Reinscripción masiva para el año siguiente

Versión 1.2 · Actualizado: 28/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Al terminar el año escolar hay que matricular a cada estudiante en el año siguiente. **Reinscripción masiva** lo hace de una vez para todo el colegio (o para un grado), a partir del **resultado del año** de cada estudiante:

- **Promovido** → pasa al grado siguiente; si estaba en el último grado, **se gradúa**.
- **Reprobado** → repite el grado.
- **Recuperación**, **Pendiente** o sin resultado → no se reinscribe todavía, hasta que se decida.

Antes de guardar, usted ve la propuesta y puede cambiar la acción de cada estudiante.

¿Cuándo debo usarlo?

- Cuando terminó el año: los trimestres están cerrados, registró los resultados del año e imprimió los boletines finales.
- Antes de generar los cobros del año nuevo.

Antes de comenzar

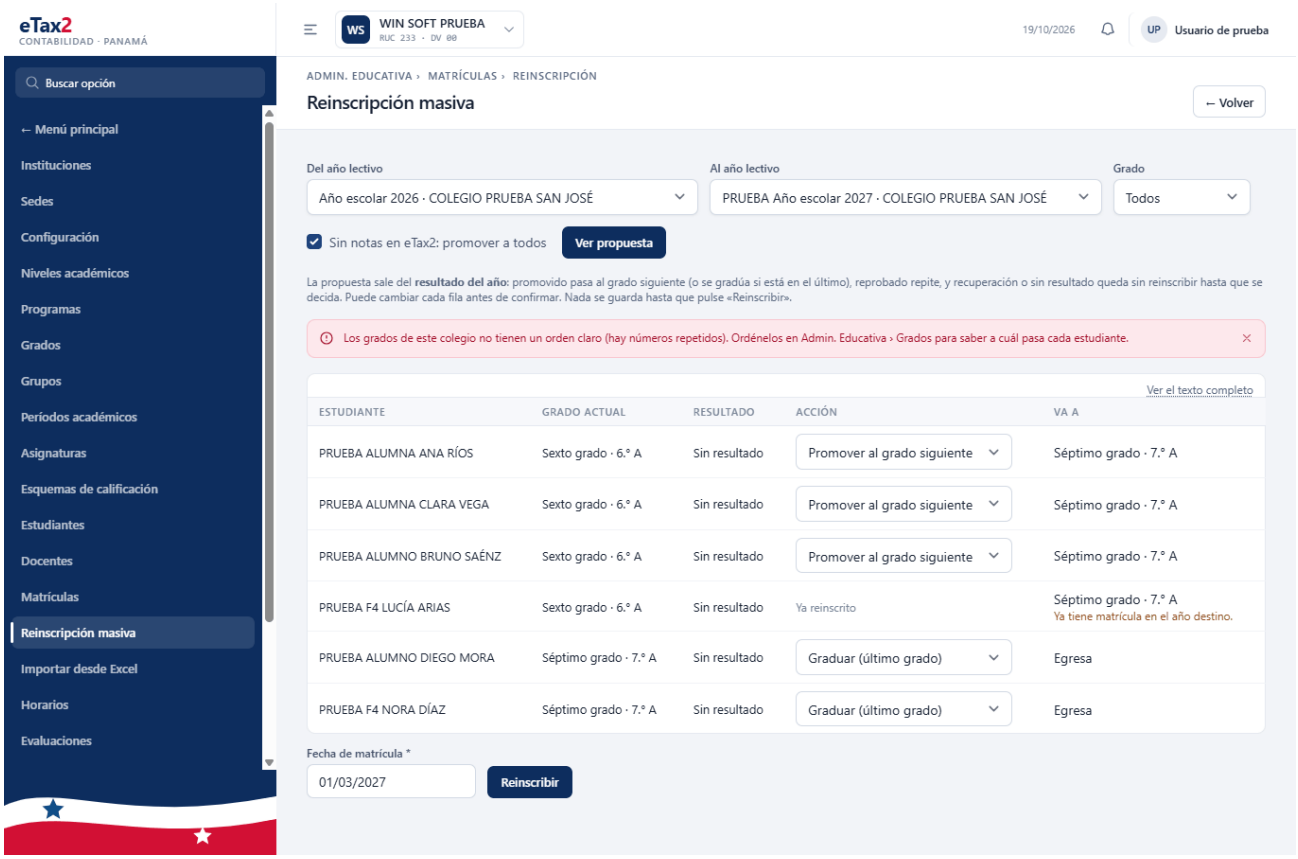
- Cree el **año escolar siguiente** en **Admin. Educativa → Períodos académicos**, del mismo colegio y con una fecha de inicio posterior a la del año que termina. Vea Configurar la institución educativa.
- Cada grado debe tener su **Orden** (1.° orden 1, 2.° orden 2…), escrito al crearlo en **Admin. Educativa → Grados**: así sabe eTax2 a qué grado pasa cada estudiante. Vea Configurar la institución educativa.
- Cree antes, en el grado siguiente, los grupos del año nuevo con la misma letra final en el **Código** (6A → 7A): así eTax2 pone a cada estudiante en el grupo de la misma letra y nadie queda sin grupo.
- Registre los **resultados del año** en **Admin. Educativa → Evaluaciones → Promedios**, con el botón **Registrar resultados del año** de cada grupo. Vea Notas, trimestres y boletín. Si el colegio no lleva las notas en eTax2, puede promover a todos (paso 3).

