Imprimir y calibrar cheques

Versión 1.0 · Actualizado: 09/10/2026 · Estado: PUBLICADO

¿Para qué sirve?

Para imprimir un cheque físico y ajustar dónde cae cada dato en el formato del banco.

Antes de comenzar

- Emita el cheque desde Bancos.
- Use papel normal para las pruebas de calibración.
- Solo guarde posiciones cuando esté seguro de que aplican a la cuenta bancaria.

Cómo llegar a esta opción

Abra el cheque y presione **Imprimir cheque**.

Paso a paso

1. Active **Ver guías** para mostrar la cuadrícula de 1 cm.
2. Ajuste los valores **X (mm)** y **Y (mm)** de cada dato hasta que caigan sobre la línea del cheque.
3. Para calibrar contra el cheque real, marque **Imprimir guías (hoja de prueba)**.
4. Presione **Imprimir** en papel normal.
5. Superponga esa hoja al cheque real a contraluz.
6. Ajuste las posiciones y repita la prueba si hace falta.
7. Presione **Guardar posiciones** para guardar la plantilla de esa cuenta bancaria.
8. Si cambia el tamaño de la hoja, guarde y vuelva a abrir la ventana para que la impresión tome el nuevo tamaño.

Campos disponibles

- **Fecha**
- **Beneficiario**
- **Monto (números)**
- **Monto (en letras)**
- **En concepto de**

En concepto de viene apagado. Enciéndalo y ubíquelo solo si el formato del cheque trae esa línea. Se imprime el concepto escrito al emitir el cheque; si quedó en blanco, no sale nada.

Errores comunes

Situación	Qué hacer
Todo sale corrido.	Revise ancho y alto de hoja, guarde y vuelva a abrir la ventana.
Solo un campo sale corrido.	Ajuste X/Y de ese campo.
El concepto tapa otra línea.	Apague **En concepto de** o reduzca su ancho/posición.

https://emenu2.com/manual/bancos/imprimir-y-calibrar-cheques — Las cuentas de los ejemplos dependen de la configuración de cada compañía. Las referencias normativas pueden cambiar: verifique su vigencia.