Diarios contables

Versión 1.0 · Actualizado: 25/09/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Un **diario** es una etiqueta que agrupa los asientos contables por tipo: ventas, cobros, pagos, compras, banco, caja o generales. En esta pantalla usted ve los diarios de la compañía, crea nuevos y los edita o desactiva.

Como indica la propia pantalla: el diario **GENERAL** se crea automáticamente cuando se registra el primer asiento. Usted no necesita crearlo.

¿Cuándo debo usarlo?

- Cuando quiere revisar el **Libro Diario** separado por tipo de diario.
- Cuando su contador o auditor le pide los asientos agrupados en diarios distintos al general.

> Si solo registra asientos y documentos del día a día, no necesita tocar esta pantalla: eTax2 usa el diario **GENERAL** por su cuenta.

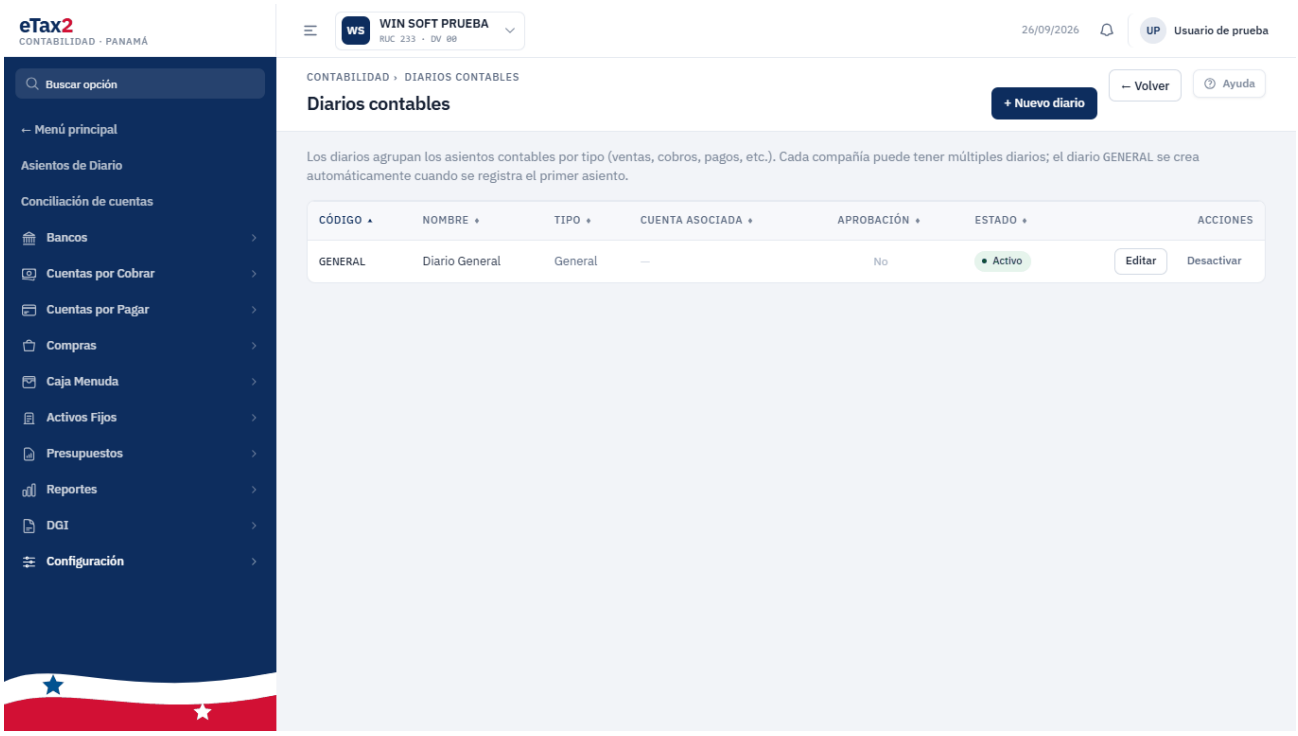
Antes de comenzar

- Para ver la lista basta el permiso de ver Contabilidad. Para crear, editar, activar o desactivar necesita permiso de **editar** en Contabilidad; sin él no verá el botón **+ Nuevo diario**.
- Si va a asociar una cuenta al diario, esa cuenta debe existir en el Plan de cuentas, estar activa y permitir movimiento.

