Importar un asiento con IA

Versión 1.0 · Actualizado: 09/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para subir una factura, recibo, comprobante, planilla o tabla y pedir a la IA que proponga un asiento de partida doble.

La IA no postea nada. Solo prepara un **borrador** para que usted revise cuentas, fechas, montos y descripciones.

Antes de comenzar

- Tenga configurado el plan de cuentas.
- Revise siempre la propuesta. La IA puede interpretar mal una cuenta, un total o una fecha.
- Formatos permitidos: `.xlsx`, `.xls`, `.csv`, `.pdf`, `.jpg`, `.png` y `.webp`, hasta 10 MB.

Cómo llegar a esta opción

Contabilidad → Asientos de Diario y presione **Importar con IA**.

Paso a paso

1. Presione **Documento a interpretar** y elija el archivo.
2. Presione **Leer con IA**.
3. Espere a que eTax2 interprete el documento y arme el borrador.
4. Revise el formulario prellenado.
5. Corrija cualquier cuenta no encontrada, fecha o monto.
6. Guarde el borrador.
7. Postee el asiento solo cuando esté correcto y cuadrado.

¿Qué ocurre después?

- El documento original queda archivado y ligado al asiento.
- eTax2 registra el consumo de IA para el reporte de consumo.
- Si una cuenta no se encuentra, la línea queda sin cuenta para que usted la seleccione manualmente.

Errores comunes

Situación	Qué hacer
La IA no encuentra una cuenta.	Selecciónela manualmente en el borrador.
La fecha salió distinta.	Cámbiela antes de guardar.
El documento trae totales y subtotales.	Revise que no haya líneas duplicadas.

Vea también Crear un asiento de diario.