Resultado por dimensión y resultado comparativo

Versión 1.3 · Actualizado: 20/11/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Son dos reportes que muestran el **estado de resultado** (ingresos, costos y gastos) desde ángulos distintos:

- **Resultado por Dimensión**: una columna por cada valor de la dimensión que usted elija (por ejemplo, cada centro de costo o cada proyecto), más **Sin asignar** y **Total**. Responde: *¿qué sucursal, proyecto o línea de negocio gana o pierde?*
- **Resultado Comparativo**: una columna por cada **mes** del año, más el total. Responde: *¿cómo se comportaron mis ingresos y gastos mes a mes?*

Los dos se calculan con los **asientos posteados**. Sus totales cuadran con el Estado de resultado al mismo corte.

¿Cuándo debo usarlo?

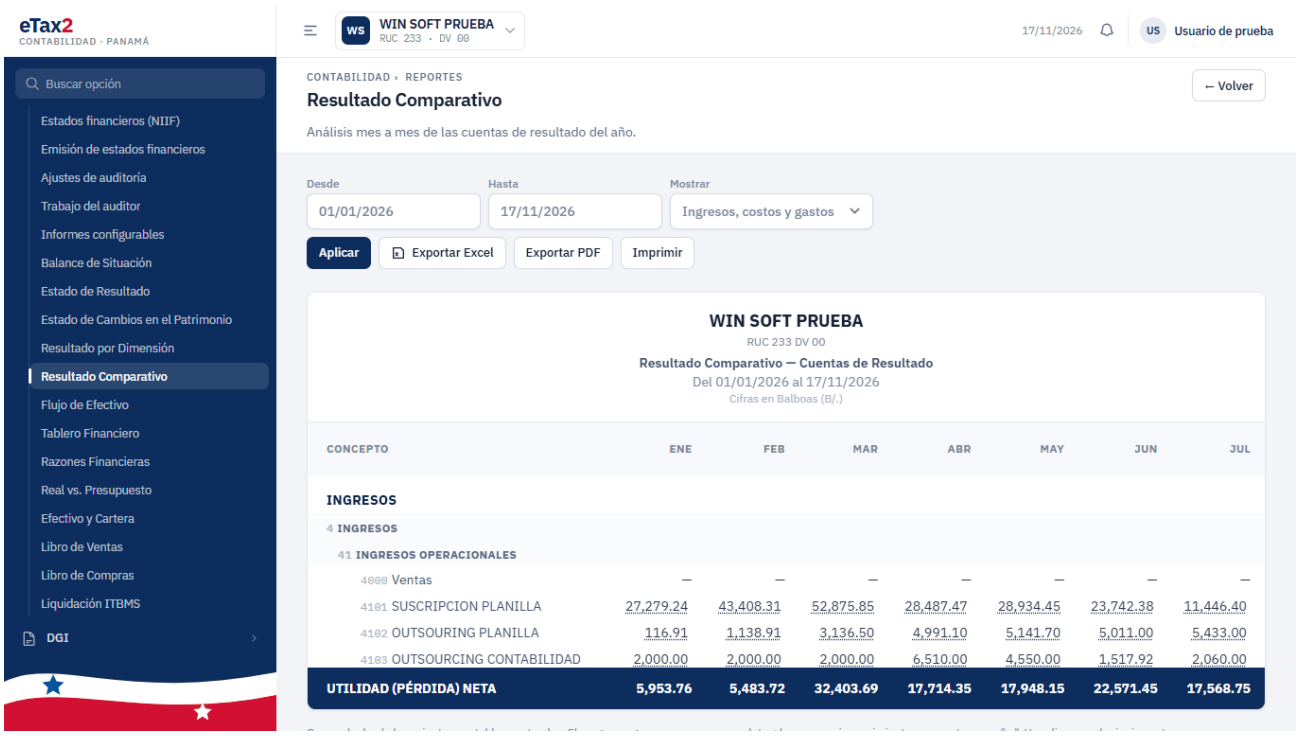
- En el cierre de mes, para revisar variaciones raras entre meses (un gasto que se duplicó, un ingreso que faltó).
- Para medir la rentabilidad de sucursales, proyectos, departamentos o líneas de negocio.
- Para preparar reuniones con los dueños o con el banco.