Cómo llegar a esta opción

Contabilidad → Configuración → Diarios

La pantalla se titula **Diarios contables**.



Diarios contables · Captura del 26/09/2026

Paso a paso

Crear un diario

1. Presione **+ Nuevo diario**.
2. En **Código**, escriba un código corto (por ejemplo `VENTAS`). Solo se admiten **letras mayúsculas, números y guiones bajos**, sin espacios ni tildes.
3. En **Nombre**, escriba el nombre visible (por ejemplo «Diario de Ventas»).
4. En **Tipo**, elija uno: **General**, **Ventas**, **Cuentas por Cobrar**, **Cuentas por Pagar**, **Compras**, **Banco** o **Caja**.
5. (Opcional) En **Cuenta asociada**, busque la cuenta por código o nombre.
6. (Opcional) Marque **Requiere aprobación antes de postear**.
7. Presione **Guardar**. Verá el mensaje «Diario VENTAS creado.».

Editar un diario

1. En la fila del diario, presione **Editar**.
2. Cambie el nombre, el tipo, la cuenta asociada o la casilla de aprobación. **El código no se puede cambiar.**
3. Presione **Actualizar**. Verá «Diario … actualizado.».

Activar o desactivar

En la columna **Acciones**, presione **Desactivar** en un diario que ya no usa (o **Activar** para volver a usarlo). Verá «Diario … desactivado.» (o «activado»). Un diario desactivado **no se borra**: sus asientos siguen en la contabilidad.

¿Qué ocurre después?

- El diario queda disponible como filtro **Diario** en **Contabilidad → Reportes → Libro Diario**, para ver solo los asientos de ese diario. Vea Libro diario y auxiliar por cuenta.
- Los asientos que eTax2 genera solo (facturas, cobros, pagos, planilla, etc.) y los asientos manuales se registran en el diario **GENERAL**.
- Crear o editar un diario **no genera asientos** ni cambia saldos.

¿Por qué eTax2 lo hace de esta manera?

- **El diario GENERAL nace solo** para que ninguna compañía se quede sin poder registrar su primer asiento.
- **El código no se edita** porque identifica al diario; cambiarlo confundiría los reportes ya impresos.
- **Se desactiva en lugar de borrar** para no dejar asientos «huérfanos» sin diario.

Ejemplo práctico

La compañía ficticia *Comercial Los Pinos, S.A.* quiere ver aparte los asientos de caja:

Campo	Valor
Código	`CAJA_CHICA`
Nombre	Diario de Caja Menuda
Tipo	Caja
Cuenta asociada	1.1.01.02 Caja menuda

Este proceso no genera asiento contable: solo crea la etiqueta.

Errores comunes

Mensaje	Qué significa	Qué hacer

«El código solo puede tener letras mayúsculas, números y guiones bajos.»	Usó minúsculas, espacios, guiones o tildes.	Escriba el código en MAYÚSCULAS, por ejemplo `CAJA_CHICA`.
«Ya existe un diario con el código …»	Ese código ya está en uso en la compañía.	Use otro código o edite el diario existente.
No aparece el botón **+ Nuevo diario**	No tiene permiso para editar Contabilidad.	Pida el permiso al administrador. Vea Usuarios y permisos.
La cuenta no aparece en **Cuenta asociada**	La cuenta está inactiva o es de agrupación (no permite movimiento).	Elija una cuenta de detalle activa.

Preguntas frecuentes

¿Puedo borrar un diario? No. Desactívelo.

¿La casilla «Requiere aprobación antes de postear» detiene los asientos? La casilla queda guardada en el diario. Los asientos de diario de eTax2 ya se graban siempre en **Borrador** y se postean aparte; vea Crear asiento de diario.

¿Tengo que crear diarios para usar eTax2? No. Con el diario **GENERAL** basta.
