Plan de estudios

Versión 1.0 · Actualizado: 29/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

El **plan de estudios** dice qué materias lleva cada grado: por ejemplo, que 6.° grado tiene Matemáticas (5 horas a la semana), Español (5), Inglés (4) y Francés como optativa (2).

Con el plan cargado, eTax2 sabe qué materias **debe** tener cada alumno. Sin él, solo conoce las materias que ya tienen notas, y una materia en la que nadie puso notas no aparece en ninguna parte.

Lo que cambia cuando un grado tiene plan:

- El **boletín**, los **promedios** y el **portal escolar** muestran todas las materias del grado, en el orden del plan, aunque todavía no tengan nota.
- En los **resultados del año**, al alumno que no tenga la nota final de una materia **obligatoria** le sale **Pendiente**. No queda promovido sin esa materia.
- Una materia **optativa** solo cuenta para el alumno que tiene notas en ella. Al que no la cursó no le aparece ni lo deja pendiente.
- Al **cerrar un trimestre**, eTax2 avisa si una materia obligatoria no tiene ninguna evaluación en algún grupo.
- La ficha del plan muestra **quién dicta cada materia** en cada grupo y cuáles están **sin docente**.

Un grado sin plan sigue funcionando como siempre: sus materias son las que tienen notas.

Antes de comenzar

- La institución, sus grados y sus asignaturas deben estar creados. Vea Configurar la institución educativa y Asignaturas, docentes, grupos y horarios.
- Para crear o modificar un plan se necesita el permiso de gestión del módulo. Con permiso de consulta se ve, pero no se cambia.

Cómo llegar a esta opción

Admin. Educativa → Planes de estudio.

Paso a paso

1. Crear el plan

1. Entre a **Admin. Educativa → Planes de estudio**.
2. En **Nuevo plan**, elija la **Institución** * y escriba el **Código** * y el **Nombre** * (por ejemplo, `PE2027` , *Plan de estudios 2027*).
3. Si quiere, elija el **Programa** y las fechas **Vigente desde** y **Vigente hasta**. Déjelas en blanco si el plan vale para todos los años.
4. Presione **Crear plan**. Se abre la ficha del plan.

2. Agregar las materias de cada grado

En la ficha, en **Agregar materia**:

1. Elija el **Grado** * y la **Asignatura** *.
2. Escriba las **Horas por semana**. Si las deja en blanco, se usan las horas de la ficha de la asignatura.
3. El **Orden** decide en qué lugar sale la materia en el boletín. En blanco, va al final.
4. Deje marcada **Obligatoria**, o desmárquela si es optativa.
5. Presione **Agregar materia**.

Después de agregar, el grado queda elegido para que siga con la próxima materia.

3. Copiar las materias de un grado a otro

Si varios grados llevan casi las mismas materias (por ejemplo, 7.°, 8.° y 9.°), cargue uno y cópielo:

1. En **Copiar las materias de**, elija el grado que ya está cargado.
2. En **al grado**, elija el grado nuevo.
3. Presione **Copiar**.

Se copian la materia, las horas, el orden y si es obligatoria. Las materias que el grado nuevo ya tenía no se tocan. Después corrija lo que cambie en ese grado.

4. Corregir o quitar una materia

En el cuadro de cada grado, **Editar** cambia las horas, el orden y si es obligatoria; guarde con **Actualizar**. **Quitar** la saca del plan. Quitar una materia del plan **no borra** sus evaluaciones ni sus notas.

Cada grado muestra cuántas materias tiene, cuántas son obligatorias y el total de horas por semana.

5. Ver qué materia no tiene profesor

En la columna **Docentes** de cada grado aparece, por grupo, el profesor que dicta la materia, según las clases asignadas en la ficha del docente. Las que no tienen profesor dicen **sin docente**.

Cambie el año en **Docentes del año lectivo** para ver otro año. Para asignar un profesor, vea Asignaturas, docentes, grupos y horarios.

Si asigna a un profesor una clase de una materia que no está en el plan del grado de ese grupo, eTax2 la asigna igual (puede ser un refuerzo o un taller) y le avisa: «Ojo: esa asignatura no está en el plan de estudios del grado de ese grupo.»

6. Cambiar los datos del plan o desactivarlo

En **Datos del plan**, presione **Editar** para cambiar el código, el nombre, el programa, las fechas o desmarcar **Activo**. Guarde con **Guardar**.

Un plan **inactivo** no se usa: los grados que estaban en él vuelven a funcionar sin plan, salvo que estén en otro plan activo.

Un grado sigue un solo plan a la vez

Un grado no puede estar en dos planes **activos** cuyas fechas se crucen. Por ejemplo, si el plan viejo no tiene fechas y crea uno nuevo desde el 01/01/2027, primero ponga en el viejo **Vigente hasta** 31/12/2026. Así:

- el año escolar que empieza en 2026 sigue el plan viejo;
- el que empieza en 2027 sigue el nuevo.

eTax2 compara la vigencia con la **fecha de inicio de cada año escolar**.

¿Qué ocurre después?

- La ficha de cada **matrícula** muestra las **Materias del plan de estudios** de su grado, con sus horas.
- Los **resultados del año** ya registrados no cambian solos si después cambia el plan. Si los vuelve a registrar, se recalculan con el plan de ese momento. Vea Notas, trimestres y boletín.
- Eliminar un plan borra sus materias. Los resultados del año ya registrados quedan como estaban.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
Esa asignatura ya está en el plan para ese grado.	Ya la agregó. Use **Editar** en su renglón para cambiarle las horas o el orden.
El grado … ya está en el plan «…», activo en fechas que se cruzan con las de este.	Cambie las fechas de uno de los dos planes para que no se crucen, o desactive el otro.
Ese grado no tiene materias en este plan.	En **Copiar las materias de**, elija un grado que ya tenga materias.
Elija un grado distinto del de origen.	El grado de destino debe ser otro.
Ya hay un plan con ese código en la institución.	Use otro código.

Preguntas frecuentes

¿Tengo que cargar el plan para usar el módulo? No. Sin plan, el boletín y los resultados usan las materias que tienen notas, como siempre. El plan sirve para que una materia sin notas no pase desapercibida.

¿Las horas por semana se usan en el horario? Por ahora solo se muestran en el plan y en la matrícula. El horario se arma aparte, en **Horarios**.

¿Qué pasa con un alumno que no tomó la optativa? No le aparece en el boletín y no cuenta en sus resultados. Si tiene notas en ella, cuenta como cualquier otra materia, también si la reprueba.