Antes de comenzar

- Necesita el permiso para ver reportes.
- Debe haber **asientos posteados**. Los asientos en Borrador no aparecen.
- Para el **Resultado por Dimensión**, la compañía debe tener catálogos de dimensión (centros de costo, proyectos, departamentos…) y haberlos asignado en las líneas de sus documentos y asientos. Vea Dimensiones y centros de costo.

Cómo llegar a esta opción

- **Contabilidad → Reportes → Resultado por Dimensión**
- **Contabilidad → Reportes → Resultado Comparativo** (justo después de «Estado de Resultado», cerca del inicio de Reportes)



Resultado Comparativo · Captura del 17/11/2026

Paso a paso

Resultado por Dimensión

1. Abra **Contabilidad → Reportes → Resultado por Dimensión**.
2. Elija la **dimensión** que quiere ver en columnas (solo salen las que tienen datos en la compañía).
3. Elija el alcance: **Acumulado** del año (desde enero hasta el mes elegido) o **Solo** el mes elegido.
4. Elija el **mes** y el **año**. El reporte se actualiza solo al cambiar cada lista.
5. Lea el reporte: secciones **Ingresos**, **Costos** (con **UTILIDAD BRUTA**) y **Gastos**, y al final **UTILIDAD (PÉRDIDA) NETA**, por columna.
6. Haga clic en el **nombre de una cuenta** para abrir su Libro Mayor del mismo período (el Mayor muestra la cuenta completa, sin separar por dimensión).
7. Use **Exportar Excel**, **Exportar PDF** o **Imprimir** si lo necesita.

Resultado Comparativo

1. Abra **Contabilidad → Reportes → Resultado Comparativo**.
2. Indique **Desde** y **Hasta**. Por defecto va del 1 de enero del año actual hasta hoy.
3. En **Mostrar**, elija: **Ingresos, costos y gastos**, **Sólo ingresos**, **Sólo costos**, **Sólo gastos** o **Costos y gastos**.
4. Presione **Aplicar**.

5. Haga clic en el monto de un mes (o en el total) para abrir el **Detalle del movimiento**: fecha, asiento, descripción, débito, crédito y neto de cada movimiento. Desde allí puede descargarlo a **Excel**.
6. Use **Exportar Excel**, **Exportar PDF** o **Imprimir** si lo necesita.

> **Meses completos.** El comparativo trabaja con **meses completos** de **un solo año**: el año de la fecha **Desde**. Si **Hasta** cae en otro año, el reporte llega hasta diciembre del año de **Desde**. Si pone **Hasta** 15/08/2026, se incluye todo agosto.

Compartir el Resultado Comparativo con el cliente

Puede mandarle este informe a su cliente con un **enlace**. El cliente lo abre sin usuario ni contraseña, cambia **Desde**, **Hasta** y **Mostrar**, y hace clic en cualquier cifra para ver los movimientos que la forman. También puede descargarlo a **Excel** o imprimirlo.

1. En el reporte, deje en pantalla el rango y el filtro con los que quiere que el cliente lo vea al abrirlo.
2. Presione **Compartir con el cliente** y luego **Generar enlace**.
3. Envíelo con **Enviar por WhatsApp**, **Enviar por correo** o **Copiar enlace**.
4. El panel le dice cuántas veces lo abrió el cliente y cuándo fue la última consulta.

> **El cliente solo ve meses cerrados.** El enlace muestra desde enero hasta el **último mes cerrado sin saltos** en **Contabilidad › Períodos contables**. Si tiene cerrados de enero a julio, el cliente ve de enero a julio aunque el rango llegue a noviembre. Si un mes intermedio sigue abierto, el enlace se detiene antes de él. Si enero está abierto, el cliente no ve cifras. El panel **Compartir con el cliente** le dice hasta qué mes las verá hoy. El Excel, la columna del total y el detalle de cada cifra siguen la misma regla. Usted, en el reporte, sigue viendo todos los meses.

