Documentos de contratos — generación masiva, contratos laborales y asistente IA

Versión 1.2 · Actualizado: 12/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

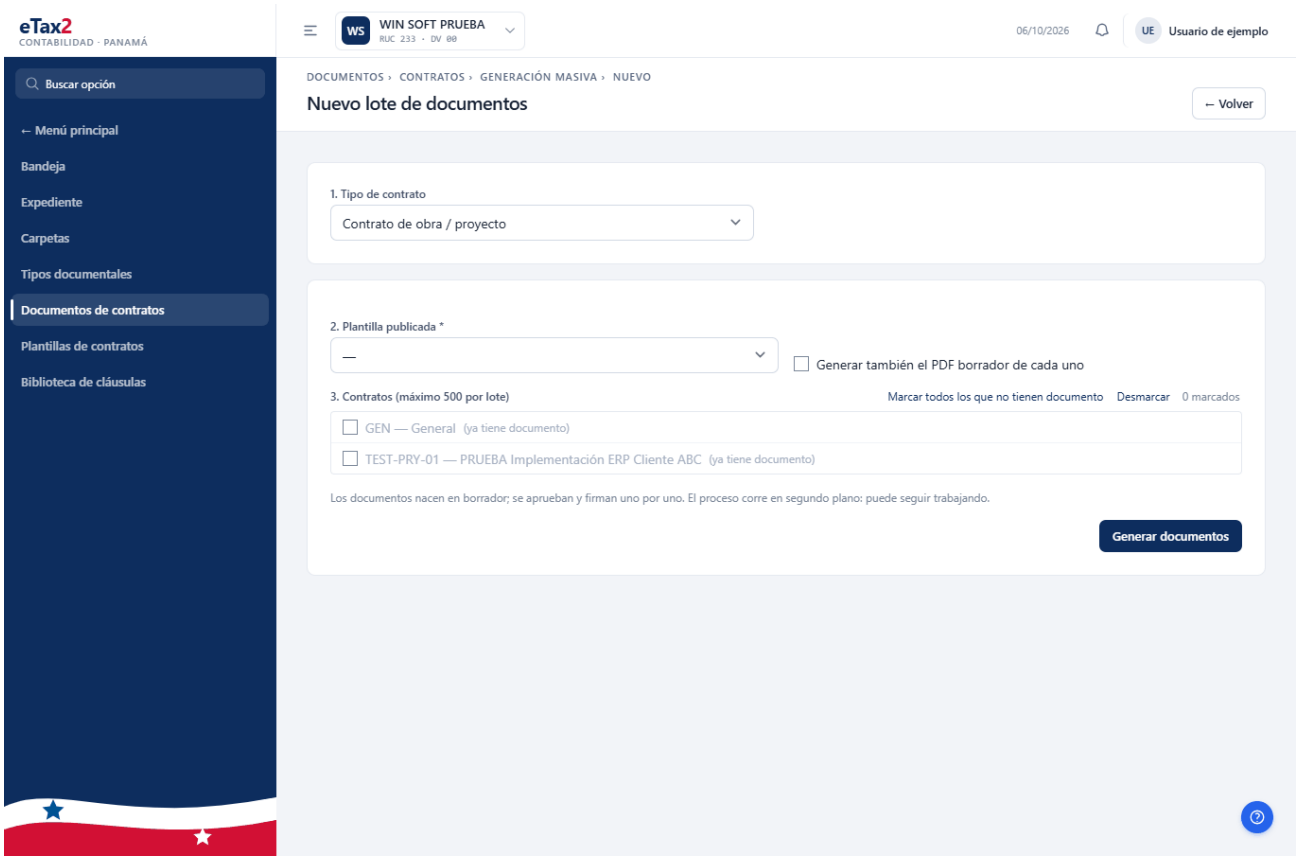
- **Generación masiva**: con una plantilla prepara de una vez los documentos de muchos contratos, por ejemplo 100 contratos laborales o 100 renovaciones. Corre en segundo plano y se puede seguir trabajando mientras termina.
- **Contratos laborales**: las plantillas de tipo **Contrato laboral (planilla)** toman los datos de la ficha del empleado y de su contrato en la planilla.
- **Asistente IA**: ayuda a revisar un documento. **La IA propone; usted decide.** Nunca cambia el documento.

Cómo llegar a esta opción

- **Documentos → Documentos de contratos → Generación masiva**
- El asistente IA está en el panel **Asistente IA** de cada documento.

