Becas y descuentos de colegiatura

Versión 1.1 · Actualizado: 28/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para que un estudiante pague menos colegiatura. En su ficha se registra:

- una **Beca** (por ejemplo, beca académica del 50 %);
- un **Descuento** (por ejemplo, B/.25.00 por hermanos);
- un **Convenio** (por ejemplo, el 10 % de una empresa con convenio).

Cada vez que se genera un cobro, eTax2 descuenta la beca de la factura, y en la contabilidad la registra en una cuenta propia de becas: el ingreso queda completo y se ve aparte cuánto se otorgó en becas.

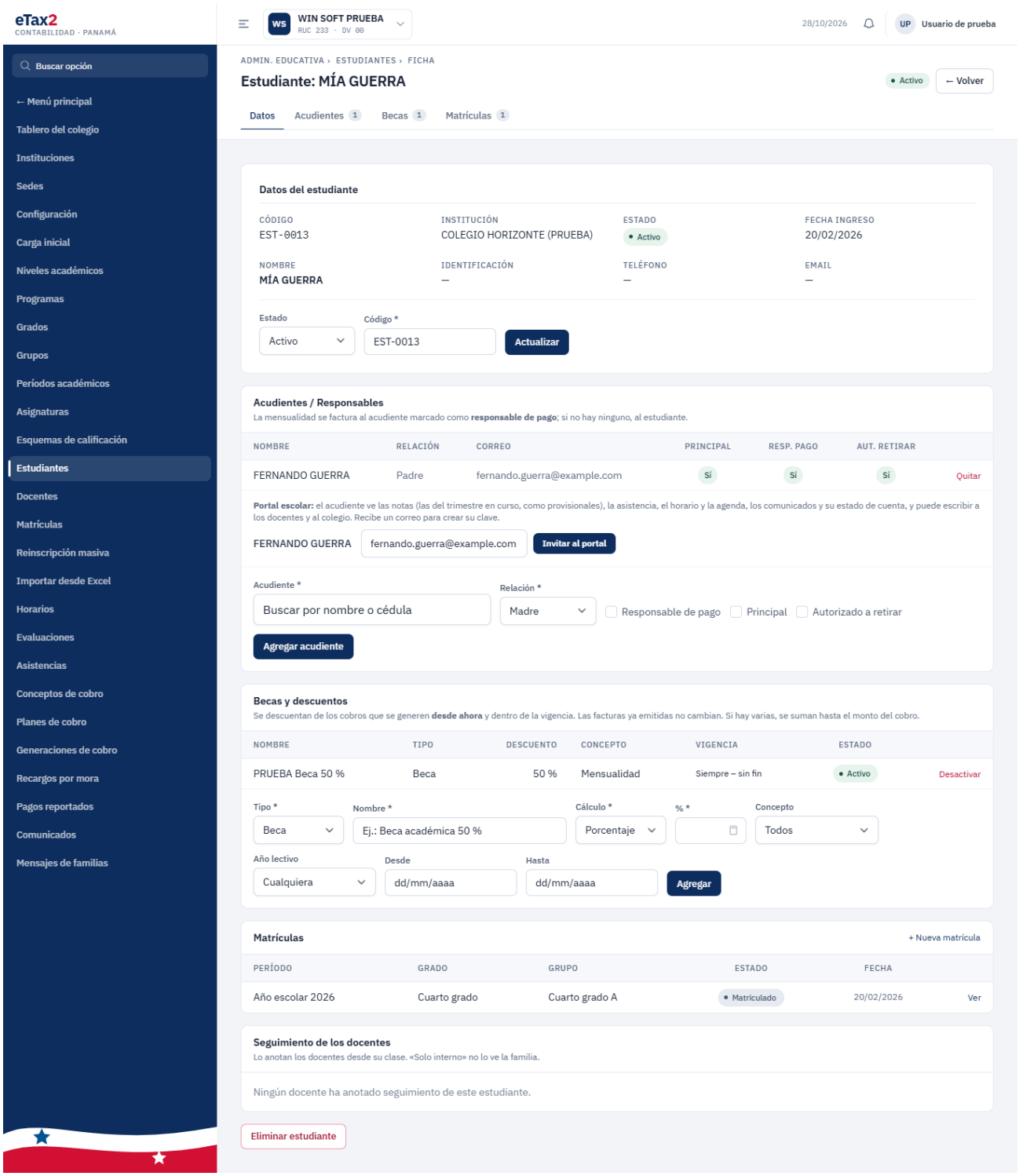
Antes de comenzar

- Configure la cuenta de becas en **Contabilidad → Configuración → Cuentas por defecto**: renglón **«Becas y descuentos escolares otorgados (menos ingreso)»**. Si lo deja en blanco, eTax2 usa **«Devoluciones y Descuentos en Ventas»**. Tiene que ser una cuenta de **ingreso** (en contra), por ejemplo «Becas otorgadas» dentro de Ingresos. Vea Cuentas por defecto.
- Para registrar o desactivar becas se necesita el permiso de gestión del módulo.

Cómo llegar a esta opción

Admin. Educativa → Estudiantes, **Ver** en el estudiante, pestaña **Becas**.