- **Regenerar** crea un enlace nuevo, que abre con el rango que tiene ahora en pantalla. **El anterior deja de funcionar**: envíele el nuevo al cliente.
- **Desactivar** quita el acceso. Si el cliente abre un enlace desactivado, ve el aviso «Este enlace ya no se encuentra disponible».
- Hay un solo enlace activo por compañía. Para generarlo, regenerarlo o desactivarlo hace falta permiso para editar la contabilidad.
- En el detalle, el cliente ve fecha, número de asiento, descripción, débito, crédito y neto. No ve enlaces a los asientos ni a los documentos, y solo puede abrir cuentas de ingresos, costos y

gastos.

> **Cuide el enlace.** Quien lo tenga puede ver el informe. Si se lo mandó a la persona equivocada, presione **Desactivar** (o **Regenerar**).

¿Qué ocurre después?

Nada cambia en la contabilidad: son reportes de consulta. No generan asientos. Compartir el Resultado Comparativo tampoco cambia ninguna cifra: en los meses cerrados, el cliente ve los mismos números que usted, calculados en el momento en que abre el enlace.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **Columna «Sin asignar».** Agrupa las líneas que no llevan la dimensión elegida. Así el **Total** siempre cuadra con el estado de resultado y usted ve cuánto le falta por asignar.
- **Se excluye el período de cierre anual.** El asiento de cierre del año no aparece en ninguno de los dos reportes; si apareciera, dejaría los ingresos y gastos del año en cero.
- **Ingresos en positivo, costos y gastos en positivo.** Los ingresos se presentan como ganancia y los costos y gastos como consumo, igual que en el estado de resultado.
- **Solo lo posteado.** Un borrador todavía puede cambiar; incluirlo daría cifras que luego no cuadran.

Ejemplo práctico

Servicios Andinos, S.A. (ficticia) tiene dos centros de costo. Resultado por Dimensión, acumulado a 31/08/2026:

Concepto	Centro Panamá	Centro David	Sin asignar	Total
Ingresos	50,000.00	20,000.00	0.00	70,000.00
Costos	30,000.00	15,000.00	0.00	45,000.00
Utilidad bruta	20,000.00	5,000.00	0.00	25,000.00
Gastos	8,000.00	6,500.00	1,200.00	15,700.00
Utilidad (pérdida) neta	12,000.00	-1,500.00	-1,200.00	9,300.00

Cifras en B/. Lectura: David pierde B/.1,500.00, y hay B/.1,200.00 de gastos sin centro de costo que conviene asignar. El **Total** (B/.9,300.00) debe ser igual a la utilidad del Estado de resultado a la misma fecha.

Errores comunes

Lo que ve	Qué significa	Qué hacer
«… aún no tiene asientos posteados — el reporte se llenará al postear asientos en Contabilidad.»	No hay asientos posteados.	Postee sus asientos. Vea Crear asiento de diario.
«… no tiene catálogos de dimensión cargados (centros de costo, proyectos, departamentos...). …»	No hay dimensiones creadas.	Créelas en **Contabilidad → Configuración → Dimensiones** y asígnelas en los documentos.
«Sin movimientos de resultado en el período seleccionado.»	No hay ingresos, costos ni gastos en ese mes o año.	Cambie el mes, el año o el alcance.
Casi todo cae en **Sin asignar**	Los documentos se registraron sin la dimensión.	Asigne la dimensión en los documentos nuevos; para corregir lo ya registrado, consulte con su contador un asiento de diario que traslade el monto a la dimensión correcta.
El comparativo muestra un mes entero aunque puso un día intermedio	El reporte usa meses completos.	Es normal. Para rangos por día use el Libro mayor.

Preguntas frecuentes

¿Por qué el total no coincide con el Estado de resultado? Revise que ambos reportes usen el mismo corte y el mismo alcance (acumulado o solo el mes). Recuerde que los borradores no cuentan.

¿Puedo comparar dos años en columnas? El Resultado Comparativo muestra los meses de un solo año.

¿El cliente ve los asientos nuevos que yo registre después de mandarle el enlace? Sí. El enlace no es una foto: cada vez que el cliente lo abre ve las cifras posteadas a ese momento.

¿El cliente puede ver otros reportes o cambiar algo? No. El enlace solo abre el Resultado Comparativo de esa compañía, y solo para consultar.