# Tablero del colegio y reportes académicos

Versión 1.0 · Actualizado: 29/10/2026 · Estado: PUBLICADO

## ¿Para qué sirve?

Para que la dirección y la coordinación vean **cómo va el colegio** sin revisar grupo por grupo:

- el **Tablero del colegio** da el resumen: matrícula, rendimiento, asistencia de los últimos días y, para quien gestiona el colegio, cuánto se ha cobrado;
- los **Reportes académicos** dan el detalle: **aprobados y reprobados por grupo**, **materias con más reprobados**, **estudiantes con materias reprobadas** y **matrícula por grado y grupo**, por trimestre o por año, y se bajan a **Excel**.

Los dos usan las mismas notas que **Promedios** y el **boletín**. Vea Notas, trimestres y boletín.

## Antes de comenzar

- El colegio debe tener su año lectivo, sus trimestres y notas registradas.
- Basta con el permiso de **consulta** del módulo. Las finanzas del tablero solo las ve quien tiene el permiso de **gestión**.

## Cómo llegar a esta opción

**Admin. Educativa → Tablero del colegio** y **Admin. Educativa → Reportes académicos**.

## El Tablero del colegio

Muestra el año lectivo en curso (puede elegir otro arriba):

- **Matrícula**: matriculados (nuevos y reinscritos), retiros del año y matrícula por grado.
- **Rendimiento académico**: estudiantes con notas y con materias reprobadas, contando **solo los trimestres cerrados**; reprobados por asignatura y las **notas que faltan** en los trimestres abiertos, por docente.
- **Asistencia** de los últimos días, por grado, y los estudiantes con muchas ausencias.
- **Finanzas** (solo con permiso de gestión): facturado, cobrado, por cobrar, vencido por antigüedad y las familias con más deuda vencida.

## Paso a paso: los reportes académicos

1. Entre a **Admin. Educativa → Reportes académicos**.
2. Arriba, elija el **año lectivo** y qué quiere ver:
    - un **trimestre**: el promedio de cada materia en ese trimestre. Si no elige, sale el **último trimestre cerrado**. Un trimestre que sigue **abierto** se marca así y sus notas son **provisionales**;
    - **Año completo**: la nota final de cada materia, con los trimestres cerrados (como el boletín), y el **resultado del año** que se registró en Promedios.
3. Si quiere, elija un **grado**; si no, salen todos.
4. Presione **Exportar Excel** para bajar las cuatro tablas, una por hoja.

### Aprobados y reprobados por grupo

Por cada grupo, en el orden de los grados:

| Columna | Qué cuenta |
|---|---|
| **Matriculados** | Alumnos del grupo en ese año (también los graduados en la reinscripción). Los retirados no cuentan aquí. |
| **Evaluados** | Los que tienen al menos una nota en lo que eligió. |
| **Aprobaron todo** | Evaluados sin ninguna materia bajo la nota mínima. |
| **Reprueban 1** / **Reprueban 2 o más** | Evaluados con una materia reprobada, o con dos o más. |
| **% aprobados** | Aprobaron todo ÷ evaluados. |
| **Promedio** | Promedio de todas las notas del grupo. |

Con **Año completo** se agregan **Promovido**, **Recuperación**, **Reprobado**, **Pendiente** y **Sin registrar**: el resultado del año de cada alumno. «Sin registrar» son los alumnos de grupos a los que todavía no se les registró el resultado en Promedios.

### Materias con más reprobados

Cada materia de cada grado, con cuántos alumnos evaluados tiene, cuántos la reprueban, el porcentaje y el promedio. Las que más reprobados tienen salen primero.

### Estudiantes con materias reprobadas

Cada alumno con al menos una materia reprobada, con su código, grado y grupo, cuántas reprueba y cuáles, con su nota («Matemáticas 2.5 · Español 2.8»). Los que reprueban más salen primero. Sirve para citar a las familias o preparar la recuperación.

**Matrícula por grado y grupo**

**Capacidad** del grupo, **Matriculados**, **% ocupación**, **Nuevos**, **Reinscritos**, **Retirados** y, de esos, **Traslados** a otro colegio. La capacidad se pone en **Admin. Educativa → Grupos**.

## ¿Qué ocurre después?

Nada cambia: los reportes solo leen. Si después se corrige una nota de un trimestre abierto, el reporte cambia la próxima vez que lo abra.

## Preguntas frecuentes

**¿Por qué un alumno no aparece como evaluado?** No tiene ninguna nota en el trimestre que eligió (o, en el año, en los trimestres cerrados).

**¿Qué materias cuentan?** Las que el alumno tiene con nota. Si el grado tiene plan de estudios, una optativa que no cursa no le cuenta.

**¿Es el reporte oficial de MEDUCA?** No. Trae los datos que se piden (aprobados, reprobados, fracasos por materia y matrícula), pero no en el formato oficial. El Excel sirve para pasarlos a ese formato.

**¿Se puede ver la matrícula por edad o por sexo?** Todavía no: la ficha del estudiante no guarda la fecha de nacimiento ni el sexo.