Paso a paso



Ficha del estudiante con acudientes, portal escolar y becas · Captura del 28/10/2026

1. En la ficha del estudiante, vaya a **Becas y descuentos**.
2. Elija el **Tipo ***: **Beca**, **Descuento** o **Convenio**.
3. Escriba el **Nombre ***, por ejemplo *Beca académica 50 %*.
4. En **Cálculo *** elija **Porcentaje** y escriba el **% ***, o **Monto fijo** y escriba el **Monto B/. ***.
5. Si la beca es solo para un cobro, elija el **Concepto** (por ejemplo, la mensualidad, y no la matrícula). Con **Todos** se aplica a cualquier cobro.

6. Si es solo para un año escolar, elija el **Año lectivo**. Con **Cualquiera** vale para todos los años.
7. Si tiene vigencia, llene **Desde** y **Hasta**. Sin fechas vale siempre. La vigencia se compara con el **mes que se cobra** (su día 1), no con el día en que se genera: la mensualidad de mayo generada el 28/04 ya lleva una beca «Desde 01/05/2026», y una beca «Hasta 30/04/2026» ya no rebaja mayo.
8. Presione **Agregar**.

eTax2 confirma con «Beca o descuento guardado. Se aplica a los cobros que se generen desde ahora.».

Para quitarla, presione **Desactivar** en su fila. La beca queda en la lista como **Inactivo** y deja de aplicarse a los cobros nuevos.

¿Qué ocurre después?

- La beca se aplica **al generar el cobro**, con **Generar cobros** o con la facturación mensual automática. **No es retroactiva**: las facturas ya emitidas no cambian al agregar ni al desactivar una beca.
- Un **porcentaje** se calcula sobre el monto por cuota del plan; un **monto fijo** se descuenta en cada cobro.
- Si el estudiante tiene **varias** becas que aplican, se suman, cada porcentaje sobre el monto completo, hasta el monto de la cuota.
- Si la suma llega al 100 %, **no se emite factura** para ese estudiante: cuenta entre los omitidos de la generación.
- En la factura y en la factura electrónica la beca aparece como **descuento de la línea**, y la descripción termina con el nombre de la beca, por ejemplo «(desc. Beca académica 50 %)».
- El acudiente paga el neto: su saldo en **Cuentas por Cobrar** es el total ya descontado.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

La beca es un ingreso al que el colegio renuncia. Por eso el asiento registra la mensualidad completa como ingreso y la beca en su propia cuenta de ingreso en contra. Así el estado de resultados muestra el ingreso completo y, aparte, cuánto se otorgó en becas, y el ingreso neto cuadra con el Diario de Ventas y con el Formulario 430.

Ejemplo práctico

Mensualidad de B/.125.00 con una beca académica del 50 %: descuento B/.62.50 (62.50 ÷ 50 % = 125.00). La factura sale por **B/.62.50**.

Cuenta	Débito	Crédito
Cuentas por cobrar del acudiente	62.50	
Becas otorgadas (cuenta de becas)	62.50	
Ventas y Prestación de Servicios (cuenta de ventas por defecto)		125.00

Si después se anula la generación, la nota de crédito revierte las tres líneas: las dos cuentas quedan en cero.

Otro caso: un descuento de **Monto fijo** B/.25.00 más una beca del 20 % (B/.25.00) sobre B/.125.00 dan B/.50.00 de descuento: la factura sale por B/.75.00.

Errores comunes

Mensaje	Qué hacer
Indique el porcentaje. / Indique el monto.	Llene el **%** o el **Monto B/.** según el **Cálculo**.
El porcentaje no puede pasar de 100.	Escriba un porcentaje de 100 o menos.
La fecha final no puede ser anterior a la inicial.	Corrija **Desde** y **Hasta**.
Estudiante: Tiene beca y la compañía no tiene cuenta para las becas: configura «Becas y descuentos escolares otorgados» (EDU_BECAS) o «Devoluciones y Descuentos en Ventas» en Cuentas por defecto.	Sale al presionar **Generar cobros**: ese estudiante no se facturó (los demás sí). Configure la cuenta y vuelva a presionar **Generar cobros** con el mismo plan, año, mes y número de cuota. Si usa la facturación mensual automática, configure la cuenta **antes** del mes y revise en **Facturas** de la generación que el becado tenga su factura.
La cuenta de becas … no es de tipo Ingreso: usa una cuenta de ingreso en contra (p. ej. «Becas otorgadas» bajo Ingresos).	Elija en **Cuentas por defecto** una cuenta de tipo Ingreso.

Preguntas frecuentes

¿eTax2 da solo un descuento por hermanos? No. Registre a cada hermano su propio **Descuento** (por ejemplo, «Hermanos», monto fijo).

¿La beca se aplica a una factura que hice a mano en Ventas? No. Solo a los cobros que nacen de una generación de cobro del módulo educativo.

¿La beca sigue el año siguiente? Sí, si la registró con **Concepto Todos** (o con el mismo concepto que se cobra el año siguiente), **Año lectivo Cualquiera** y sin fecha **Hasta**. Si la limitó a un año, a una fecha o a un concepto que ya no se usa (por ejemplo, *Mensualidad 2027*), regístrela de nuevo.