Paso a paso

1. Generar documentos en lote

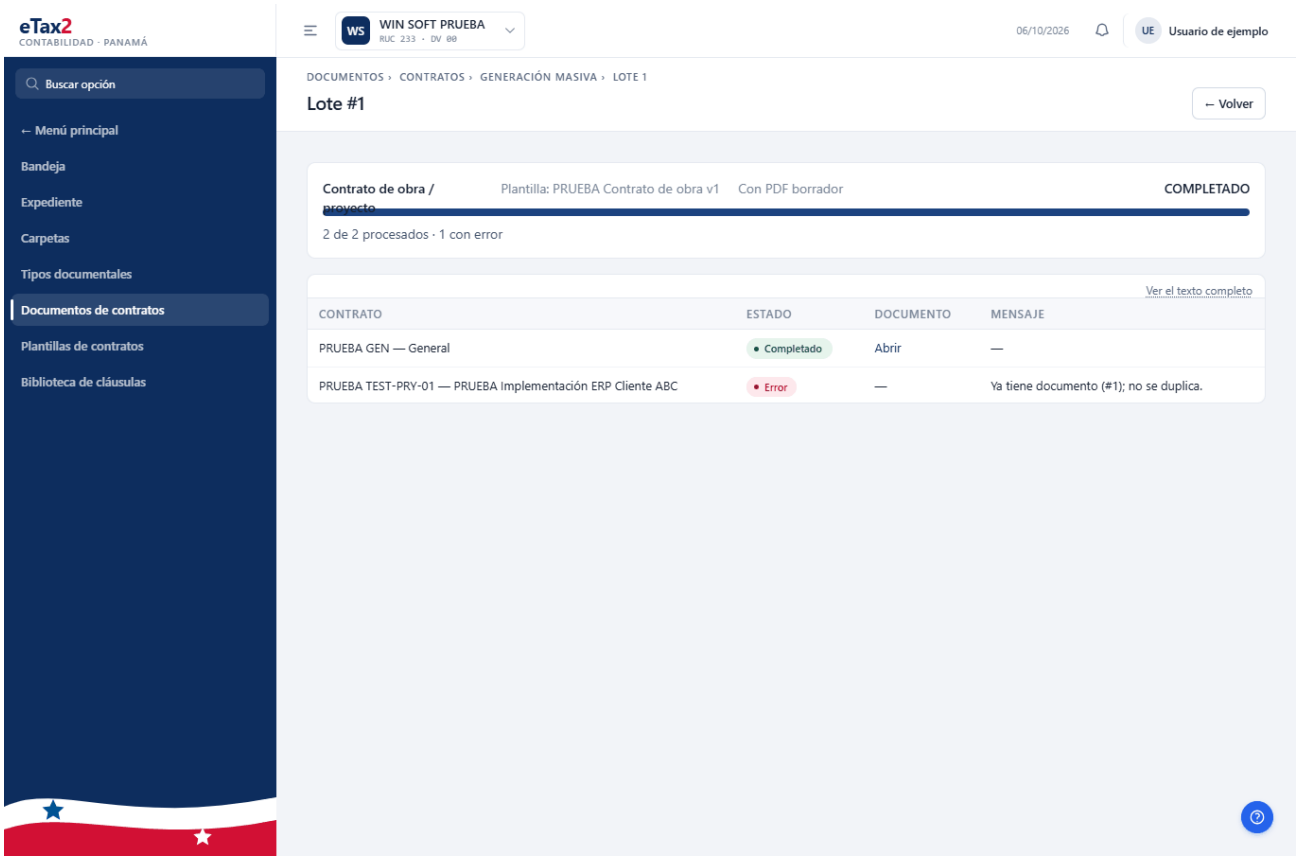


Nuevo lote de documentos · Captura del 07/10/2026

1. Presione **Nuevo lote**.
2. En **1. Tipo de contrato** elija el tipo.
3. En **2. Plantilla publicada** elija la plantilla.
4. En **3. Contratos** marque los contratos. **Marcar todos los que no tienen documento** marca de una vez los que faltan. Los que ya tienen documento salen en gris y no se pueden elegir. El máximo es 500 por lote.
5. Si quiere, marque **Generar también el PDF borrador de cada uno**.
6. Presione **Generar documentos**.

La pantalla del lote muestra el avance, que se actualiza solo, y una fila por contrato con su estado: **Pendiente**, **Procesando**, **Completado** o **Error**. Cada documento completado tiene su enlace **Abrir**.