- Al graduar a un estudiante, su matrícula pasa a **Graduado** pero sigue en **Promedios** y en los **Boletines del grupo (PDF)**: el boletín final se puede imprimir antes o después.
- Se necesita el permiso de gestión del módulo.

Cómo llegar a esta opción

Admin. Educativa → Reinscripción masiva. También con el botón **Reinscripción masiva** de **Admin. Educativa → Matrículas**.

Paso a paso



Propuesta de reinscripción para el año siguiente · Captura del 19/10/2026

1. Entre a **Admin. Educativa → Reinscripción masiva**.
2. Elija **Del año lectivo** (el que termina) y **Al año lectivo** (el siguiente).
3. Si el colegio no lleva las notas en eTax2, marque **Sin notas en eTax2: promover a todos**: los estudiantes sin resultado se proponen como si hubieran aprobado (pasan al grado siguiente o, si están en el último, se gradúan). Los que tienen **Recuperación** o **Pendiente** no cambian.
4. Presione **Ver propuesta**. Todavía no se guarda nada.
5. Revise la tabla **Propuesta**, con las columnas **Estudiante**, **Grado actual**, **Resultado**, **Acción** y **Va a**. Si quiere ir grado por grado, elija el **Grado** y presione otra vez **Ver propuesta**.

6. Cambie la **Acción** de los estudiantes que lo necesiten: **Promover al grado siguiente**, **Repetir el grado**, **Graduar (último grado)** o **No reinscribir por ahora**. La columna **Va a** muestra lo propuesto al cargar la tabla y no cambia al elegir otra acción; al reinscribir se aplica la acción que usted eligió.
7. Revise la **Fecha de matrícula *** (viene con la fecha de inicio del año siguiente) y presione **Reinscribir**. Confirme.

eTax2 responde, por ejemplo: «Reinscripción hecha: 118 promovidos, 4 repiten, 22 graduados, 6 sin reinscribir.».

¿Qué ocurre después?

- **Promover** y **Repetir** crean la matrícula del año siguiente en estado **Matriculado**: Promover, en el grado siguiente; Repetir, en el mismo grado. El grupo es el de la misma letra; si no lo hay, queda «grupo por asignar». Si no cambió la acción, es lo que mostraba **Va a**.
- **Graduar** no crea matrícula: la matrícula del año que termina y el estudiante pasan a **Graduado**.
- **No reinscribir por ahora** no hace nada. Cuando se decida el caso (por ejemplo, después de la recuperación), vuelva a la pantalla: los ya reinscritos salen como **Ya reinscrito** y solo quedan por decidir los demás.
- Hacerlo dos veces **no duplica** matrículas.
- La matrícula del año que termina **queda en Matriculado**: la reinscripción no la cierra. Hasta la fecha de inicio del año nuevo, el portal escolar y los comunicados usan esa matrícula (grado y grupo actuales); desde esa fecha, usan la del año nuevo.
- La reinscripción **no genera cobros**: el año nuevo se cobra con sus propios planes. Vea Cobros de colegiatura.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
Los dos años lectivos deben ser del mismo colegio.	Elija dos años del mismo colegio.
El año destino debe empezar después del año de origen.	En **Al año lectivo** elija el año siguiente, no el mismo. Revise sus fechas de inicio en **Períodos académicos**.

Mensaje	Qué hacer
Los grados de este colegio no tienen un orden claro (hay números repetidos). Ordénelos en Admin. Educativa › Grados para saber a cuál pasa cada estudiante.	Cada grado necesita un **Orden** distinto, en el orden en que se cursan: en **Admin. Educativa → Grados**, presione **Editar** en cada grado, corrija su **Orden** y presione **Actualizar**. Mientras tanto, revise en la columna **Va a** a qué grado va cada estudiante antes de reinscribir.
Su grado (…) está inactivo: actívelo en Grados o cambie la matrícula de grado para saber a cuál pasa.	La propuesta lo deja en **No reinscribir por ahora** (antes proponía **Graduar**). Active el grado en **Admin. Educativa → Grados** (casilla **Activo**) o corrija el grado de la matrícula.
La matrícula no tiene grado: asígnele uno para saber a qué grado pasa.	Igual: queda en **No reinscribir por ahora** hasta que la matrícula tenga grado.
No se sabe a qué grado va: revise el orden de los grados.	Usted eligió **Promover** para alguien del último grado, o el orden de los grados no dice cuál sigue. Elija otra acción en su fila o corrija el **Orden** en **Grados**. Mientras tanto, ese estudiante se salta.
No hay matrículas vigentes en el año de origen.	Solo entran las matrículas en estado **Matriculado** del año elegido.

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa con un estudiante en recuperación? Queda en **No reinscribir por ahora**. Cuando se sepa cómo le fue en la recuperación, vuelva a **Reinscripción masiva** y elija usted la acción en su fila: **Promover al grado siguiente** o **Repetir el grado**.

¿Puedo reinscribir solo un grado? Sí. Después de la primera propuesta aparece el filtro **Grado**.

¿Y si un estudiante no sigue en el colegio? Elija **No reinscribir por ahora** y retírelo desde su matrícula. Vea Cambiar de grupo, retirar o trasladar a un estudiante.

Ejemplo práctico

Año 2026 → año 2027 en un colegio de 1.° a 6.° grado, con grupos A y B. En 6.° A hay 25 estudiantes: 22 promovidos y 3 en recuperación. Como 6.° es el último grado, la propuesta dice **Graduar (último grado)** para los 22 y **No reinscribir por ahora** para los 3. En 5.° B, los promovidos van a «6.° grado · 6B».