada** y **Valor Actual** coinciden con el Balance.
Depreciación del mes	Mensaje de la corrida y **Activos no depreciados en la corrida:**	Todos los activos esperados se depreciaron; el gasto del mes es la suma de las cuotas.
Gasto de depreciación	Balance de Comprobación y Libro Mayor	Cada mes lleva un cargo; no hay meses vacíos ni dobles.
Cuota de cada activo	Ficha del activo	Cuota × vida útil = valor de compra − valor residual (50.00 × 48 = 2,400.00).
ITBMS	Libros de Ventas y Compras	El ITBMS de la compra está en el libro de compras.

Errores frecuentes y cómo corregirlos

Error	Cómo se corrige
Registró la compra del bien como gasto	Si la factura aún no está pagada, anúlela con **copia en borrador**, ponga la línea en la cuenta de activo, contabilice la copia y use **+ Activo fijo**. Vea Anular un documento. Si ya está pagada, consulte a su contador (una reclasificación mueve el importe, pero no crea la ficha del activo).
Registró el activo con **+ Nuevo activo** y además la factura en la cuenta de activo	El costo quedó dos veces. Consulte con su contador la corrección (por ejemplo, dar de baja el activo duplicado).
«La cuenta … es la cuenta de control de … y solo la mueve su módulo…»	Fue a crédito: regístrelo desde la factura de compra. De contado: use el banco o la caja.

Error	Cómo se corrige
«Sin cuentas de depreciación configuradas»	Complete las cuentas en la categoría o con **Editar** en el activo.
Corrió la depreciación en el mes equivocado	**Reversar corrida** del período y córrala de nuevo en el correcto.
«La fecha de la baja (…) es anterior al último movimiento registrado del activo (…)…»	Use una fecha igual o posterior, o anule antes los movimientos posteriores.
Quiso retirar un activo con precio 0	Use **Dar de baja**, no **Venta**.
Vendió o dio de baja el activo equivocado	**Anular baja** en la ficha, o anule la venta desde **Transacciones**. El activo vuelve a **ACTIVO**.

Preguntas frecuentes

¿Tengo que correr la depreciación activo por activo? No. La **Depreciación masiva** deprecia todos los activos en estado **ACTIVO** en un solo paso.

¿Qué pasa si olvido depreciar un mes? Córrala para ese período mientras esté abierto. Si ya está cerrado, consulte a su contador.

¿Puedo cambiar la cuota a mano? No. Sale del costo, el residual y la vida útil. Una mejora o una revaluación sí la cambian.

¿Puedo borrar un activo mal registrado? No hay botón para borrarlo. Consulte con su contador cómo corregirlo.

¿Y si el activo se construye por etapas? Use Trabajo en Proceso.

¿Por qué eTax2 lo hace así?

- **El activo nace de la factura.** El costo y el ITBMS quedan una sola vez, y la deuda con el proveedor queda en Cuentas por Pagar.
- **Las cuentas se heredan de la categoría.** Se definen una vez por tipo de bien y no activo por activo.
- **Una depreciación por mes y por activo.** Un doble clic no duplica el gasto; se anula de la más reciente hacia atrás para no dejar huecos.

- **La salida no se fecha antes del último movimiento.** Así la depreciación acumulada que se cancela es la correcta.
- **Una venta de B/.0.00 no es venta.** Para retirar sin cobrar se usa la baja.

Sustento normativo

- **Contable:** reconocer el bien como activo al costo, depreciarlo durante su vida útil y dar de baja su costo y su depreciación acumulada al venderlo o retirarlo, registrando la ganancia o pérdida, es la práctica de las **NIIF** (NIC 16 y la sección de propiedades, planta y equipo de la NIIF para las PYMES).
- **Fiscal:** la vida útil y el método de depreciación que se aceptan para el impuesto sobre la renta, el uso del ITBMS pagado como crédito fiscal y el ITBMS en la venta de un activo se rigen por la normativa vigente de la **DGI**.
- **Lo que decide eTax2:** usar **línea recta**, prorratear la primera cuota por los días en uso, heredar las cuentas de la categoría, no permitir la cuenta de proveedores como contrapartida y exigir que la salida sea posterior al último movimiento.

> Las normas cambian. Verifique su vigencia en dgi.mef.gob.pa y consulte a su contador para la vida útil fiscal de cada tipo de bien.