Un contrato con error queda marcado con su motivo y el lote sigue con los demás.



Avance de un lote de generación masiva · Captura del 07/10/2026

2. Preparar contratos laborales

1. Cree una plantilla con **Tipo de contrato: Contrato laboral (planilla)**.
2. Use las variables laborales:

Variable	De dónde sale
`EMPLEADO_NOMBRE`, `EMPLEADO_RUC` (cédula), `EMPLEADO_DIRECCION`, `EMPLEADO_CODIGO`	Ficha del empleado
`EMPLEADO_CARGO`, `CONTRATO_LABORAL_TIPO` (indefinido, definido o por obra)	Contrato de la ficha
`SALARIO_MENSUAL` (salario fijo) o `TASA_POR_HORA` (por hora), `HORAS_SEMANALES`	Contrato de la ficha
`FECHA_INICIO`, `FECHA_FIN`	Contrato de la ficha

3. Genere los documentos uno por uno o en lote. Solo se ofrecen los contratos abiertos.

Los contratos laborales se corrigen en **Recursos Humanos → Ficha de empleado**, en el contrato del empleado; también los encuentra todos juntos en **Recursos Humanos → Contratos**. El enlace **Editar datos del contrato →** del documento lleva directo a la edición de ese contrato.

3. Usar el asistente IA

1. En el documento, en el panel **Asistente IA**, elija qué quiere:

Acción	Qué hace
Resumir el contrato	Partes, objeto, plazo, montos, obligaciones, renovación y terminación.
Revisar: faltantes, contradicciones, montos, fechas y riesgos	Compara el texto con los datos del contrato y lista los hallazgos por gravedad.
Explicar una cláusula	La explica en lenguaje sencillo, para un cliente que no es abogado.
Proponer redacción de un párrafo	Propone un texto nuevo para un párrafo editable o una cláusula no bloqueada. Solo en documentos en borrador.
Comparar con la versión aprobada anterior	Lista lo que cambió entre versiones.

2. Si la acción lo pide, elija el bloque y escriba la indicación. Para proponer redacción, la indicación es obligatoria (por ejemplo «que diga que el pago es dentro de los primeros 5 días del mes»).
3. Presione **Consultar**. La respuesta aparece en el mismo panel, junto con las 10 consultas anteriores.
4. Si es una redacción propuesta, **Llevar al editor del bloque (no se guarda solo)** la copia en el editor de ese bloque. Revísela y presione **Guardar** si la acepta; si no, **Cancelar**.

¿Qué ocurre después?

- La redacción que se guarda pasa por las mismas revisiones que cualquier texto editado. Si trae un monto o una fecha escritos a mano, el documento no se puede aprobar. Al asistente se le indica que use variables.
- Cada consulta queda registrada, con su respuesta y su consumo, en el reporte de consumo de IA como «Documentos de contratos (IA)».
- Estas consultas cuentan para el tope mensual de IA de la compañía, igual que el chat del asistente.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **El lote no aprueba ni firma**: cada contrato se aprueba y firma por separado, porque cada uno es un compromiso legal propio.
- **La IA no escribe en el documento**: puede equivocarse. Lo que propone lo revisa una persona antes de guardarlo, y nunca toca un documento aprobado.
- **Los contratos laborales se leen de la planilla**: el contrato de la ficha manda sobre el salario y las condiciones; el documento solo los presenta.

Errores comunes

Situación o mensaje	Qué hacer
Ya tiene documento (#N); no se duplica.	Ese contrato ya tenía documento. Ábralo desde **Documentos de contratos**.
El contrato no existe en la compañía.	El contrato fue eliminado o es de otra compañía.
Elija al menos un contrato.	Marque uno o más contratos.
No aparecen contratos laborales	La compañía no tiene planilla configurada, o la conexión con PlanillaPanama no responde. Intente más tarde.
La IA no está habilitada para esta compañía.	Pida al administrador de la plataforma que la habilite.
La compañía alcanzó su límite de consumo de IA del mes.	El asistente vuelve a estar disponible el mes próximo.
Solo se propone redacción para un párrafo editable o una cláusula no bloqueada de un documento en borrador.	Elija un bloque editable, o reabra el documento si corresponde.
No hay una versión aprobada anterior con la cual comparar.	La comparación necesita al menos una versión aprobada.

Vea también

- Documentos de contratos — plantillas, cláusulas, formato y numeración
- Documentos de contratos — generar el documento y editarlo
- Documentos de contratos — aprobación, firmas y verificación